Kaswan Darmadi • Rita Nirbaya

BSE BUKU SEKOLAH ELEKTRONIK

BAHASA INDONESIA

Untuk SD dan MI Kelas IV



4

PUSAT PERBUKUAN
Departemen Pendidikan Nasional

Kaswan Darmadi • Rita Nirbaya
BAHASA INDONESIA 4
Untuk SD dan MI Kelas IV

Kaswan Darmadi • Rita Nirbaya

BAHASA INDONESIA

Untuk SD dan MI Kelas IV



PUSAT PERBUKUAN
Departemen Pendidikan Nasional

Hak Cipta pada Departemen Pendidikan Nasional
Dilindungi Undang-undang

Hak Cipta Buku ini dibeli oleh Departemen Pendidikan Nasional dari Penerbit Mentari Pustaka, PT

Bahasa Indonesia 4

Untuk SD dan MI Kelas IV

Penulis	:	Kaswan Darmadi Rita Nirbaya
Penyunting	:	Akhmad Zamroni
Penata Letak	:	Tim Layout
Ilustrasi Isi	:	Haryana Humardani
Penata sampul	:	Hary Suyadi
Ukuran Buku	:	17,6 x 25 cm

372.6
DAR DARMADI, Kaswan
b Bahasa Indonesia 4: untuk SD / MI Kelas IV / Kaswan Darmadi, Rita Nirbaya --Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional, 2008
vii, 142 hlm.: ilus.; 25 cm.
Bibliografi : hlm.137-138
Indeks
ISBN 979-462-889-1
1. Bahasa Indonesia -Studi dan Pengajaran I. Judul
II. Nirbaya, Rita

Diterbitkan oleh Pusat Perbukuan
Departemen Pendidikan Nasional
Tahun 2008

Diperbanyak oleh ...

Kata Sambutan

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, berkat rahmat dan karunia-Nya, Pemerintah, dalam hal ini, Departemen Pendidikan Nasional, pada tahun 2008, telah membeli hak cipta buku teks pelajaran ini dari penulis / penerbit untuk disebarluaskan kepada masyarakat melalui situs internet (*website*) Jaringan Pendidikan Nasional.

Buku teks pelajaran ini telah dinilai oleh Badan Standar Nasional Pendidikan dan telah ditetapkan sebagai buku teks pelajaran yang memenuhi syarat kelayakan untuk digunakan dalam proses pembelajaran melalui Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 34 Tahun 2008.

Kami menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada para penulis / penerbit yang telah berkenan mengalihkan hak cipta karyanya kepada Departemen Pendidikan Nasional untuk digunakan secara luas oleh para siswa dan guru di seluruh Indonesia.

Buku-buku teks pelajaran yang telah dialihkan hak ciptanya kepada Departemen Pendidikan Nasional ini, dapat diunduh (*down load*), digandakan, dicetak, dialihmediakan, atau difotokopi oleh masyarakat. Namun, untuk penggandaan yang bersifat komersial harga penjualannya harus memenuhi ketentuan yang ditetapkan oleh Pemerintah. Diharapkan bahwa buku teks pelajaran ini akan lebih mudah diakses sehingga siswa dan guru di seluruh Indonesia maupun sekolah Indonesia yang berada di luar negeri dapat memanfaatkan sumber belajar ini.

Kami berharap, semua pihak dapat mendukung kebijakan ini. Kepada para siswa kami ucapkan selamat belajar dan manfaatkanlah buku ini sebaik-baiknya. Kami menyadari bahwa buku ini masih perlu ditingkatkan mutunya. Oleh karena itu, saran dan kritik sangat kami harapkan.

Jakarta, Juli 2008
Kepala Pusat Perbukuan

Kata Pengantar

Kegiatan belajar-mengajar Bahasa Indonesia yang kamu lakukan di SD bertujuan agar kamu mampu berkomunikasi dengan bahasa Indonesia secara lisan dan tulis. Mampu berkomunikasi maksudnya mampu menjalin hubungan (untuk berbagai keperluan) dengan sesama secara baik. Selain itu, kamu juga diharapkan mampu menghargai karya cipta bangsa Indonesia sendiri.

Bahasa Indonesia adalah bahasa nasional kita. Bahasa Indonesia menjadi salah satu lambang yang sangat penting bagi negara kita. Dengan mempelajari bahasa Indonesia secara bersungguh-sungguh, berarti kamu menghargai salah satu lambang negara kita.

Buku ini ditulis dengan isi dan penyajian yang sesuai dengan Standar Isi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia yang dijadikan patokan dunia pendidikan Indonesia saat ini. Buku ini hadir di hadapanmu untuk membantu dalam mempelajari bidang studi Bahasa Indonesia. Dengan kata lain, buku ini diarahkan untuk mendukungmu dalam mewujudkan maksud/tujuan pembelajaran Bahasa Indonesia seperti berbahasa dan apresiasi berbahasa.

Buku ini masih memiliki kelemahan walaupun sudah ditulis dengan daya upaya yang maksimal. Untuk itu, penulis berharap agar buku ini tetap dapat memberikan manfaat yang nyata kepadamu. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah membantu penulis sehingga buku Bahasa Indonesia ini dapat terwujud. Semoga pula buku ini dapat memberikan sumbangan yang positif dalam kegiatan pembelajaran Bahasa Indonesia di sekolah dasar secara keseluruhan. Selamat belajar dan jangan lupa untuk rajin berdoa kepada Tuhan Yang Maha Esa. ■

Surakarta, April 2008

Penulis



Cara Mempelajari Buku Ini

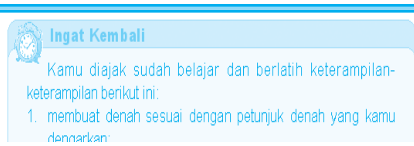
- Bacalah lebih dahulu bagian ini.
  - Kata Pengantar
  - Cara Mempelajari Buku
  - Daftar Isi



- Mulailah belajar dan berlatih.
  - Perhatikan bagian pelajaran dan judul.
  - Perhatikan bagian urutan pelajaran dan pelatihan. Urutan ini memberikan gambaran tentang bahan pelajaran berikut. penjabarannya / uraiannya.
  - Dengan bimbingan guru dan bersama teman-temanmu, pelajari dan berlatihlah bahan / materi yang sudah disediakan.



- Pikirkan apakah kamu sudah terampil melakukan apa yang kamu pelajari dan latih.



- Kerjakan untuk mengetahui kemampuanmu menguasai bahan yang dipelajari dan dilatih.



- Bacalah jika kamu hendak mengetahui arti kata kata atau istilah yang sulit.



Daftar Isi

Pelajaran 5 Pertanian

Pelajaran 6 Koperasi

Pelajaran 7 Disiplin

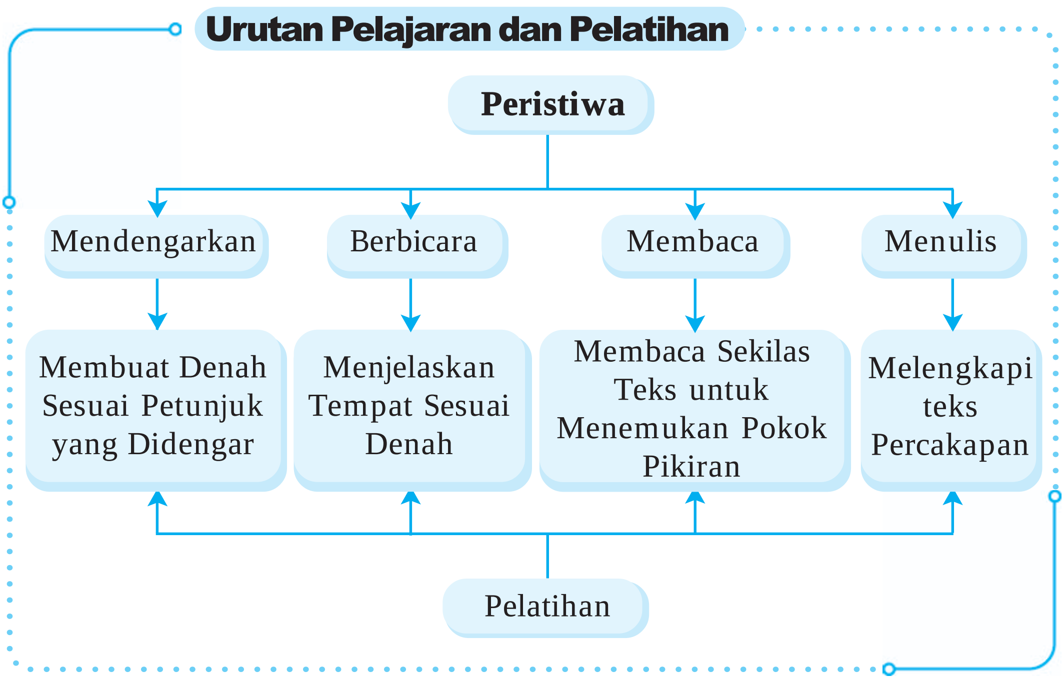
Pelajaran 8 Lingkungan

Pelajaran 9 Kesenian



Pelajaran 1

Peristiwa



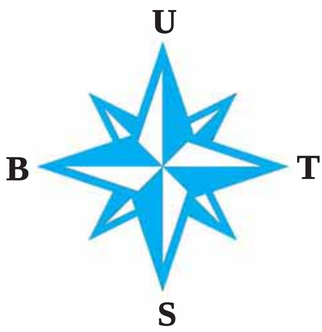
A. Membuat Denah Sesuai Petunjuk yang Didengar

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut, kamu diharapkan dapat membuat gambar/denah berdasarkan penjelasan yang didengarkan.

1. Petunjuk Arah Mata Angin

Dengarkan baik-baik penjelasan tentang mata angin yang akan ditunjukkan gurumu berikut ini!



Gambar ini disebut mata angin, yaitu petunjuk arah yang terdapat dalam peta, atlas, atau denah. Pada mata angin ini terdapat huruf U yang terletak di atas, S terletak di bawah, huruf B di samping kiri, dan huruf T di samping kanan. Masing-masing huruf itu melambangkan arah. U berarti arah utara. Arah utara pada peta terletak di atas. Jadi, jika ada peta atau denah dengan huruf U di atas, kalian dapat menemukan arah utara. Huruf S menunjukkan arah selatan. Arah selatan pada peta terletak di bawah. Jika ada peta atau denah dengan huruf S di bawah, kalian dapat menemukan arah selatan. Huruf B menunjukkan arah barat. Arah barat pada peta terletak di sebelah kiri. Jika ada peta atau denah dengan huruf B di sebelah kiri, kalian dapat menemukan arah barat. Sedangkan huruf T menunjukkan arah timur. Arah timur pada peta terletak di sebelah kanan. Jadi, jika kalian menemukan peta atau denah, maka sebelah kanan kalian adalah arah timur.

Setelah kalian paham tentang arah mata angin, bukalah buku atlasmu!

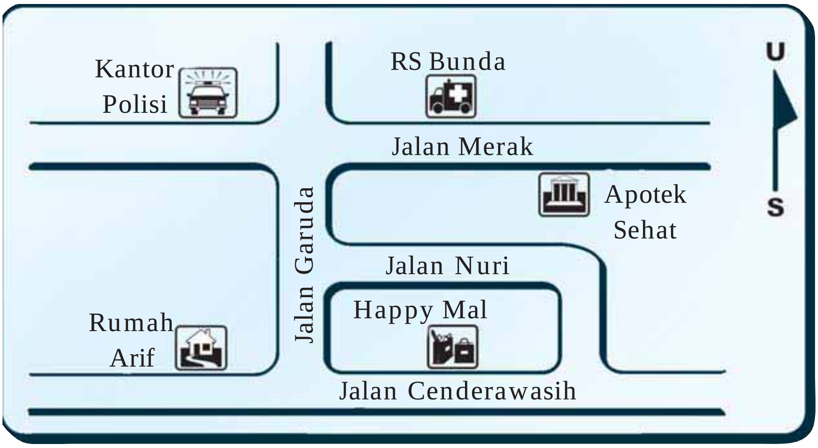
a. Sebutkan nama kota yang terletak di sebelah utara kotamu!
b. Sebutkan nama kota yang terletak di sebelah selatan kotamu!
c. Sebutkan nama kota yang terletak di sebelah barat kotamu!
d. Sebutkan nama kota yang terletak di sebelah timur kotamu!

2. Petunjuk Denah Suatu Tempat

Perhatikan cerita di bawah ini!

Arif disuruh ibu untuk membeli obat merah. Aulia, adik Arif, kakinya terluka karena jatuh dari sepeda. Arif belum mengetahui letak apotek tersebut. Akhirnya, ibu menggambar denah dari rumah menuju apotek “Sehat”.

Berikut ini gambar denah yang dibuat ibu.



Gambar 1.1 Denah dari rumah Arif menuju apotek "Sehat"

Bagaimana menjelaskan letak apotek "Sehat" berdasarkan denah di atas?

Untuk sampai ke apotek "Sehat" dari rumah Arif naik sepeda ke arah utara melewati Jalan Garuda. Sampai di simpang empat, Arif belok ke kanan menuju arah timur melewati Jalan Merak. Letak apotek "Sehat" kira-kira 100 meter dari simpang empat itu, tepatnya di selatan Jalan Merak. Jadi, apotek itu menghadap ke utara.

3. Membuat Denah Sesuai Petunjuk

Setelah mengetahui petunjuk membaca denah seperti contoh di atas, coba buatlah denah! Caranya, guru akan membacakan petunjuk berikut ini. Tutuplah buku ini dan dengarkan baik-baik! Setelah itu, buatlah denah berdasarkan petunjuk yang dibacakan gurumu tersebut! Kerjakan di buku tugasmu!

Dina disuruh ayah untuk ke rumah Pak Budi mengantar undangan rapat desa. Dina ke rumah Pak Budi dengan naik sepeda. Untuk sampai ke rumah Pak Budi, dari rumah Dina berjalan ke arah barat. Sampai di pertigaan, belok ke kanan menuju arah utara. Sampai di simpang empat belok kiri. Rumah Pak Budi bercat biru kira-kira 200 meter dari simpang empat.

B. Menjelaskan Tempat Sesuai Denah

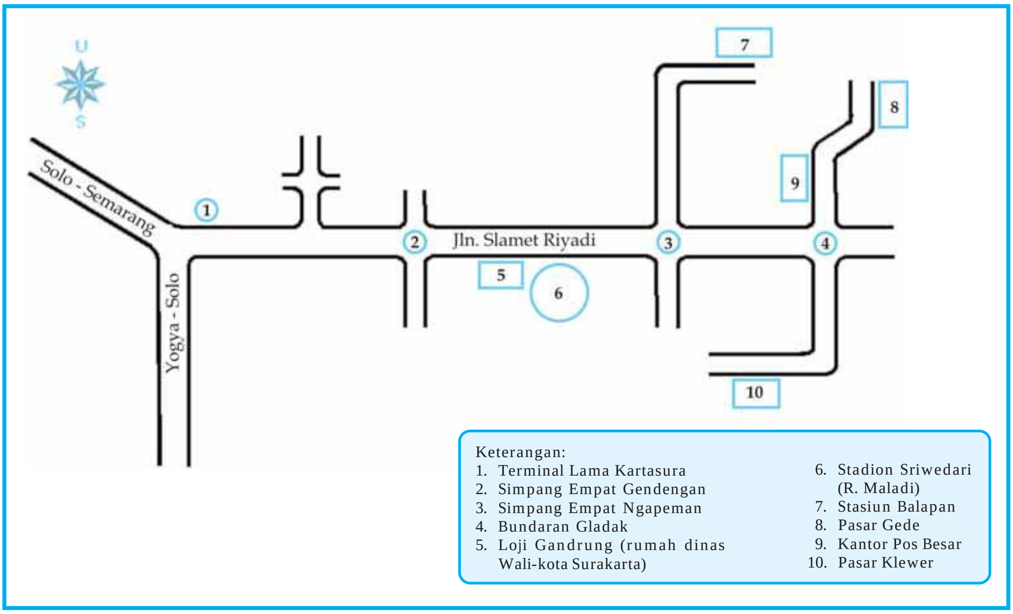
Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat menjelaskan secara lisan tempat sesuai dengan denah atau gambar dengan kalimat yang runtut.

1. Denah Suatu Tempat

Dengarkanlah dengan saksama teks yang akan dibacakan oleh gurumu berikut ini!

Stadion Sriwedari (sekarang Stadion R. Maladi), tempat penyelenggaraan PON I, terletak di Jl. Slamet Riyadi. Dari sini (Kartasura) ke arah timur kurang lebih 5 km. Letaknya bersebelahan dengan Loji Gandrung (rumah dinas Walikota Surakarta) serta di antara simpang empat Gendengan dan Ngapeman.



Gambar 1.2 Denah Stadion Sriwedari (R. Maladi)

2. Menjelaskan Suatu Tempat

a. *Setelah mendengarkan petunjuk di atas, lakukan kegiatan berikut ini!*
   1) Carilah letak tempat berikut yang disebutkan dalam petunjuk!
      a) Pasar Gede
      b) Pasar Klewer
   2) Buatlah petunjuk secara lisan untuk mencari tempat berikut!
      a) Stasiun Balapan
      b) Kantor Pos Besar
      c) Pasar Gede
      d) Pasar Klewer

b. *Jelaskan secara lisan di depan kelas cara menuju tempat-tempat berikut ini! (Kamu dapat memilih salah satu).*
   1) dari Terminal Lama Kartasura ke Stasiun Balapan
   2) dari Simpang Empat Gendengan ke Pasar Klewer
   3) dari Stasiun Balapan ke Pasar Gede

C. Membaca Teks dan Menemukan Pikiran Pokok

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat menemukan pikiran pokok teks agak panjang (150–200 kata) dengan cara membaca sekilas.

1. Membaca Sekilas

Bacalah teks di bawah ini dengan cepat!

Mengharumkan Sekolah

Setiap hari Jumat sekolah kami mengadakan kegiatan Jumat Bersih. Untuk memperlancar kegiatan tersebut, para siswa diwajibkan membawa alat-alat kebersihan, seperti sapu dan kemoceng. Kegiatan Jumat Bersih minggu ini tidak hanya sekadar membersihkan lingkungan sekolah, tetapi juga mengadakan gerakan mengharumkan sekolah.



Gambar 1.3 Siswa-siswa sedang membersihkan sekolah.

Kegiatan mengharumkan sekolah dilakukan agar para guru dan siswa lebih kerasan dan kegiatan belajar di kelas berlangsung lancar. Oleh karena itu, para guru maupun siswa harus bertanggung jawab atas kebersihan dan harumnya sekolah.

Gerakan mengharumkan sekolah dimulai dengan mengharumkan ruang kelas. Ini menjadi tanggung jawab para penghuni kelas. Setelah kelas disapu dan dipel, meja dan kursi ditata. Selanjutnya kelas dan ruang diberi pengharum ruangan. Selain itu, kamar kecil juga diharumkan.

(K. Darmadi, 2007)

2. Menjawab Pertanyaan

Jawablah dengan benar di buku tugasmu!

a. Kapan kegiatan mengharumkan sekolah dilaksanakan?
b. Mengapa kegiatan tersebut dilaksanakan?
c. Bagaimana cara siswa melaksanakan gerakan tersebut?
d. Selain kelas, sebutkan tempat lain yang perlu diharumkan!
e. Mengapa kamar kecil perlu diharumkan?

3. Mencari Pikiran Pokok

Pikiran pokok adalah ide utama dari sebuah paragraf. Pikiran pokok dalam suatu paragraf biasanya terdapat di awal paragraf, di akhir, atau di awal dan di akhir paragraf. Pikiran pokok pada umumnya dijelaskan dengan kalimat-kalimat penjelas sebagai uraian dari pikiran pokok atau gagasan pokok.

Contoh

Marpaung adalah anak yang rajin. Setiap ada PR dari guru di sekolah, dia selalu mengerjakan dengan baik, bahkan dia mengerjakan lebih dahulu. Dia tidak pernah menunda-nunda pekerjaan. Begitu pula jika ada pekerjaan rumah dari orang tuanya. Dia juga mengerjakannya dengan rajin. Pekerjaan seperti memberi makan ayam dan membersihkan ruang selalu dikerjakan dengan baik.

Pikiran pokok dari paragraf di atas adalah Marpaung anak yang rajin. Kata rajin dapat ditunjukkan dengan kalimat selalu mengerjakan PR, membantu pekerjaan orang tua, memberi makan ayam, dan lain sebagainya.

a. *Tulislah di buku tugasmu gagasan pokok dari paragraf berikut ini!*

   a. Setiap hari Senin di halaman sekolah diadakan upacara bendera. Upacara ini diikuti oleh semua guru dan murid. Pukul 07.00 anak-anak harus sudah siap di halaman sekolah.
   b. Hari ini siswa kelas IV berkumpul di halaman sekolah. Bapak Kepala Sekolah berdiri di depan dan memberi ceramah. Setelah itu para siswa dibubarkan. Dalam sambutannya, Bapak Kepala Sekolah menyampaikan beberapa pengumuman kepada siswa kelas IV.

b. *Tentukan dan tulislah gagasan pokok yang terdapat dalam setiap paragraf bacaan "Mengharumkan Sekolah" di depan!*

D. Melengkapi Teks Percakapan

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat melengkapi percakapan yang belum selesai dengan memperhatikan penggunaan ejaan (tanda titik dua dan tanda petik).

1. Membaca Teks Percakapan

Bacalah teks percakapan di bawah ini!

Lomba Baca Puisi

Ketika istirahat tiba, Desi dan Rudi bercakap-cakap di dekat perpustakaan. Saat itu mereka hendak ke perpustakaan untuk meminjam buku bacaan.



Gambar 1.4 Desi dan Rudi sedang bercakap-cakap.

Rudi : Des, aku dengar akan ada lomba baca puisi di sekolah kita, ya?
Desi : Iya, bulan depan.
Rudi : Dalam rangka apa?
Desi : Lomba itu untuk memperingati Hari Pendidikan Nasional.
Rudi : Oh, baru tahu saya. Terus ... kalau mau ikut, nanti mendaftar kepada siapa?

Desi : Kamu boleh mendaftar ke Bu Rini, guru Bahasa Indonesia, atau kepada ketua kelas masing-masing.
Rudi : Pesertanya dari kelas berapa?
Desi : Katanya *sih*, mulai dari kelas III sampai kelas VI.
Rudi : Oke, *deh*. Kalau begitu, aku mau ikut lomba *nih*.

2. Melengkapi Percakapan

Setelah membaca contoh teks percakapan di atas, cobalah melengkapi percakapan di bawah ini! Kamu bebas melanjutkan isi percakapan tersebut. Tuliskan di buku tugas masing-masing!

Pemilihan Ketua Kelas

Hari ini hari pertama Dina duduk di kelas IV SD Harapan. Teman-teman Dina, antara lain, Ika, Mela, Koko, Rudi, Santi, Winda, Tasya, Intan, Yoga, dan Hendra. Dina sedang bercakap-cakap dengan Tasya dan Yoga tentang pemilihan ketua kelas mereka.

Dina : Hai, Teman-Teman. Sekarang kita sudah kelas IV, tapi kita belum punya ketua kelas. Bagaimana kalau sekarang kita memilih ketua kelas?

Yoga : Iya, Din. Kita belum punya ketua kelas. Ayo, kita bicarakan bersama. Kalau kamu memilih siapa, Din?

Dina : Kalau aku, terserah teman-teman saja, siapa yang akan dipilih.

Tasya: Aku usul, *gimana* kalau Akbar saja. Dia 'kan punya pengalaman jadi ketua kelas sewaktu duduk di kelas III.

Yoga : Aku usul ya ... *gimana* kalau Deswita. Dia 'kan juara 1 di kelas III kemarin. Aku yakin dia mampu *kok* jadi ketua di kelas kita.

Dina : ____________________

Tasya: ____________________

Yoga : ____________________

Dina : ____________________

Yoga : ____________________

Tasya: ____________________

Dina : ____________________

Tasya: ____________________

Yoga : ____________________

Selanjutnya, bentuklah kelompok serta perankan teks percakapan di atas bersama kelompokmu masing-masing! Peragakan di depan kelas secara bergantian dengan kelompok lain!

3. Menggunakan Kalimat Tanya

Kalimat tanya biasanya menggunakan kata-kata tanya. Jenis kata tanya dan maksud pertanyaan dapat kamu simak pada tabel di bawah ini!

No.	Kata Tanya	Maksud Pertanyaan
a.	Siapa	Menanyakan orang (pelaku, penderita)
b.	Di mana	Menanyakan tempat
c.	Ke mana	Menanyakan tujuan
d.	Dari mana	Menanyakan asal
e.	Mengapa	Menanyakan alasan
f.	Kapan	Menanyakan waktu
g.	Berapa	Menanyakan jumlah

Contoh

a. Siapa yang menjadi juara lomba baca puisi? (Amita)
b. Di mana ia bersekolah? (Di SD Utama 01)
c. Kapan ayah akan berangkat ke Bandung? (Besok sore)
d. Mengapa anak itu menangis? (Karena bukunya sobek)
e. Berapa biaya pendaftaran lomba itu? (Lima ribu rupiah)

Buatlah kalimat tanya dengan jawaban di bawah ini! Kerjakan di buku tugasmu!

a. Di rumah sakit Bakti Husada
b. Ke perpustakaan sekolah
c. Dari Kota Makassar
d. Karena lupa membawa pensil
e. Pada hari Senin
f. Bu Rina, guru Bahasa Indonesia
g. Pesertanya lima puluh anak



Ingat Kembali

Kamu sudah belajar dan berlatih beberapa keterampilan berikut ini:

1. membuat denah sesuai dengan petunjuk denah yang kamu dengarkan,
2. menjelaskan secara lisan tempat sesuai denah dengan kalimat runtut,
3. menemukan pikiran pokok teks dengan cara membaca sekilas, serta
4. melengkapi teks percakapan yang belum selesai dengan memperhatikan penggunaan ejaan.

Tentunya kamu sudah terampil melakukan apa yang kamu pelajari dan latih itu, bukan? Hal-hal yang belum kamu kuasai sebaiknya kamu pelajari dan latih kembali lebih sungguh-sungguh.



Pelatihan

Bacalah teks di bawah ini dengan cermat!

Berkemah

Hari ini SD Maju Pintar mengadakan perkemahan. Hari Sabtu pukul 06.00 para murid sudah berkumpul di halaman sekolah. Tepat pukul 06.30 mereka berangkat menuju Bumi Perkemahan Sekipan, Tawangmangu. Mereka tampak bergembira ria menikmati perjalanan.

Setibanya di tempat tujuan, mereka mendirikan tenda. Selanjutnya, mereka mempersiapkan segala sesuatu yang berkaitan dengan kebutuhan makan dan minum. Persiapan itu dimulai dengan menjerang air, menanak nasi, serta memasak sayur dan lauk pauk. Pada sore hari kegiatan itu baru selesai dengan tuntas.

Setelah makan malam bersama, mereka berkumpul di tengah lapangan dan mengadakan acara api unggun. Ada yang bermain drama, menyanyi, menari, dan sebagainya.

Keesokan harinya mereka mengadakan jelajah tempat. Pada acara ini, selain muncul keseriusan, terjadi juga peristiwa-peristiwa lucu yang dapat mengocok perut. Kegiatan ini benar-benar menjadi sebuah kenangan yang sulit dilupakan.

(K. Darmadi, 2007)

Kerjakan di buku tugasmu!

A. Pilihlah jawaban yang paling tepat!

1. Pikiran pokok paragraf pertama pada bacaan di atas adalah ....
   a. Hari ini SD Maju Pintar mengadakan kegiatan perkemahan.
   b. Hari Sabtu pukul 06.00 para murid sudah berkumpul di halaman sekolah.
   c. Tepat pukul 06.30 mereka berangkat ke Bumi Perkemahan Sekipan, Tawangmangu.
   d. Mereka tampak bergembira ria menikmati perjalan.

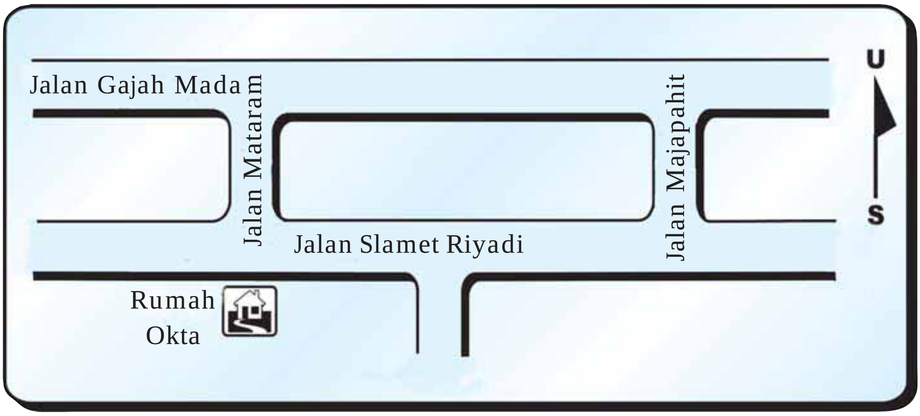
2. Ide utama dari sebuah paragraf adalah ....
   a. kalimat
   b. tanda koma
   c. huruf kapital
   d. pikiran pokok
3. Tanda panah ke bawah pada denah menunjukkan arah ....
   a. utara
   b. selatan
   c. barat
   d. timur
4. ... *ongkos bus antarkota di Jakarta?*

   Kata tanya yang tepat untuk melengkapi kalimat di atas adalah ....
   a. kapan
   b. di mana
   c. mengapa
   d. berapa
5. Kalimat yang berhubungan dengan peristiwa adalah ....
   a. Sebelum makan, hendaknya kita berdoa kepada Tuhan.
   b. Siapa yang menjadi ketua kelas IV?
   c. Gempa bumi melanda wilayah Yogyakarta dan sekitarnya.
   d. Desi bercakap-cakap tentang acara sinetron di televisi.
6. *pengungsi – ditampung – para – balai desa – di*

   Susunan kalimat yang benar dari kata acak di atas adalah ....
   a. Ditampung di pengungsi para balai desa.
   b. Di pengungsi para balai desa ditampung.
   c. Balai desa ditampung di para pengungsi.
   d. Para pengungsi ditampung di balai desa.
7. *Mereka mengungsi karena rumahnya roboh akibat gempa bumi.*

   Kalimat tanya yang tepat untuk jawaban di atas adalah ....
   a. Mengapa mereka mengungsi?
   b. Di mana mereka mengungsi?
   c. Kapan mereka mengungsi?
   d. Bagaimana mereka mengungsi?

8. Perhatikan denah di bawah ini!



Jika akan ke rumah Okta melalui arah barat, jalan yang dilalui adalah ....
a. Jalan Mataram
b. Jalan Majapahit
c. Jalan Gajahmada
d. Jalan Slamet Riyadi

9. Bayu : Don, mengapa bajumu kotor?
Doni : Aku jatuh dari sepeda.
Bayu : ....
Doni : Jalan yang kulewati licin.

Kalimat yang tepat untuk melengkapi percakapan di atas adalah ....
a. Di mana kamu jatuh?
b. Mengapa jalannya licin?
c. Mengapa kamu jatuh?
d. Siapa yang menolong kamu?

10. *Bencana banjir dan tanah longsor banyak menimbulkan korban.*
Lawan kata *banyak* adalah ....
a. sering
b. sedikit
c. selalu
d. setiap

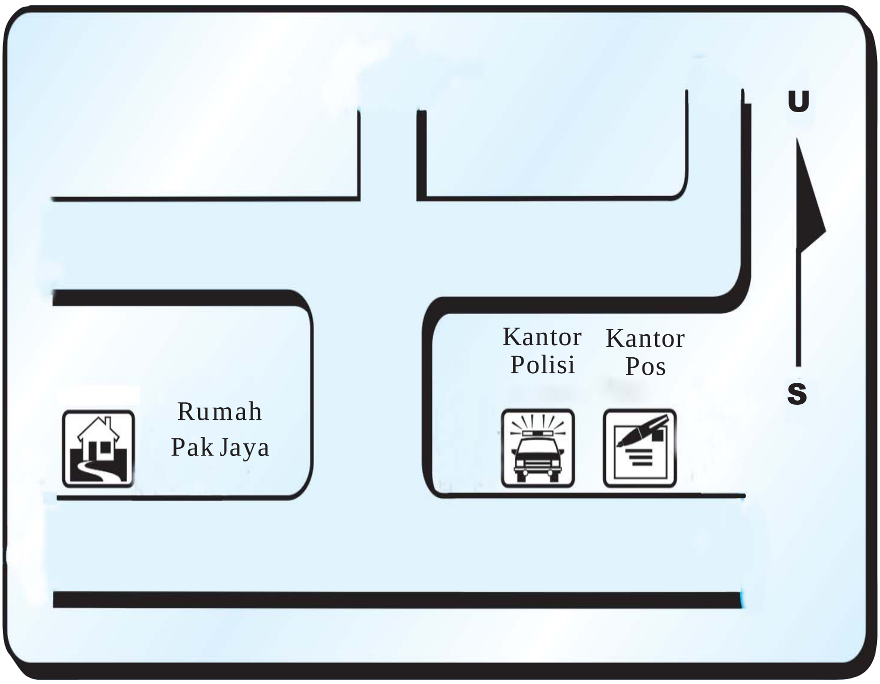
B. Kerjakan sesuai dengan perintahnya!

1. Lengkapi percakapan di bawah ini dengan kalimat yang tepat!

   Desi : Tiara, hari Minggu besok kamu ada acara tidak?
   Tiara : ....
   Desi : Besok hari Minggu ulang tahunku. Kalau kamu tidak ada acara, datang ke rumahku, ya!
   Tiara : ....

2. Tulislah kalimat dengan kata-kata di bawah ini!
   a. musibah
   b. tenda darurat
   c. terjatuh
   d. pemenang lomba
   e. juara 1

3. Perhatikan denah di bawah ini!



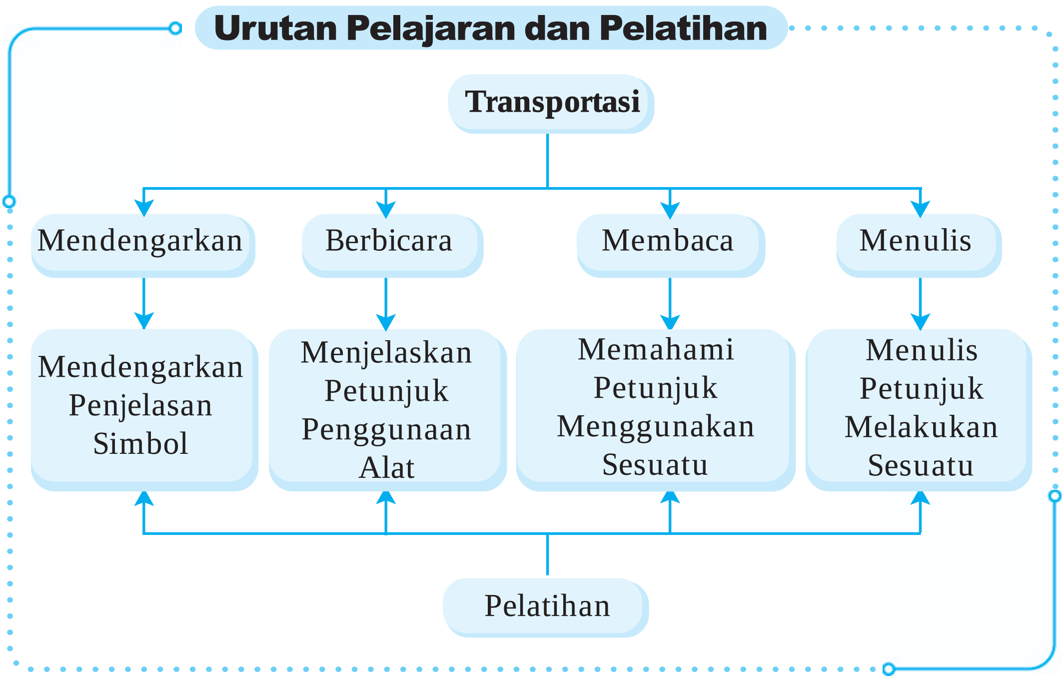
Pak Jaya akan pergi ke kantor pos. Jelaskan perjalanan Pak Jaya berdasarkan denah di atas!

4. Lengkapi kalimat di bawah ini dengan kata-kata yang tepat!
   Musim ... telah tiba. Hampir setiap hari turun .... Sungai tidak lagi dapat ... air hujan. Bencana ... mulai melanda.
5. Berilah tanggapan untuk peristiwa di bawah ini!
   a. Kelasmu menjadi juara lomba kebersihan kelas.
   b. Lingkungan sekolahmu terkena banjir.
   c. Hutan di sebelah desamu terbakar.



Pelajaran 2

Transportasi



A. Mendengarkan Penjelasan tentang Simbol

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat menjelaskan kembali secara lisan atau tertulis penjelasan tentang simbol/ lambang.

1. Penjelasan Simbol/Lambang Lalu Lintas

Di jalan raya biasanya terdapat rambu-rambu lalu lintas. Rambu-rambu lalu lintas itu berguna untuk memberikan petunjuk, larangan, ataupun peringatan kepada pemakai jalan agar terhindar dari kecelakaan. Rambu lalu lintas mempunyai tiga warna dasar, yaitu kuning, merah, dan biru atau hijau. Warna dasar ini mempunyai arti sebagai berikut.

Contoh



Warna hijau atau biru berarti petunjuk kepada pemakai jalan. Misalnya warna dasar biru kemudian ada gambar kubah masjid, maka rambu-rambu itu menunjukkan bahwa kurang lebih seratus meter dari rambu-rambu ada masjid.

Contoh



Warna dasar kuning berarti peringatan kepada pemakai jalan. Misalnya ada gambar jembatan dengan warna dasar kuning, maka rambu-rambu itu memperingatkan kepada pemakai jalan agar berhati-hati.

Contoh



Warna dasar merah berarti larangan kepada pemakai jalan. Misalnya ada huruf P atau S digaris miring dengan warna dasar merah, berarti bahwa pemakai jalan dilarang parkir atau berhenti di sepanjang jalan tersebut.

2. Menjelaskan Lambang Lalu Lintas

Setelah kalian mendengarkan penjelasan tadi, berikut ini ada beberapa rambu lalu lintas. Amatilah! Cari tahu apa arti lambang berikut ini!









B. Menjelaskan Petunjuk Penggunaan Alat

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat menjelaskan secara lisan petunjuk penggunaan suatu alat dengan bahasa yang baik dan benar.

1. Cara Menggunakan Sabuk Pengaman Berkendaraan

Setiap pengendara mobil diwajibkan menggunakan sabuk pengaman untuk menghindari cedera jika terjadi kecelakaan. Apakah kamu sudah dapat menggunakan sabuk pengaman dengan benar pada waktu naik mobil?

Berikut ini disajikan cara penggunaan sabuk pengaman yang baik dan benar.



Gambar 2.1 Pengendara mobil yang menggunakan sabuk pengaman.

a. Duduklah dengan posisi yang benar di kursi kendaraan.
b. Ambillah sabuk pengaman yang terletak di sisi samping kursi mobil tersebut.
c. Pasangkan sabuk pengaman secara serong tepat di depan dada.
d. Kaitkan sabuk pengaman tersebut dengan pasangannya dan pastikan posisi telah terkunci.
e. Selanjutnya, siap bepergian dengan aman.

2. Menjelaskan Cara Menggunakan Sabuk Pengaman

Setelah membaca cara-cara menggunakan sabuk pengaman di depan, jelaskan di depan kelas secara lisan! Lakukan secara bergantian dengan teman-temanmu!

Apabila kamu belum pernah memakai sabuk pengaman dalam berkendaraan, coba jelaskan cara memakai helm pada saat naik kendaraan roda dua! Gunakan kalimat yang singkat, jelas, dan runtut agar mudah dipahami teman-temanmu!

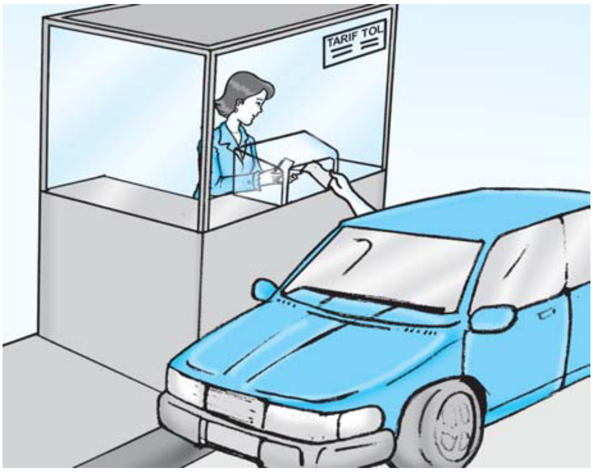
C. Memahami Petunjuk Menggunakan Sesuatu

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat melakukan sesuatu berdasarkan petunjuk yang dibaca.

1. Petunjuk Menggunakan Jalan Tol

Pernahkah kamu melewati jalan tol? Apakah jalan tol itu? Jalan tol adalah jalan raya bebas hambatan yang untuk melewatinya harus membayar sejumlah uang sesuai tarif yang ditentukan. Berikut ini adalah beberapa petunjuk yang dapat digunakan untuk masuk jalan tol.



Gambar 2.2 Seorang supir sedang membayar tiket masuk jalan tol.

a. Sebelum melewati jalan tol, ada gerbang masuk tol dan keterangan arah yang dituju.
b. Berhentilah di gerbang tol untuk mengambil karcis di loket yang disediakan.
c. Berjalanlah di jalan yang telah ditentukan sesuai arah tujuan.
d. Setelah sampai di akhir jalan tol, tersedia gerbang tol keluar.
e. Berhentilah untuk menyerahkan karcis kepada petugas disertai pembayarannya.
f. Keluarlah dari jalan tol tersebut.

2. Melakukan Sesuatu Berdasarkan Petunjuk

Setelah mengetahui petunjuk cara untuk melewati jalan tol, coba kamu praktikkan pada saat kamu melewati jalan tol. Adakah jalan tol di kotamu? Jika belum, ajaklah ayah, ibu, paman, keluarga yang lain untuk mencoba bepergian melewati jalan tol. Tentu hal itu akan menambah pengetahuanmu sekaligus menjadikan pengalaman berharga.

Atau, coba baca kemudian praktikkan / peragakan petunjuk meng-gunakan pompa ban berikut ini!

a. Pastikan ban yang akan dipompa kekurangan angin (kempes).
b. Buka tutup dop angin pada ban.
c. Masukkan ujung slang pompa pada dop angin ban.
d. Tekan pompa berkali-kali sampai ban terisi angin dengan cukup.
e. Cabut ujung slang dengan pompa, kemudian tutup kembali dop angin ban dengan kencang.

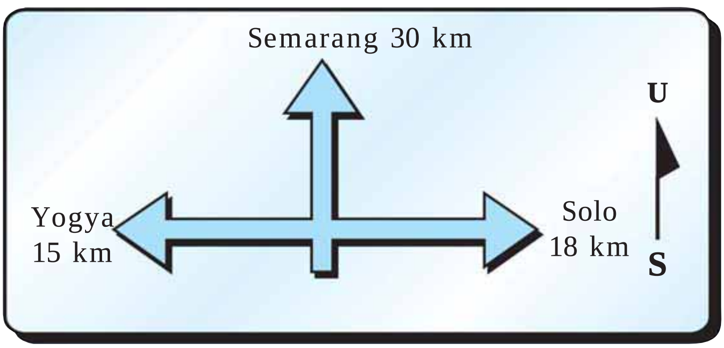
D. Menulis Petunjuk Melakukan Sesuatu

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat menulis petunjuk untuk melakukan sesuatu atau penjelasan tentang cara mem-buat sesuatu.

1. Membuat Petunjuk Arah

Perhatikan gambar petunjuk berikut ini!



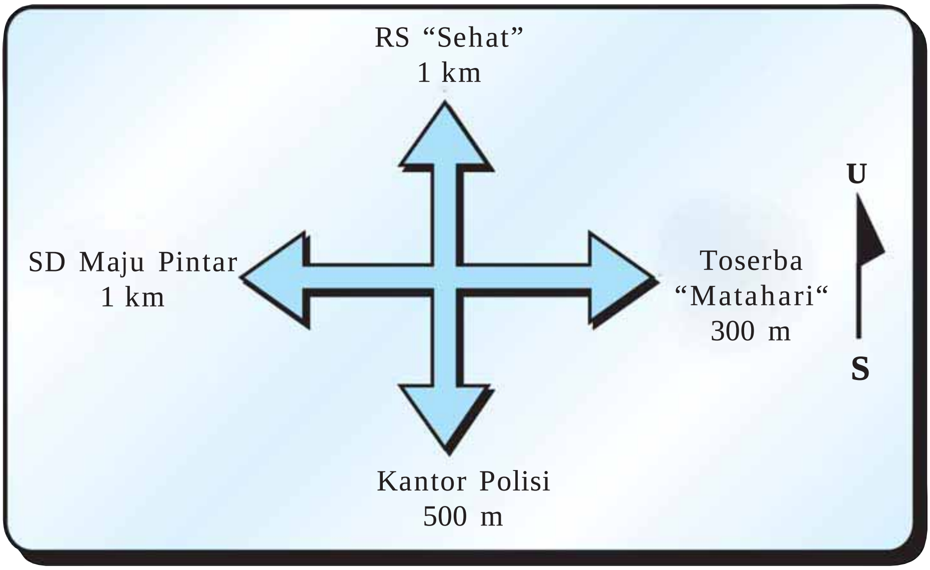
Gambar 2.3 Petunjuk arah ke beberapa kota

Petunjuk di atas dapat diartikan sebagai berikut.

a. Jika kamu akan pergi ke Semarang, kamu harus berjalan ke arah utara sejauh 30 kilometer dari tempat ini.
b. Jika kamu akan pergi ke Solo, kamu harus berjalan ke arah timur sejauh 18 kilometer dari tempat ini.
c. Jika kamu akan pergi ke Yogya, kamu harus berjalan ke arah barat sejauh 15 kilometer dari tempat ini.

2. Menulis Petunjuk Arah

Berdasarkan contoh cara membaca petunjuk di atas, coba tulislah petunjuk berdasarkan gambar di bawah ini!



Gambar 2.4 Petunjuk arah ke beberapa tempat

Selanjutnya, sampaikan di depan kelas secara lisan! Lakukan secara bergantian dengan teman-temanmu!

Ingat Kembali

Kamu sudah belajar dan berlatih empat keterampilan berikut ini:

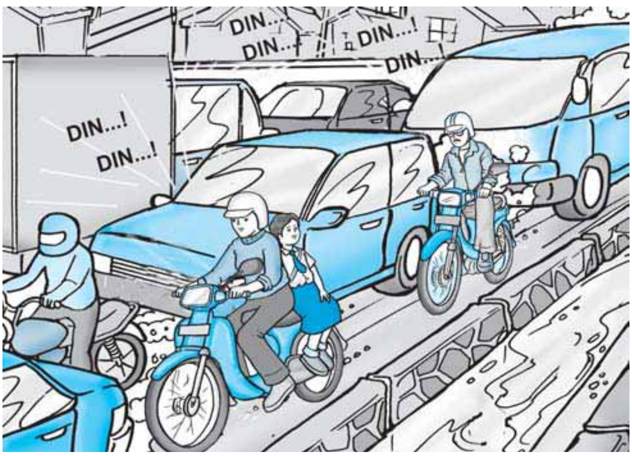
1. mendengarkan penjelasan tentang simbol,
2. secara lisan menjelaskan petunjuk penggunaan alat,
3. memahami petunjuk menggunakan dan mempraktikkan sesuatu, serta
4. menulis petunjuk melakukan sesuatu.

Kamu sudah terampil melakukan hal-hal yang kamu pelajari dan latih itu, bukan? Keterampilan-keterampilan yang belum kamu kuasai sebaiknya kamu pelajari dan latih lagi lebih tekun dan sungguh-sungguh.

Pelatihan

Bacalah teks berikut ini dengan cermat!

Kemacetan Lalu Lintas



Kemacetan lalu lintas sering terjadi di kota-kota besar. Kemacetan biasanya terjadi di tempat-tempat yang ramai, seperti sekitar pasar dan terminal. Kemacetan terjadi pada saat orang-orang secara bersamaan bepergian, misalnya saat berangkat sekolah, bekerja, atau hari raya.

Kemacetan lalu lintas sangat menyusahkan orang yang bepergian. Orang dibuat sangat lelah dan stres karenanya. Orang pun dapat terlambat masuk sekolah atau masuk kerja. Orang dapat pula terlambat sampai di rumah.

Kemacetan lalu lintas lebih banyak disebabkan oleh perilaku manusia sebagai pemakai jalan raya. Banyak pemakai jalan tidak mematuhi aturan lalu lintas. Misalnya, berhenti tidak pada tempatnya, tidak mau antre, dan mau menang sendiri. Semua ini menunjukkan bahwa pemakai jalan belum mempunyai budaya tertib. Jika pemakai jalan mau berlaku tertib, niscaya situasi di jalan akan teratur dan tidak ada kemacetan lalu lintas.

(K. Darmadi, 2007)

Kerjakan di buku tugasmu!

A. Pilihlah jawaban yang paling tepat!

1. Berikut adalah hal-hal yang menimbulkan kemacetan, *kecuali* ....
   a. berhenti tidak pada tempatnya
   b. tidak mau antre
   c. mau menang sendiri
   d. tersedia tempat parkir
2. Tempat yang disediakan untuk para pejalan kaki disebut ....
   a. trotoar
   b. *zebra cross*
   c. terminal
   d. halte
3. Kemacetan lalu lintas sehari-hari biasanya terjadi pada jam-jam ....
   a. berangkat sekolah dan kerja
   b. istirahat malam
   c. istirahat saja
   d. makan siang

4. 

Arti rambu lalu lintas di atas adalah ....

a. dilarang masuk
b. dilarang parkir
c. dilarang lewat
d. dilarang berhenti

5. *Di Jakarta terdapat banyak jalan layang.*

Kata *jalan layang* termasuk kata dalam bidang ....

a. transportasi
b. keamanan
c. perhubungan
d. komunikasi

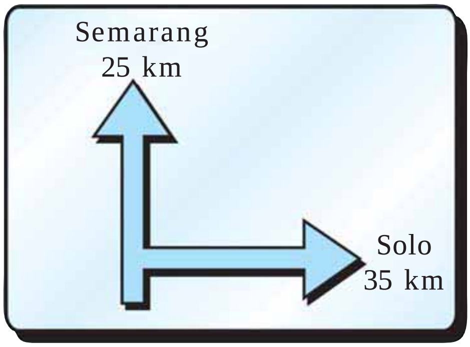
6. Vina akan ke rumah Edo untuk meminjam buku catatan bahasa Indonesia. Rumah Edo terletak di sebelah timur Jalan Anggrek; berati rumah Edo menghadap ke arah ....

a. barat
b. timur
c. selatan
d. utara

7. Rambu-rambu lalu lintas berguna untuk ....

a. hiasan di jalan raya
b. mengatur lalu lintas
c. menarik perhatian penumpang
d. menerangi jalan raya

8. Perhatikan rambu di bawah ini!



Jika kamu akan ke Solo, maka kamu harus berjalan ke arah ... sejauh ....

a. barat – 25 km
b. selatan – 25 km
c. utara – 35 km
d. timur – 35 km

9. Jika akan bepergian naik pesawat terbang, kamu harus ke ....

a. terminal
b. bandara
c. pelabuhan
d. stasiun

10. Orang yang mengemudikan kereta api disebut ....

a. pilot
b. nakhoda
c. sopir
d. masinis

B. *Kerjakan sesuai dengan perintahnya!*

1. Jelaskan arti lambang lalu lintas berikut ini!

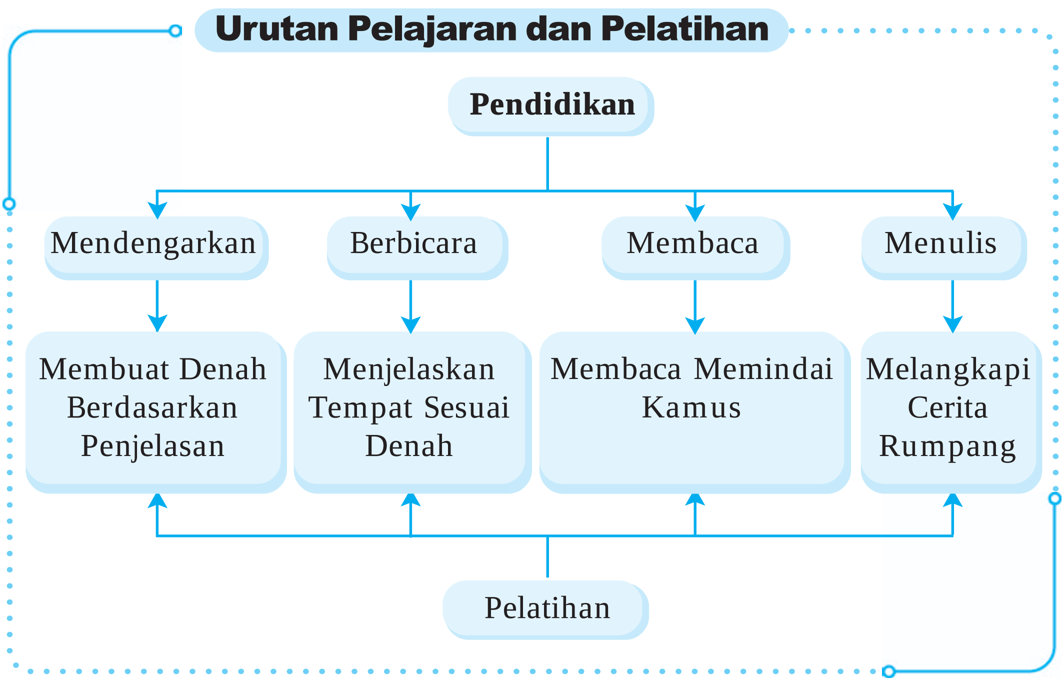


2. Buatlah denah petunjuk arah dari rumahmu ke sekolah dan jelaskan arti petunjuk tersebut!
3. Buatlah kalimat dengan kata-kata berikut ini!
   a. jalan tol
   b. pesawat terbang
   c. terminal
   d. nakhoda
   e. bajaj
4. Tuliskan kembali kalimat di bawah ini dengan ejaan yang benar!
   a. pak bakri sedang berwisata ke bali
   b. diana berlibur ke rumah nenek di solo
5. Tulislah arti petunjuk jalan berikut ini!



Pelajaran 3

Pendidikan



A. Membuat Denah Berdasarkan Penjelasan

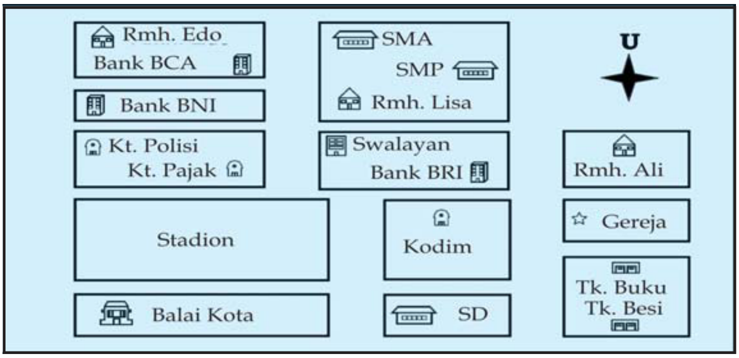
Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat membuat gambar/denah berdasarkan penjelasan yang didengarkan.

1. Contoh Denah Suatu Tempat

Kamu pasti menyenangi permainan. Kali ini kamu diajak bermain peta. Sebut saja peta ini sebagai "Peta Kecil" sebagai tempat untuk membantu kamu agar dapat mendengarkan dan menjelaskan suatu lokasi yang diperlukan.

Perhatikan peta permainan "Kota Kecil" di bawah ini!



Gambar 3.1 Peta permainan "Kota Kecil"

2. Mendengarkan Penjelasan Denah secara Lisan

Coba tutuplah buku ini dan dengarkan penjelasan yang akan dibacakan gurumu berikut ini!

Peta itu menunjukkan bahwa jika kita berjalan dari SD menuju ke rumah Edo, arah perjalanannya adalah sebagai berikut.

Dari SD kita harus berjalan ke arah utara melewati kodim dan stadion. Sampai di pertigaan, kita harus berbelok ke arah barat kurang lebih 50 meter dan akan bertemu dengan pertigaan. Berbeloklah ke arah utara lurus melewati kantor pajak dan Bank BCA di sebelah kiri jalan, serta swalayan, rumah Lisa, dan SMA di sebelah kanan jalan. Jika bertemu dengan pertigaan batas kota, berbeloklah ke arah barat. Sampailah kita ke rumah Edo. Rumah Edo menghadap ke utara kurang lebih seratus meter dari pertigaan batas kota.

3. Membuat Denah

Setelah memperhatikan gambar denah dan mendengarkan penjelasannya, coba lakukan kegiatan berikut ini!

a. Buatlah sketsa (gambar denah) di buku tugasmu sesuai petunjuk yang diberikan gurumu!
b. Bandingkan hasil pekerjaanmu dengan hasil pekerjaan temanmu di kelas!
c. Jelaskan kembali secara lisan isi petunjuk itu dengan bahasamu sendiri!
d. Buatlah petunjuk arah perjalanan dari rumah Edo ke toko buku!

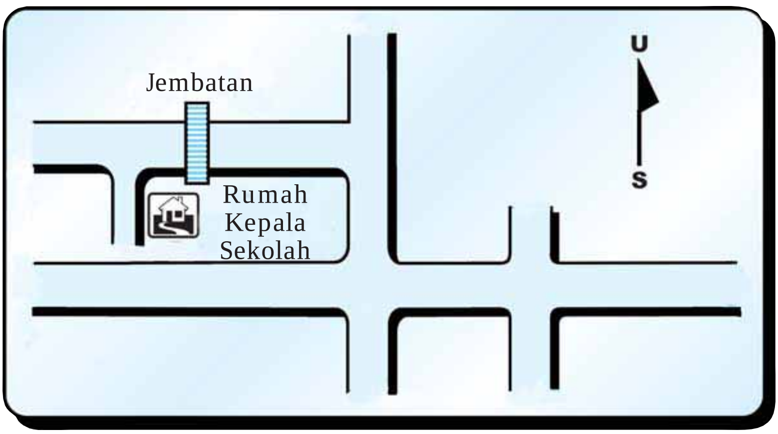
B. Menjelaskan Tempat Sesuai Denah

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi di bawah ini, kamu diharapkan secara lisan dapat mendeskripsikan atau menjelaskan tempat sesuai dengan denah atau gambar dengan kalimat yang runtut.

1. Denah Rumah Kepala Sekolah

Perhatikan dengan cermat gambar denah rumah kepala sekolah di bawah ini



Gambar 3.2 Denah rumah kepala sekolah

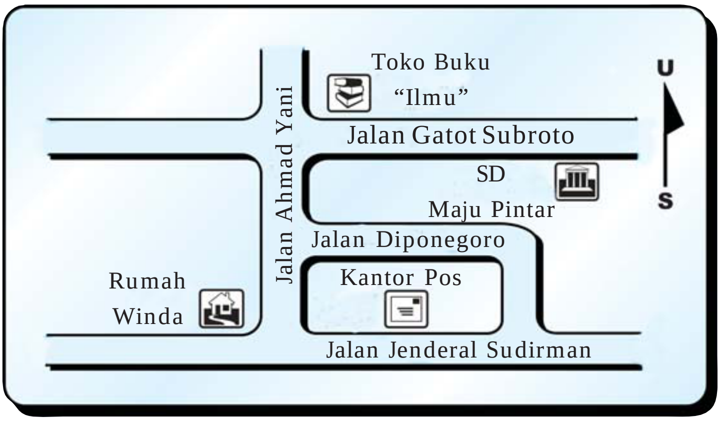
2. Menjelaskan Letak Rumah Kepala Sekolah

Berdasarkan gambar denah di atas dapat dijelaskan deskripsi rumah kepala sekolah sebagai berikut.

Rumah bapak kepala sekolah, dari sini kira-kira setengah kilometer ke arah barat. Kamu dapat melewati jalan desa ini ke barat sampai simpang empat kedua, belok kanan, kemudian ada simpang tiga, kamu belok ke kiri, lurus sampai jembatan. Setelah jembatan, ada gang ke kiri kira-kira 50 meter. Rumah bapak kepala sekolah nomor 5 dari jalan, menghadap ke barat. Rumahnya bercat putih, jendelanya bercat biru, dan pagar depan rumah bercat putih.

Kerjakan sesuai perintah!

a. Perhatikan denah dari rumah Winda menuju ke sekolah berikut ini!



Gambar 3.3 Denah dari rumah Winda menuju ke sekolah

b. Tulislah di buku tugasmu deskripsi atau pemaparan tempat sekolah Winda dengan bahasamu sendiri!
c. Sampaikan secara lisan di depan kelas secara bergantian dengan teman-temanmu!
d. Bandingkan hasil tulisanmu dengan hasil catatan temanmu yang lain!
e. Jika terjadi perbedaan, coba diskusikan bersama dan hasilnya serahkan kepada gurumu untuk dikomentari!

C. Membaca Memindai Kamus

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat menemukan makna kata dan informasi secara tepat dalam kamus/ ensiklopedi melalui kegiatan membaca memindai.

1. Cara Menggunakan Kamus

Jika ingin mencari arti suatu kata, kamu dapat menggunakan kamus. Kamus adalah buku acuan yang memuat kata dan ungkapan serta keterangan tentang makna dan pemakaiannya. Kata atau ungkapan itu disusun secara alfabetis, yakni teratur berdasarkan urutan huruf.

Contoh

pakar : orang yang ahli dalam suatu bidang
profesor : jabatan akademik untuk guru besar

Kata *pakar* ditemukan pada bagian kamus, tepatnya pada daftar kata yang dimulai dengan konsonan */p/* yang diikuti vokal */a/*. Adapun kata *profesor* ditemukan pada daftar kata yang dimulai dengan deret konsonan */pr/* dan diikuti dengan vokal */o/*. Jadi, urutan kata *profesor* pasti berada di belakang kata *pakar*. Seperti terlihat pada kutipan halaman kamus berikut ini.

pa.kan.si *n cak* libur (sekolah);
ber.pa.kan.si *v* berlibur
pa.kar *n* (orang) ahli; spesialis;
-- **balsem** *cak* pakar yg gemar mengomentari apa saja yg disukainya secara enteng dan seenaknya; -- **bidang ilmu** orang yg mempunyai keahlian dl bidang ilmu tertentu, spt biologi, kimia, fisika; -- **rujuk** ilmuwan yg membantu redaksi suatu majalah mengevaluasi karangan yg akan dimuat dl majalah;
ke.pa.kar.an *n* keahlian: *~nya dl bidang ekonomi telah diakui banyak kalangan*
pa.kar.yan *n* **1** pekerjaan yg berhubungan dng seni; **2** kerajinan tangan
[1]**pa.kat** *n* sepakat; setuju; sependapat; mufakat;
ber.pa.kat *v* bersetuju;

pro.fe.sor **/profésor/** ***n*** **pangkat dosen tertinggi di perguruan tinggi; guru besar; mahaguru**
pro.fe.tik **/profétik/** ***a*** **berkenaan dng kenabian atau ramalan:** ***semangat -- sastra sufi dl dunia modern dipandang masih relevan***
pro.fil ***n*** **1 pandangan dr samping (tt wajah orang); 2 lukisan (gambar) orang dr samping; sketsa biografis; 3 penampang (tanah, gunung, dsb); 4 grafik atau ikhtisar yg memberikan fakta tentang hal-hal khusus**

Sumber: *KBBI* Edisi ke-3, 2002

2. Mencari Arti Kata Sulit

Coba kunjungi perpustakaan sekolahmu dan carilah Kamus Besar Bahasa Indonesia! *Selanjutnya, bukalah kamus tersebut dan tulislah arti kata-kata sulit di bawah ini! Kerjakan di buku tugasmu!*

a. katalog
b. kampus
c. ensiklopedi
d. koran
e. kamus
f. konferensi
g. grafik
h. ilmu
i. dosen
j. kursus

Selanjutnya, coba buatlah kalimat dengan kata-kata sulit di atas! Kumpulkan kepada gurumu untuk dikoreksi

D. Melengkapi Cerita Rumpang

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat melengkapi bagian cerita yang hilang (rumpang) dengan menggunakan kata/ /kalimat yang tepat sehingga menjadi cerita yang padu.

1. Membaca Cerita Lengkap

Coba bacalah cerita utuh di bawah ini!

Kegiatan Keluarga Pak Abas

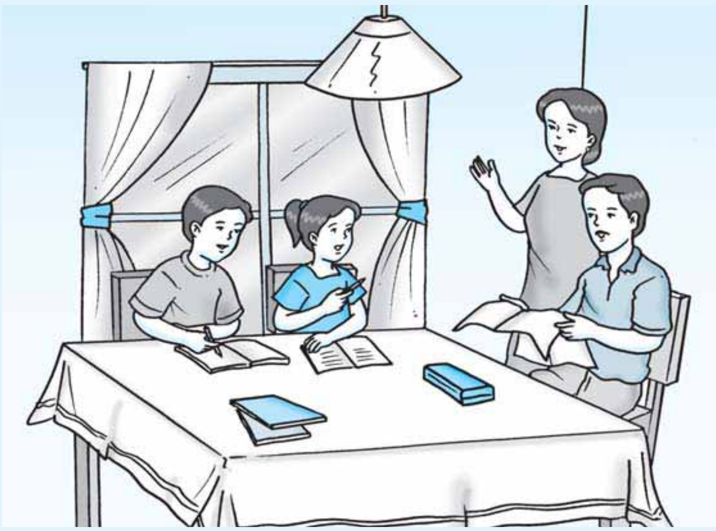
Angga adalah anak yang pandai di kelasnya. Selain rajin, ia juga patuh kepada orang tuanya. Ia juga disenangi oleh teman-temannya karena ramah dan tidak sombong. Pak Abas adalah ayah Angga. Ia seorang guru SMA di kotanya. Untuk menambah penghasilan keluarganya, Pak Abas memelihara ayam di kebun belakang rumah.

Angga rajin membantu ayahnya memberi makan ayam-ayam dan membersihkan kandang setelah salat subuh. Sementara Anggi, adiknya, baru duduk di kelas satu. Ia rajin menyapu lantai rumah,

membersihkan kaca jendela, dan membantu ibu menyiapkan sarapan pagi. Tepat pukul enam pagi, seluruh anggota keluarga sudah rapi dan siap di depan meja makan. Mereka makan pagi bersama, kemudian berangkat ke tempat kegiatan masing-masing.

Pada siang hari, Angga dan Anggi pulang dari sekolah. Mereka segera berganti pakaian dan mencuci tangan. Lalu, mereka beristirahat dengan menonton televisi sambil menunggu ayahnya pulang.

Setelah ayahnya pulang, mereka makan siang bersama. Selanjutnya, mereka beristirahat sambil bercerita tentang pengalaman masing-masing di sekolah. Tak lama kemudian, Pak Abas dibantu Angga memberi makan dan mengganti air minum ayamnya, sementara Anggi membantu ibu mencuci piring di dapur.



Gambar 3.4 Pak Abas menemani Angga dan Anggi yang sedang belajar.

Setelah semua pekerjaan selesai, Angga dan Anggi mengulangi pelajaran yang didapatkannya hari itu. Jika mengalami kesulitan, mereka menanyakan kepada ayah. Pak Abas menunggui mereka belajar sambil membaca buku atau koran. Selesai mengerjakan pekerjaan rumah yang diberikan oleh ibu guru di sekolah, Angga bermain ke tanah lapang.

Sore harinya setelah salat magrib, keluarga Pak Abas sudah siap di depan meja makan. Mereka makan malam dengan lahap, kemudian bercakap-cakap sebentar sambil menonton televisi di ruang tengah. Setelah itu, Angga dan Anggi masuk ke kamar masing-masing untuk belajar. Tepat pukul sembilan malam Angga dan Anggi tidur.

(K. Darmadi, 2007)

2. Melengkapi Cerita Rumpang

Cerita rumpang adalah cerita yang belum selesai atau cerita yang belum lengkap. Untuk itu, kamu diajak melengkapi cerita rumpang agar menjadi cerita yang utuh. Berdasarkan cerita berjudul "Kegiatan Keluarga Pak Abas" di depan, coba tulis kembali cerita rumpang di bawah ini dan lengkapilah! Kerjakan di buku tugasmu!

Kegiatan Keluarga ______

Angga adalah anak ________ di kelasnya. Selain _____, ia juga patuh kepada orang tuanya. Ia disenangi teman-temannya karena _____ dan ______. _______ adalah ayah Angga. Ia seorang __________. Angga mempunyai adik yang bernama _________. Pak Abas mempunyai pekerjaan sampingan, yaitu memelihara _____ di ______.
Setiap pagi Angga rajinmembantu ayahnya untuk ______ dan ______. Anggi membantu ______ dan ______. Tepat pukul ______ mereka sarapan bersama di ______, kemudian berangkat ke ______.

Siang hari Angga dan Anggi pulang dari ______. Mereka segera ______ dan mencuci ______. Mereka menunggu ______ pulang dari ______, lalu ______ siang bersama.

____

____

____

____

____

____

____

3. Menggunakan Kata Depan *di, ke,* dan *dari*

Kata depan *di* digunakan untuk menyatakan tempat. Kata depan *ke* digunakan untuk menyatakan tujuan. Kata depan *dari* dipakai untuk menyatakan asal, tetapi jika dipakai untuk bertanya bentuknya menjadi *di mana, ke mana,* dan *di mana.*

Perhatikan contoh di bawah ini.

a. Ayah adalah guru di SD Teladan 1.
b. Kakak berangkat ke kampus naik sepeda motor.
c. Ibu pulang dari pasar.
d. Dari mana Ibu pulang? (Ibu pulang dari kantor.)
e. Di mana dokter itu bekerja? (Dokter bekerja di rumah sakit.)
f. Ke mana ayah pergi? (Ayah berangkat ke kantor.)

Salinlah di buku tugasmu dan lengkapi kalimat berikut ini dengan kata depan yang tepat!

a. Salak ... Bali rasanya sangat enak.
b. R.A. Kartini lahir ... Rembang.
c. Ia berangkat ... sekolah bersama temannya.
d. Berakit-rakit ... hulu, berenang-renang ... tepian.
e. ... kecil sampai besar, ia sering menjadi juara.
f. Ia pergi ... BCA untuk menyetor uang tabungan.
g. Kereta berhenti ... stasiun.
h. Televisi itu menayangkan acara ... desa ... desa.
i. Jangan membuang sampah ... sembarang tempat!
j. Semua sayuran ... desa dijual tengkulak ... kota.



Ingat Kembali

Kamu sudah belajar dan berlatih beberapa keterampilan berikut ini:
1. membuat denah berdasarkan penjelasan,
2. secara lisan menjelaskan tempat sesuai denah,
3. menemukan arti kata-kata sulit dalam kamus melalui membaca memindai, serta
4. melengkapi cerita yang rumpang.

Adakah bagian-bagian yang belum kamu kuasai? Jika ada, bagian itu sebaiknya kamu pelajari dan latih lagi lebih tekun dan sungguh-sungguh.

Pelatihan

Bacalah teks berikut ini dengan cermat!

Gemar Membaca

Winda anak yang rajin, baik di sekolah maupun di rumah. Selain rajin belajar, Winda juga rajin membantu pekerjaan kedua orang tuanya di rumah. Winda mempunyai kegemaran membaca buku pelajaran, buku pengetahuan umum, buku cerita, koran, majalah, dan sebagainya.

Berkat hobinya membaca segala macam buku ini, Winda menjadi anak yang pintar. Ia mengetahui perkembangan dunia pendidikan di Indonesia. Selain itu, Winda juga mengetahui tentang banyak hal yang terjadi di beberapa tempat. Semua itu berkat kesukaan Winda membaca koran. Oleh karena itu, ayah dan ibunya sangat bangga kepadanya.

Membaca memang sangat penting bagi semua orang. Membaca akan menambah wawasan dan pengetahuan dalam segala hal. Orang yang senang membaca disebut dengan kutu buku. Bahkan ada pepatah yang mengatakan bahwa buku adalah jendela ilmu dan membaca adalah kuncinya.

(K. Darmadi, 2007)

Kerjakan di buku tugasmu!

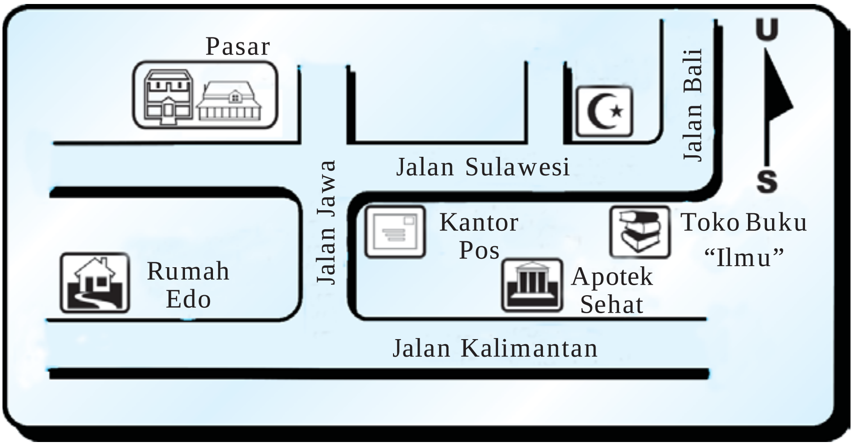
A. Pilihlah jawaban yang paling tepat!

1. Orang yang gemar membaca dijuluki ....
   a. kutu busuk
   b. kutu buku
   c. tukang baca
   d. banyak kutu
2. Anita tiba ... tempat les piano pukul tiga sore.
   a. ke
   b. dari
   c. di
   d. sampai
3. ... Medan, ayah naik pesawat terbang menuju Jakarta.
   a. ke
   b. dari
   c. di
   d. sampai

4. Setiap pagi ibu pergi ... pasar menjajakan dagangannya.
   a. ke
   b. dari
   c. di
   d. sampai
5. Paman datang ... Surabaya untuk mengikuti penataran guru-guru matematika.
   a. ke
   b. dari
   c. di
   d. sampai
6. Jika seseorang berjalan ke arah barat, kemudian belok ke kiri, berarti ia berjalan ke arah ....
   a. utara
   b. timur
   c. selatan
   d. barat
7. Jika rumah Edo di sebelah timur jalan, berarti rumah Edo menghadap ke arah ....
   a. barat
   b. timur
   c. selatan
   d. timur
8. Perpustakaan sekolah adalah tempat untuk ... di sekolah.
   a. membeli dan meminjam buku
   b. membeli dan membaca buku
   c. tukar menukar buku
   d. membaca dan meminjam buku
9. *Ayah Edo adalah seorang pakar politik.*
   Kata *pakar* artinya adalah ....
   a. orang yang ahli dalam suatu bidang
   b. orang yang pintar
   c. orang yang mempunyai gelar
   d. orang yang sekolah di luar negeri
10. Orang yang menuntut ilmu di kampus disebut ....
    a. instruktur
    b. mahasiswa
    c. pakar
    d. ahli

B. *Kerjakan sesuai dengan perintahnya!*

1. Perhatikan denah di bawah ini!



   Edo akan membeli buku di toko buku "Ilmu". Jelaskan perjalanan Edo berdasarkan denah di atas!

2. Tulislah kalimat dengan kata-kata di bawah ini!
   a. akselerasi
   b. tutor
   c. les
   d. kurikulum
   e. kompetensi

3. Lengkapilah kalimat-kalimat di bawah ini dengan kata depan yang tepat!
   a. Lia mengikuti les sempoa ... Gedung Graha.
   b. Ayah berangkat ... Bandung kemarin.
   c. Ibu pulang ... Malang tadi pagi.

4. Gambarlah denah dari rumahmu menuju ke sekolahmu dengan melewati dua rute perjalanan!

5. Lengkapi cerita rumpang berikut ini dengan kata-katamu sendiri!

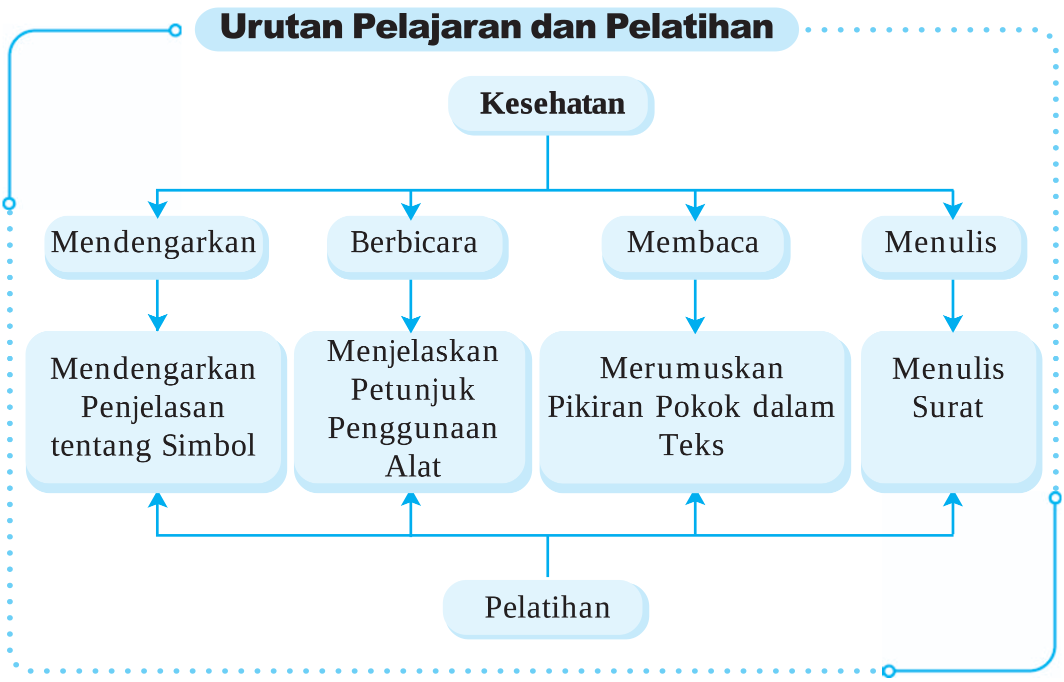
   Saya mempunyai kegemaran ________. Alasannya, karena ________. Oleh karena itu, saya sering ________. Saya senang ______ sejak ________.

   ____
   ____
   ____



Pelajaran 4

Kesehatan



A. Mendengarkan Penjelasan tentang Simbol

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat menjelaskan kembali secara lisan atau tulis keterangan tentang simbol/lambang.

1. Simbol-simbol di Tempat Umum

Tutuplah buku ini, kemudian dengarkan dengan cermat pejelasan gurumu tentang simbol-simbol berikut ini!



Arti
Di tempat tersebut dilarang merokok.



Arti
Apotek terletak sejauh 200 meter dari tempat tersebut.



Arti
Sejauh 500 m dari tempat tersebut ada rumah sakit.



Arti
Kantor PMI terletak sejauh 100 meter dari tempat tersebut.

Gambar 4.1 Rambu-rambu lalu lintas

2. Menjelaskan Kembali Arti Simbol

Setelah mendengarkan penjelasan gurumu tadi, coba isinya jelaskan kembali secara lisan di depan kelas! Lakukan secara bergantian dengan teman-temanmu!

B. Menjelaskan Petunjuk Penggunaan Alat/ Barang

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi di bawah ini, kamu diharapkan dapat menjelaskan petunjuk penggunaan suatu alat dengan bahasa yang baik dan benar.

1. Memahami Petunjuk Penggunaan Obat Batuk

Bacalah dengan cermat petunjuk penggunaan obat batuk berikut ini!



Gambar 4.2 Sirup obat batuk

Indikasi

Untuk menurunkan panas yang disebabkan batuk, pilek, dan influenza.

Aturan Pakai

Berikan sesudah makan
0–2 tahun: 3 × 1/2 sendok teh.
3–6 tahun: 3 × 1 sendok teh.
Simpan di tempat kering.

Penjelasan petunjuk obat batuk tersebut adalah sebagai berikut.

Obat batuk ini berbentuk sirup. Berguna untuk menurunkan panas yang disebabkan oleh batuk, pilek, dan influenza yang menyerang anak-anak. Obat batuk itu harus diminum sesudah makan. Obat batuk itu harus disimpan di tempat kering.

Adapun aturan minum obat batuk itu adalah sebagai berikut.

Anak usia nol sampai dua tahun minum tiga kali sehari, setiap kali minum setengah sendok teh. Sedangkan anak usia tiga sampai enam tahun minum tiga kali sehari, setiap kali minum satu sendok teh .

Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar! Tulislah di bukumu, lalu sampaikan secara lisan di depan kelas!

a. Apa nama obat di depan tadi?
b. Jelaskan kegunaan obat tersebut?
c. Bagaimana cara minum obat tersebut?
d. Jelaskan aturan minum obat itu!
e. Mengapa obat itu harus disimpan di tempat yang kering?

Coba carilah botol atau kemasan obat yang ada di rumahmu! Tulislah kembali aturan penggunaan obat tersebut dan sampaikan di depan kelas pada pertemuan pembelajaran selanjutnya!

2. Petunjuk Penggunaan Sikat Gigi

Sikat gigi adalah alat untuk membersihkan gigi dari sisa-sisa makanan yang tertinggal di sela-sela gigi dengan cara menggosok. Bagaimana cara menggosok gigi yang tepat?

Perhatikan dengan cermat bacaan berikut ini!



Gambar 4.3 Seorang anak sedang mengosok gigi.

Gosoklah gigimu dua kali sehari pada waktu malam hari sebelum tidur dan pada pagi hari setelah bangun tidur. Jika ingin lebih bersih, kamu dapat menambahkan sekali lagi menggosok gigi sesudah makan. Tujuannya, supaya gigimu tetap bersih dan tidak ada sisa makanan yang tertinggal di sela-sela gigimu. Gosoklah gigi dengan arah dari atas ke bawah, baik gigi seri maupun geraham. Pilihlah sikat gigi dengan bulu yang lembut. Pilihlah juga pasta gigi kesukaanmu.

(“Korcil” *Republika,* 5 Mei 2002)

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini dengan benar! Tulislah di bukumu, kemudian sampaikan di depan kelas secara lisan!

a. Paling sedikit, berapa kali orang harus menggosok gigi?
b. Sebutkan waktu yang tepat untuk menggosok gigi?
c. Sebutkan tujuan menggosok gigi?
d. Sebutkan cara menggosok gigi yang benar!
e. Sebutkan ciri-ciri sikat gigi yang baik!

C. Merumuskan Pikiran Pokok dalam Teks

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat menemukan pikiran pokok teks agak panjang (150–200 kata) dengan cara membaca sekilas.

1. Membaca Sekilas Teks

Bacalah teks di bawah ini secara sekilas!

Bahaya Merokok

Jika kamu sudah besar, sebaiknya tidak merokok. Tidak diragukan lagi, merokok dapat menyebabkan berbagai penyakit serius, antara lain, kanker paru-paru, jantung, dan darah tinggi. Para perokok, menurut penelitian, dapat mengurangi peluang usianya sebanyak lima menit untuk setiap batang rokok yang diisap.

Rokok tembakau berisi tiga benda yang tinggi bahayanya, yaitu tar, nikotin, dan karbon monoksida. Tar pada rokok tertimbun sebagai kotoran pekat yang menyumbat paru-paru dan sistem pernapasan.

Akibatnya, dapat menimbulkan penyakit bronkitis kronis. Racun kimia dalam tar itu juga meresap ke dalam aliran darah, kemudian dikeluarkan di urine. Ini akan menyebabkan timbulnya kanker kandung kemih.

Nikotin adalah suatu zat candu yang mempengaruhi sistem saraf. Selain itu, nikotin dapat mempercepat detak jantung dan menambah risiko terkena penyakit jantung. Karbon monoksida meresap dalam aliran darah dan mengurangi kemampuan sel-sel darah merah membawa oksigen ke seluruh tubuh. Akibatnya, sangat besar berpengaruh terhadap sistem peredaran darah. Selain itu, zat ini akan memudahkan penumpukan zat-zat yang mengakibatkan penyumbatan pembuluh nadi atau menyebabkan serangan jantung yang fatal.



(Tony Smith, "Dokter di Rumah Anda", 2002)

Jawablah dengan benar di buku tugasmu!

a. Sebutkan penyakit serius yang diakibatkan oleh rokok!
b. Sebutkan benda yang terkandung di dalam rokok!
c. Sebutkan bahaya dari tiap-tiap benda tersebut!
d. Sebutkan bagian-bagian tubuh kita yang rawan penyakit jika kita merokok!
e. Sebutkan bunyi peringatan yang terdapat pada setiap bungkus rokok!

2. Pikiran Pokok dalam Teks

Pikiran pokok adalah ide pokok dari sebuah paragraf. Pikiran pokok disebut juga gagasan pokok, yang menjadi dasar pengembangan sebuah paragraf.

Perhatikan bacaan di bawah ini!

Jika kamu sudah besar, sebaiknya tidak merokok! Tidak diragukan lagi, merokok dapat menyebabkan berbagai penyakit serius, antara lain, kanker, paru-paru, jantung, dan darah tinggi. Para perokok, menurut penelitian, dapat mengurangi peluang usianya sebanyak lima menit untuk setiap batang rokok yang diisap.

Pikiran pokok bacaan di atas adalah *merokok dapat menyebabkan penyakit kanker, paru-paru, jantung, dan darah tinggi.*

Jelaskan pikiran pokok paragraf kedua dan ketiga bacaan yang berjudul "Bahaya Merokok" di depan! Tulislah di buku tugasmu!

3. Menggunakan Kosakata dan Istilah

Tulislah pasangan istilah dengan pernyataan yang tepat! Kerjakan di buku tugasmu!

a. Surat untuk mengambil obat dari dokter
b. Rumah untuk melahirkan
c. Penyakit yang menyebabkan kaki bengkok
d. Tempat pengambilan obat
e. Tempat untuk berobat di desa
f. Bagian rumah sakit yang siap memberikan layanan 24 jam
g. Bibit penyakit yang dilumpuhkan untuk mendapatkan kekebalan
h. Tempat pembelian obat yang dibuka pada hari libur

a. polio
b. apotek
c. rumah bersalin
d. UGD
e. vaksin
f. apotek jaga
g. puskesmas
h. resep
i. dokter jaga

D. Menulis Surat

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat menulis surat untuk teman sebaya dengan bahasa yang baik dan benar serta memperhatikan penggunaan ejaan (huruf besar, tanda titik, tanda koma, dan lain-lain).

1. Bagian-bagian Surat

Surat yang ditulis dan dikirimkan kepada teman termasuk jenis surat tidak resmi. Oleh karena termasuk surat tidak resmi, bahasa yang digunakan lebih mengutamakan segi komunikasi; yakni yang penting komunikatif. Adapun bagian-bagian yang ada di dalam surat tidak resmi adalah sebagai berikut:

a. tempat dan tanggal penulisan surat,
b. alamat pengirim surat,
c. kalimat pembuka (kata sapaan dan salam),
d. isi surat,
e. kalimat penutup, serta
f. tanda tangan dan nama terang.

Jalan Hasanudin
Medan, 4 Juli 2007

Sahabatku, Rudi, yang baik.

Apa kabar, Rud? Bagaimana sekarang? Kau sehat-sehat saja, 'kan? Aku harap semua baik-baik saja dan kau tambah pintar di kota. Mengapa suratku yang dulu tidak kaubalas? Jangan sombong, ya! Mentang-mentang di kota, terus sombong. Tolong suratku ini segera dibalas lagi, biar tidak terkesan sombong lagi. Nanti kalau tidak dibalas lagi, kau tidak akan kukirimi surat lagi. Ha - ha - ha ....

Aku sekarang rajin berlatih sepak bola. Kau tahu, fisikku lumayan besar. Jadi, aku dimasukkan ke tim Bintang Sekolah. Latihannya berat juga. Tapi aku senang. Kau tahu, sekolahmu yang dulu berkali-

kali menjadi juara tingkat kecamatan. Pokoknya menyenangkan dan menyehatkan. Nanti kalau ketemu, kau akan terkejut dengan tubuhku. Sekarang saja sudah tambah hitam, tetapi tambah kuat. Nanti jangan menantang adu lari lagi denganku!

Sekian dulu, ya! Kutunggu balasan suratmu. Jangan lupa, nanti kalau liburan main lagi ke tempatku. Selamat belajar. Sampai jumpa.

Dari teman lamamu,

Rama Kusuma

2. Menulis Surat untuk Teman

Kamu telah mengetahui bagian-bagian surat, bukan? Berdasarkan contoh surat di atas, coba tulislah surat balasan kepada Rama Kusuma. Perankan dirimu sebagai Rudi yang tinggal di Jalan Hasanuddin, Medan. Kerjakan di selembar kertas dan serahkan kepada gurumu untuk dikoreksi dan dikomentari!



Ingat Kembali

Kamu sudah belajar dan berlatih keterampilan-keterampilan berikut ini:

1. mendengarkan penjelasan tentang simbol,
2. menjelaskan petunjuk penggunaan alat / barang,
3. membaca sekilas teks dan merumuskan pokok pikirannya, serta
4. menulis surat pribadi untuk teman sebaya.

Adakah bagian-bagian yang belum kamu kuasai? Jika ada, sebaiknya pelajari dan latihlah lagi dengan lebih tekun dan sungguh-sungguh!

Pelatihan

Bacalah teks berikut ini dengan cermat!

Gigi seorang anak merupakan bagian yang hidup seperti bagian tubuh yang lain walaupun tampak sebagai benda keras. Gigi senantiasa terancam oleh makanan kita yang mengandung zat gula. Bakteri menyebabkan gula mengeluarkan asam yang merusak email, yaitu lapisan pelindung gigi. Jika ini terjadi, bakteri penghancur (pembusuk) akan menjalar melalui akar ke saraf. Akibatnya, terjadi peradangan dan gigi sakit sekali.

Kerjakan di buku tugasmu!

A. Pilihlah jawaban yang paling tepat!

1. Pikiran pokok paragraf di atas adalah ....
   a. gigi
   b. gusi
   c. sakit gigi
   d. kesehatan gigi
2. Menurut teks di atas, yang mengancam kesehatan gigi adalah ....
   a. email
   b. bakteri
   c. permen
   d. makanan
3. 

   Gambar di atas merupakan simbol ....
   a. rumah makan
   b. rumah sakit
   c. apotek
   d. kafe

4. Tempat untuk membeli obat yang dibuka pada saat hari libur disebut ....
   a. puskesmas jaga
   b. apotek jaga
   c. rumah sakit jaga
   d. warung jaga
5. *Minumlah obat ini sehari 3 × 1/2 sesudah makan.*

   Yang tidak berkaitan dengan petunjuk pemakaian obat di atas adalah ....
   a. 3 kali
   b. 1 / 2 kali
   c. sekali minum 1 / 2
   d. pagi, siang, dan sore
6. *Ayahku mengidap hipertensi.*

   Istilah *hipertensi* berarti ....
   a. darah rendah
   b. darah tinggi
   c. darah biru
   d. darah kotor
7. Berikut adalah waktu-waktu yang baik untuk menggosok gigi, *kecuali* ....
   a. sebelum makan
   b. sesudah makan
   c. sebelum tidur
   d. sesudah tidur
8. Berikut adalah bahaya-bahaya merokok, *kecuali* ....
   a. penyebab bahaya darah tinggi
   b. penyebab serangan jantung
   c. penyebab bahaya kanker dan paru-paru
   d. penyebab bahaya ayan
9. *Dokter bertugas memeriksa pasien.*

   Alat yang digunakan dokter untuk memeriksa pasien disebut ....
   a. teleskop
   b. mikroskop
   c. stetoskop
   d. bioskop

10. Perhatikan simbol di bawah ini!



Simbol di atas adalah larangan ....

a. menjual rokok
b. menyalakan rokok
c. memberi rokok
d. membeli rokok

B. Kerjakan sesuai dengan perintahnya!

1. Jelaskan arti gambar lambang di bawah ini!

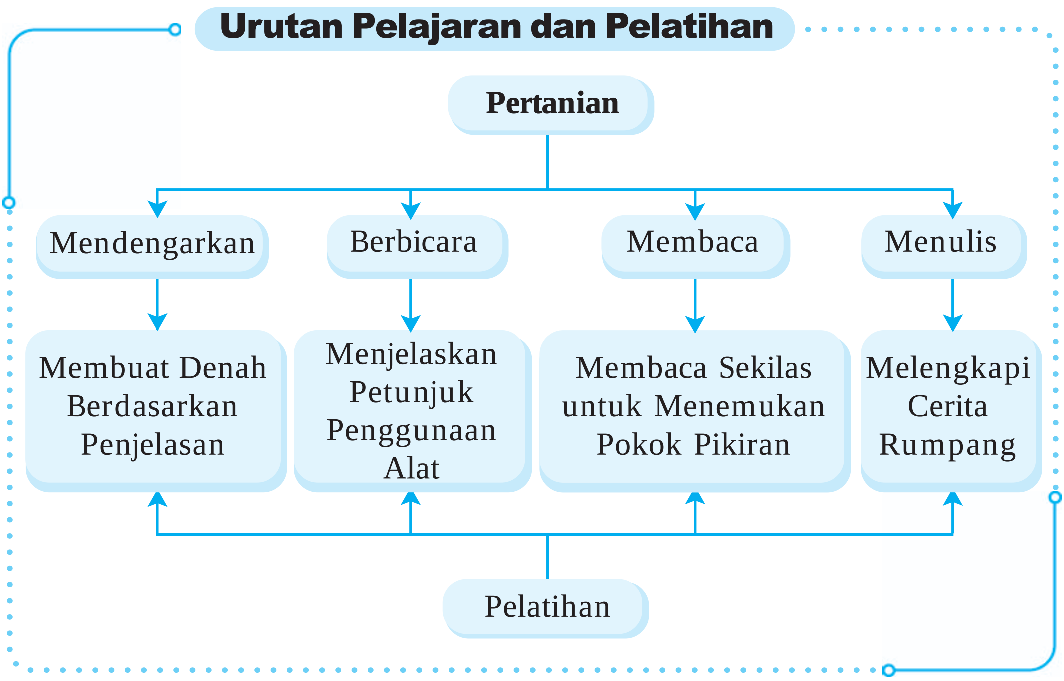


2. Jelaskan petunjuk penggunaan obat di bawah ini!
   a. Anak-anak : 2×1 sendok makan sehari.
   b. Dewasa : 3×1 sendok makan sehari.
3. Jelaskan arti istilah-istilah bidang kesehatan berikut ini!
   a. alergi
   b. imunisasi
   c. opname
   d. pasien
   e. resep
4. Tulislah kalimat dengan kata-kata yang tercantum pada soal nomor 3 di atas!
5. Tulislah sepucuk surat pribadi untuk sahabatmu yang tinggal di kota lain!



Pelajaran 5

Pertanian



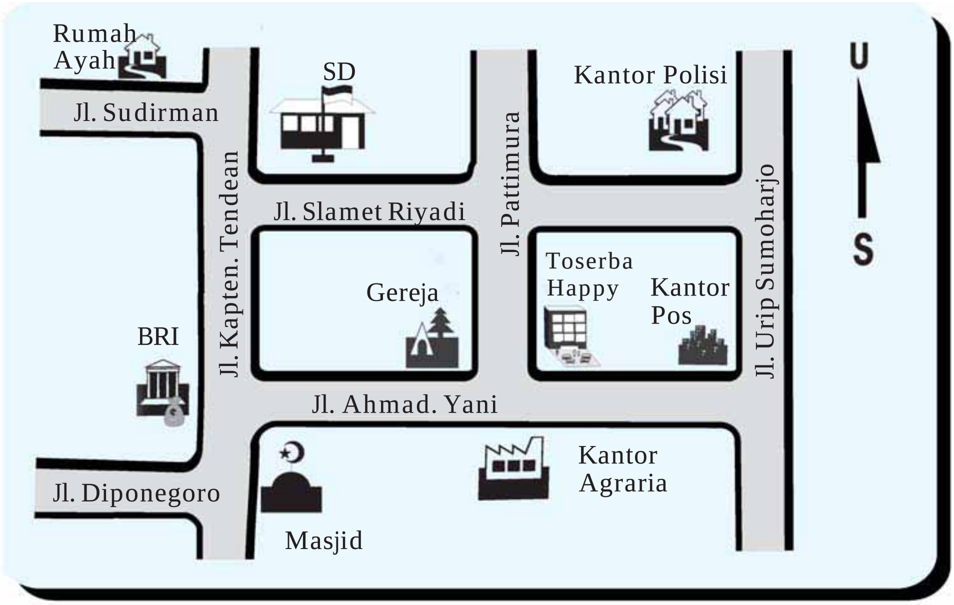
A. Membuat Denah Berdasarkan Penjelasan yang Didengar

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat membuat gambar/denah berdasarkan penjelasan yang didengar.

1. Membaca Denah

Perhatikan gambar denah di bawah ini!



Gambar 5.1 Denah Kantor Agraria

Cara membaca denah di atas adalah sebagai berikut.

Ayah akan pergi ke Kantor Agraria yang letaknya di Jalan Ahmad Yani No. 10. Untuk itu, ayah dapat berangkat dari rumah menuju ke Kantor Agraria melalui dua rute perjalanan.

a. Rute pertama, ayah berjalan melewati Jalan Sudirman menuju arah timur, belok kanan melewati Jalan Kapten Tendean. Sampai di simpang tiga pertama, ayah belok kiri melewati Jalan Slamet Riyadi. Sampai simpang empat belok kanan melewati Jalan Pattimura lurus sampai simpang tiga di Jalan Ahmad Yani. Di simpang tiga itulah letak Kantor Agraria; tepatnya di sebelah selatan Jalan Ahmad Yani menghadap ke utara.

b. Rute kedua, ayah berjalan melewati Jalan Sudirman menuju arah timur, belok kanan melewati Jalan Kapten Tendean hingga simpang tiga kedua. Selanjutnya, ayah berbelok ke kiri atau ke arah timur melewati jalan tepatnya di Jalan Ahmad Yani hingga simpang tiga. Di simpang tiga itulah letak Kantor Agraria berada; menghadap ke utara.

2. Membuat Denah Berdasarkan Penjelasan

Buatlah denah berdasarkan petunjuk di bawah ini! Kerjakan di buku tugasmu kemudian bandingkan dengan hasil pekerjaan temanmu semeja!

a. Rumah Bapak Kepala Desa, dari sini kira-kira setengah kilometer ke arah barat. Kamu dapat melewati desa ini ke barat sampai simpang empat kedua belok kanan. Kemudian ada simpang tiga, kamu belok ke kiri. Berjalanlah lurus sampai jembatan. Setelah jembatan ada gang kira-kira 50 meter. Rumah nomor lima dari jalan, menghadap ke barat, bercat putih, jendela biru, dan pagar putih; itulah rumah Bapak Kepala Desa.

b. Rumah Bapak Kepala Desa ada di dekat Balai Desa. Dari sini ke utara, ada simpang tiga kedua belok ke kanan, dan sampai simpang empat belok ke kiri. Sebelah kanan jalan ada Balai Desa. Rumah yang kamu cari ada di sebelah utaranya.

B. Menjelaskan Petunjuk Penggunaan Alat

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat menjelaskan secara lisan petunjuk penggunaan suatu alat dengan bahasa yang baik dan benar.

1. Memahami Petunjuk Penggunaan Obat Pembasmi Hama

Bercocok tanam memerlukan obat untuk membasmi hama. Hama tanaman ada yang berupa binatang dan ada pula yang berupa tumbuhan. Hama yang berupa binatang dibasmi dengan pestisida dan hama yang berupa tumbuhan (gulma) dibasmi dengan herbisida. Perhatikan petunjuk pemakaian herbisida pembasmi gulma bermerek *Landomin* berikut ini.

Landomin

Herbisida Pembasmi Gulma

Petunjuk Pemakaian

Jenis Tanaman	Gulma	Dosis	Waktu Penggunaan
Padi sawah	Gulma berdaun lebar dan gulma berdaun sempit	0,5–1I / ha dicampur dengan air 400–600 I / ha	14–21 hari setelah tanam pada saat gulma sedang tumbuh aktif
Tebu	Gulma berdaun sempit	1–2I / ha dicampur air 500 I / ha	Pada saat gulma sedang tumbuh aktif
Jagung	Gulma berdaun sempit	1–21I / ha dicampur air 500 I / ha	21 hari setelah tanam dan disemprotkan pada gulma yang sedang tumbuh aktif

2. Menjawab Pertanyaan

Berdasarkan tabel petunjuk pemakaian obat di atas, jawablah pertanyaan berikut ini dengan benar! Kerjakan di buku tugasmu!

a. Sebutkan fungsi Landomin!
b. Jelaskan perbedaan penggunaan pestisida dan herbisida!
c. Jelaskan dosis dan waktu pemakaian obat itu untuk padi sawah!
d. Jelaskan dosis dan waktu pemakaian obat untuk tanaman jagung!
e. Jelaskan dosis dan waktu pemakaian obat itu untuk tanaman tebu!

3. Menjelaskan Kembali Petunjuk Penggunaan Obat Pembasmi Hama

Berdasarkan jawaban yang kamu tulis, coba jelaskan kembali petunjuk penggunaan obat pembasmi hama tersebut! Sampaikan secara lisan di depan kelas dengan bergiliran!

C. Membaca Sekilas untuk Menemukan Pikiran Pokok

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat menemukan pikiran pokok teks agak panjang (150–200 kata) dengan cara membaca sekilas.

1. Membaca Sekilas Teks

Bacalah teks berikut ini secara sekilas!

Bertanam Sayuran dalam Pot

Tidak semua jenis sayuran dapat ditanam dalam pot. Jenis-jenis sayuran dan buah yang dapat ditanam dalam pot, di antaranya, cabai besar, cabai rawit, mentimun, pare, terung, kacang panjang, buncis, kapri, kecipir, dan paprika. Sayuran daun yang dapat ditanam dalam pot, antara lain, bayam, seledri, daun bawang, kubis, kemangi, dan sawi. Jenis sayuran umbi jarang ditanam dalam pot sebab umbi yang dihasilkan jadi kurang besar.

Tanaman jenis sayuran buah sebaiknya ditanam dalam bentuk bibit, kecuali kacang panjang dan kapri. Sebelumnya, dilakukan pesemaian terlebih dahulu. Adapun sayuran seperti kangkung, bayam, kacang panjang, atau kapri sebaiknya ditanam langsung dari benih.



Gambar 5.2 Menanam sayur dalam pot

Saat bibit masih berada di pesemaian, sebaiknya pot-pot telah diisi media tanam yang berupa campuran tanah, pasir, dan pupuk kandang, agar kepadatannya tetap. Sebelum dilakukan penanaman, sebaiknya media tanam disiram lebih dahulu. Penanaman bibit dilakukan dengan menancapkan pada media, sedangkan benih cukup disebar di atas media dan ditutup dengan lapisan tanah tipis. Setelah selesai penanaman, segera lakukan penyiraman.

Pemeliharaan tanaman di pot sebaiknya dilakukan sejak tanaman ditanam, yaitu relatif sama dengan sayuran di lahan. Hanya saja, pemupukannya perlu dilakukan sesering mungkin. Penyiraman dapat dilakukan dengan tangan. Jika pemeliharaannya baik, sayuran sudah dapat dipetik hasilnya sejak umur satu bulan atau tergantung jenis tanamannya.

(*Nova*, 9 Februari 2007, "Bertanam Sayuran di Lahan Sempit")

2. Menjawab Pertanyaan

Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar! Kerjakan di buku tugasmu!

a. Sebutkan jenis sayuran yang dapat ditanam dalam pot!
b. Sebutkan campuran yang digunakan sebagai media tanam!
c. Bagaimana cara menanam sayuran yang berbentuk bibit dan benih?
d. Apa yang kita lakukan untuk memelihara tanaman dalam pot?
e. Kapan kita dapat memetik hasil sayuran dalam pot jika perawatannya baik?

3. Menemukan Pikiran Pokok

Pikiran pokok adalah ide pokok dalam sebuah paragraf. Pikiran pokok biasanya terdapat dalam sebuah kalimat topik yang mengendalikan suatu paragraf.

Tentukan pikiran pokok tiap-tiap paragraf bacaan "Bertanam Sayuran dalam Pot" di depan tadi! Kerjakan di buku tugasmu dengan bentuk seperti berikut ini!

Judul teks: “Bertanam Sayuran dalam Pot”

Pikiran pokok:

a. paragraf ke-1 : ____________________
b. paragraf ke-2 : ____________________
c. paragraf ke-3 : ____________________
d. paragraf ke-4 : ____________________

4. Istilah dalam Bidang Pertanian

Berikut ini beberapa istilah atau kosakata yang dipergunakan dalam bidang pertanian.

a. irigasi : cara pengaliran air ke sawah menurut sistem atau aturan tertentu
b. penghijauan : usaha penanaman kembali hutan yang gundul atau lahan yang kritis
c. musim tanam : saat-saat yang tepat untuk mulai bercocok tanam.
d. agraris : urusan pertanian
f. hama : penyakit pada tanam-tanaman
g. bibit unggul : bibit yang memiliki sifat-sifat tahan terhadap serangan hama, cepat berbuah, banyak hasilnya, dan dapat dipergunakan secara meluas
h. gabah : butir-butir padi yang sudah terlepas dari tangkainya dan masih berkulit
i. hibrida : tanaman hasil dari perkawinan silang dua tanaman yang berbeda
j. jerami : batang padi yang sudah kering yang padinya sudah dituai
k. panen : pemungutan hasil sawah atau ladang

Tulislah di bukumu arti kosakata-kosakata bidang pertanian berikut ini!

a. paceklik : ____________________
b. kompos : ____________________
c. persemaian : ____________________
d. cangkok : ____________________
e. gulma : ____________________

D. Melengkapi Cerita Rumpang

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat melengkapi bagian cerita yang hilang (rumpang) dengan menggunakan kata / kalimat yang tepat sehingga menjadi cerita yang padu.

1. Melengkapi Cerita

Berikut ini adalah teks yang belum selesai (rumpang). Teks tersebut mengandung pikiran pokok tentang manfaat tanaman kelapa. Kamu diminta menyalin di buku tugas dan melanjutkan isi teks tersebut dengan bahasamu. Selain itu, coba tentukan pula judul karangan tersebut.

____

Siapa yang tidak kenal pohon kelapa? Tanaman ini merupakan satu jenis tanaman yang ada di Indonesia. Tanaman ini tumbuh di berbagai daerah dengan subur, apalagi jika ditanam di lahan yang gembur dan berpasir. Oleh karena itu, tanaman ini banyak terdapat di daerah pesisir.

Tanaman kelapa mempunyai banyak manfaat. Hampir semua bagian dapat digunakan ____________________________________

____

____

____

Selanjutnya, tukarkan tulisanmu dengan hasil tulisan temanmu satu meja. Apabila ada perbedaan, coba diskusikan bersama dan hasilnya serahkan kepada gurumu untuk dikomentari atau dinilai.

2. Penggunaan Tanda Koma (,)

a. Tanda koma (,) digunakan dalam penulisan antara tempat dan tanggal.

Contoh

1) Surakarta, 10 Agustus 2006
2) Denpasar, 14 September 2006

b. Tanda koma (,) digunakan di depan angka persepuluhan atau di antara rupiah dan sen yang dinyatakan dengan angka.

Contoh

1) Rp25,5
2) 12,5 cm

c. Tanda koma (,) digunakan di antara unsur-unsur dalam suatu perincian atau pembilang.

Contoh

1) Sabit digunakan untuk memangkas rumput, memotong kayu, dan memangkas tanaman lain.
2) Contoh sayuran adalah kangkung, bayam, kacang panjang, dan sawi.

Salinlah kalimat berikut ini di buku tugasmu dengan menggunakan tanda koma yang tepat!

a. Pak Gino pergi ke sawah membawa sabit cangkul dan alat-alat peranian lain.
b. Pot itu telah disi dengan campuran tanah pasir dan pupuk kandang.
c. Seminar tentang “Cara Mengatasi Lahan Kering” diselenggarakan di Semarang 30 Desember 2006 yang akan datang.
d. Pak Gino membeli tanah sawah seluas dua setengah hektar dengan harga sebelas setengah juta rupiah.
e. Gabah satu karung itu memiliki berat dua setengah kuintal.

3. Penggunaan Kalimat Efektif

Kalimat efektif adalah kalimat yang terhindar dari segala kesalahan. Salah satu kesalahan adalah kemubaziran atau pengungkapan ganda.

Contoh

a. Bencana ini disebabkan oleh ulah manusia.
Atau
Bencana ini dikarenakan ulah manusia.

b. Banyak sampah berserakan di halaman.
Atau
Sampah-sampah berserakan di halaman.

Kata-kata yang berarti sama cukup dipakai salah satu saja; jika dipakai semua disebut mubazir. Begitu pula dengan pengungkapan jamak. Ada beberapa cara untuk menyatakan jamak dalam bahasa Indonesia. Misalnya, penggunaan kata ulang atau kata-kata yang bermakna jamak, seperti *beberapa*, *banyak*, *dan aneka*. Kata yang searti tidak boleh digunakan secara bersama-sama. Kata bermakna jamak juga tidak boleh diikuti pengulangan kata.

Contoh

a. Bencana ini *disebabkan karena* ulah manusia.
b. *Banyak sampah-sampah* berserakan di halaman.

Salin di buku tugasmu dan perbaiki menjadi kalimat efektif!

a. Banyak anak-anak membersihkan lingkungan sekolahnya.
b. Lingkungan dibersihkan agar supaya tidak menjadi sarang penyakit.
c. Ini adalah merupakan kesalahan kita.
d. Banyak tanaman-tanaman ditebang secara semena-mena.
e. Beberapa masalah-masalah lingkungan sedang ditangani pemerintah.
f. Para bapak-bapak bergotong royong membersihkan desa.
g. Polisi itu berhasil mengungkap banyak kasus-kasus.
h. Sampullah bukumu agar supaya tetap bersih dan rapi!
i. Pancasila adalah merupakan lambang negara kita.
j. Kecelakaan itu disebabkan karena pengemudi bus yang mengantuk.

Ingat Kembali

Kamu sudah belajar dan berlatih empat keterampilan berikut ini:

1. membuat denah berdasarkan penjelasan yang didengar,
2. menjelaskan petunjuk penggunaan alat,
3. membaca sekilas dan menemukan pokok pikiran, dan
4. melengkapi cerita rumpang dengan kata / kalimat yang tepat

Adakah bagian-bagian yang belum kamu kuasai? Jika ada, sebaiknya bagian-bagian tersebut kamu pelajari dan latih lagi lebih tekun dan sungguh-sungguh.

Pelatihan

Bacalah teks berikut ini dengan cermat!

Pada hari Minggu petugas dari Dinas Irigasi Kecamatan Ulujami mengunjungi saluran irigasi di Desa Margahayu. Mereka ingin meninjau dan mengamati secara langsung saluran irigasi kebanggaan warga desa tersebut. Petugas didampingi oleh kepala desa meninjau lokasi saluran irigasi tersebut.

Saluran irigasi itu dibangun pada tahun 1990. Pembangunannya memerlukan biaya yang besar. Pada waktu itu, biaya yang dikeluarkan sebesar 50 juta rupiah. Biaya sebesar itu diperoleh dari bantuan pemerintah sebesar 20 juta rupiah dan sisanya hasil swadaya masyarakat setempat. Saluran irigasi itu dibangun sepanjang kurang lebih tujuh kilometer. Saat ini keadaannya masih baik karena pada tahun 1995 pernah mengalami perbaikan.

(*Rekapos*, Desember 2007)

Kerjakan di buku tugasmu!

A. *Pilihlah jawaban yang paling tepat!*

1. Biaya pembangunan irigasi di Desa Margahayu adalah ....
   a. 50 juta rupiah
   b. 20 juta rupiah
   c. 60 juta rupiah
   d. 70 juta rupiah
2. Panjang bangunan irigasi di Desa Margahayu kurang lebih ....
   a. tujuh kilometer
   b. 17 kilometer
   c. 27 kilometer
   d. 7.000 kilometer
3. *Bagaimana bertanam buah dalam pot?*

   Kalimat di atas menanyakan ....
   a. langkah
   b. cara
   c. tahapan
   d. urutan
4. Dalam berkebun, setelah bibit ditanam, selanjutnya ....
   a. disemprot
   b. dicangkul
   c. disiram
   d. dipupuk
5. *Berjalanlah ke timur, begitu sampai di simpang tiga beloklah ke kiri, kemudian ke kiri lagi.*

   Arah *ke kiri* dan *ke kiri lagi* maksudnya ke arah ....
   a. utara dan barat
   b. utara dan selatan
   c. selatan dan barat
   d. selatan dan utara
6. Penggunaan tanda koma (,) yang tepat adalah ....
   a. Jakarta, 17 Agusutus, 2006
   b. Jakarta, 17, Agusutus. 2006
   c. Jakarta, 17 Agusutus 2006,
   d. Jakarta, 17 Agusutus 2006

7. Contoh kalimat yang efektif adalah ....
   a. Banyak pohon-pohon yang ditebangi di daerah itu.
   b. Esti tidak masuk setalah disebabkan karena sakit.
   c. Tanaman itu dapat ditanam di pot.
   d. Banyak orang-orang yang mengeluh kesulitan air.
8. *Paman membeli ... di toko pertanian.*

   Istilah yang tepat untuk melengkapi kalimat di atas adalah ....
   a. kayu
   b. paku
   c. jerami
   d. bibit
9. Penulisan seratus rupiah sepuluh sen yang tepat adalah ....
   a. Rp100,00
   b. Rp10,00
   c. Rp100,00,10 sen
   d. Rp100,10
10. *Pestisida adalah obat pembasmi ... tanaman.*

    Istilah yang tepat untuk melengkapi kalimat di atas adalah ....
    a. kutu
    b. hama
    c. penyakit
    d. virus

B. Kerjakan sesuai dengan perintahnya!

1. Gambarlah denah letak rumahmu!
2. Sebutkan jenis sayuran yang dapat ditanam di pot!
3. Bajak merupakan salah satu alat pertanian. Coba jelaskan arti atau gambaran tentang bajak!
4. Buatlah kalimat efektif dengan kata-kata berikut!
   a. sawah
   b. utara
   c. mencangkul
   d. simpang empat
   e. tanaman

5. Salin dan lengkapilah cerita rumpang berikut ini!

Menanam Padi

Sebelum mengolah lahan sawahnya, para petani membuat tempat persemaian. Tempat persemaian ini dibuat di atas sebagian petak sawah. Tujuannya agar setelah lahan siap, benih telah cukup umur untuk ditanam.

Selanjutnya, petani menyebar ______________________________
Setelah menyebar benih, petani mengolah tanah agar siap ditanami. ____
____
____

Selanjutnya, petani memindahkan bibit persemaian ke lahan sawah. ____
____
____
____



Pelatihan Ulangan Umum Semester 1

Bacalah teks di bawah ini untuk menjawab soal nomor 1–5!

Dahulu orang beranggapan tanah adalah unsur pokok di dalam pertanian. Tidak mungkin bercocok tanam tanpa tanah karena akar tumbuhan mencari makanan di tanah. Batang pohon pun menancap kuat di tanah. Oleh karena itu, kepemilikan luas tanah sering menjadi ukuran kekayaan petani.

Kini anggapan seperti itu sudah kedaluwarsa. Tanpa tanah, ternyata orang bisa membudidayakan aneka bunga dan sayuran. Teknik ini dikenal dengan istilah *hidroponik*. Sebagai ganti tanah, orang menggunakan kerikil, pecahan genting, pasir kali, atau gabus putih; pokoknya, benda yang berpori sebagai tempat perumbuhan tanaman. Nutrisi untuk tumbuhan dilarutkan di dalam air supaya tetap dapat diserap oleh akar.

Teknik baru ini tampaknya dapat mengatasi keterbatasan lahan pertanian. Orang kota yang tidak punya lahan luas senang menanam dengan cara ini. Keuntungan yang lain, kegiatan tanam-menanam dapat dilakukan dengan praktis dan bersih. Tanaman pun lebih bebas hama dan penyakit karena kebanyakan hama penyakit berkembang biak di tanah.

(*Agripos*, Desember 2007)

Kerjakan di buku tugasmu!

A. Pilihlah jawaban yang paling tepat!

1. Pikiran pokok paragraf pertama bacaan di depan adalah ....
   a. Dahulu orang menganggap tanah sebagai unsur pokok pertanian.
   b. Tanah adalah tempat akar mencari makanan.
   c. Tanah adalah tempat batang pohon berdiri.
   d. Tanah menjadi ukuran kekayaan petani.
2. *Anggapan itu sudah kedaluwarsa.*

   Persamaan kata *kedaluwarsa* adalah ....
   a. kuno
   b. modern
   c. ketinggalan zaman
   d. kampungan
3. Benda yang tidak dapat digunakan untuk bertanam secara hidroponik adalah ....
   a. kerikil
   b. pecahan genting
   c. gabus putih
   d. kertas
4. Berikut adalah keuntungan bercocok tanam secara hidroponik, *kecuali* ....
   a. dapat mengatasi lahan sempit
   b. kegiatan yang dilakukan praktis dan bersih
   c. hasilnya lebih banyak dan berkualitas
   d. tanaman lebih bebas hama dan penyakit
5. Judul yang paling tepat untuk bacaan di atas adalah ....
   a. Sistem Bertanam yang Praktis dan Bersih
   b. Hidroponik: Mudah dan Praktis
   c. Bertanam di Lahan Sempit
   d. Bertanam Gaya Modern
6. Tempat landasan dan parkir pesawat disebut ....
   a. bandara
   b. terminal
   c. bengkel
   d. stasiun

7. Penulisan dengan angka yang benar untuk bilangan seribu dua ratus rupiah lima puluh sen adalah ....
   a. Rp.1.200,00
   b. Rp1.200,50
   c. Rp 1.200.50
   d. Rp.1.200,50
8. *Pak Hasan adalah pakar dalam bidang pendidikan.*

   Arti istilah *pakar* adalah ....
   a. ahli
   b. pandai
   c. pintar
   d. peneliti
9. *Obat-obat ini hanya dapat dibeli dengan ... dokter.*

   Kata yang tepat untuk melengkapi kalimat di atas adalah ....
   a. resi
   b. kartu berobat
   c. resep
   d. surat
10. Contoh kalimat berita adalah ....
    a. Kapan Paman pergi ke Bandung?
    b. Duduklah di bangku itu!
    c. Anita duduk di kelas IV.
    d. Kapan lomba itu dilaksanakan?
11. *Ayah pulang sepuluh hari lagi.*

    Kalimat di atas merupakan jawaban atas pertanyaan....
    a. Sudahkah Ayah pulang?
    b. Kapan Ayah pulang?
    c. Ke manakah Ayah pergi?
    d. Bagaimana Ayah pulang?
12. Penulisan tempat dan tanggal yang benar adalah ....
    a. Surakarta. 25 Agustus 2006
    b. Surakarta. 25 Agustus 2006
    c. Surakarta, 25 Agustus 2006
    d. Surakarta 25 Agustus 2006

13. Kata tanya digunakan dengan tepat pada kalimat ....
    a. Mengapa kabar ibu dan bapaknya?
    b. Apakah dapat menjawab pertanyaanku?
    c. Berapakah harga barang itu?
    d. Bagaimanakah ayamku sudah pulang?
14. Erwin mengirim surat kepada temannya. Salam pembuka yang paling tepat ia gunakan adalah ....
    a. Dengan hormat,
    b. Salam sayang,
    c. Salam Pramuka,
    d. Sahabatku yang baik,
15. *Minumlah obat itu agar engkau cepat sembuh!*

    Kalimat di atas merupakan kalimat ....
    a. berita
    b. perintah
    c. tanya
    d. langsung
16. *Aku ingin engkau datang pada pesta ulang tahunku nanti.*

    Kalimat tersebut termasuk bagian ....
    a. isi
    b. kalimat
    c. penutup
    d. pembuka
17. Penggunaan huruf kapital yang benar adalah ....
    a. Negaraku adalah republik Indonesia.
    b. Saya berasal dari suku Dayak.
    c. Ayah bekerja di departemen pendidikan nasional.
    d. Ayah adalah anggota majelis Permusyawaratan Rakyat.
18. Orang yang bertugas mengemudikan kapal laut disebut ....
    a. masinis
    b. pilot
    c. nakhoda
    d. sopir

19. *Tali yang dibawa Dita panjangnya lima enam persepuluh meter.*

    Jika ditulis dengan menggunakan tanda koma untuk memisahkan angka persepuluhan kalimat di atas akan menjadi ....

    a. Tali yang dibawa Dita panjangnya 5,6 meter.
    b. Tali yang dibawa Dita panjangnya 6,5 meter.
    c. Tali yang dibawa Dita panjangnya 56,0 meter.
    d. Tali yang dibawa Dita panjangnya 0,56 meter.

20. *Kapal dari Semarang itu akan berlayar ... Surabaya.*

    Kata depan yang tepat untuk melengkapi kalimat di atas adalah ....

    a. pada
    b. di
    c. ke
    d. dari

B. *Lengkapi dengan jawaban yang tepat!*

1. Kata tanya *di mana* digunakan untuk menanyakan ....
2. *Siapa yang piket hari ini (...)*

    Tanda baca yang tepat untuk menutup akhir kalimat di atas adalah ....

3. a. *Sinta gemar menari.*
    b. *Sinta gemar menyanyi*

    Kata sambung yang tepat untuk menggabungkan kedua kalimat di atas adalah ....

4. Pengemudi kereta api disebut ....
5. 

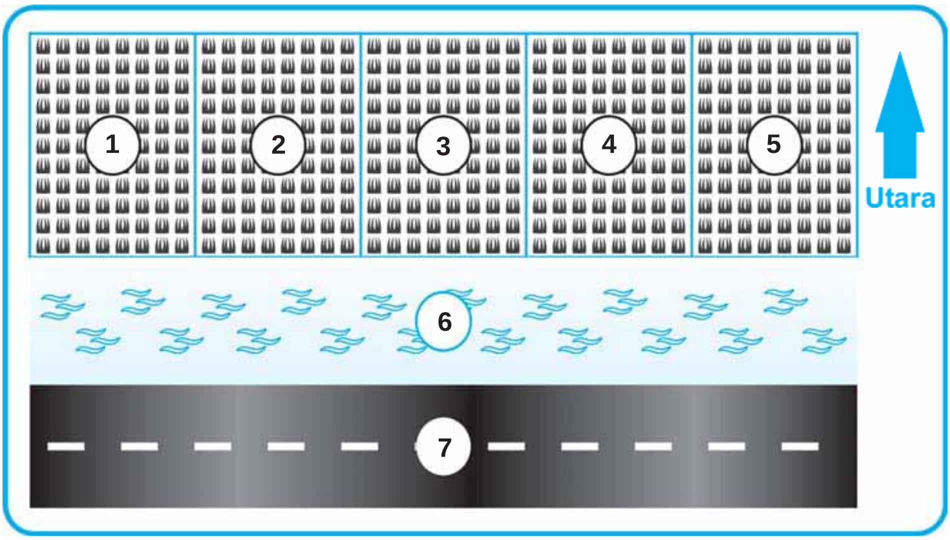
    Berdasarkan gambar di atas, kedua orang tersebut akan berpergian menggunakan ....

6. *Meskipun sederhana, sepeda termasuk kendaraan penting di pedesaan. Banyak hasil pertanian yang dapat diangkut dengan sepeda. Padahal, dahulu mereka harus memikul atau menggendong jika membawa barang bawaan. Kini dengan sepeda, beban manusia dalam mengangkut barang terasa lebih ringan.*

   Pokok pikiran paragraf di atas adalah ....
7. *Para korban gempa bumi mengungsi ke tanah lapang.*

   Pertanyaan yang tepat untuk jawaban di atas adalah ....
8. *Sis, jangan membuang sampah di got (...)*

   Tanda baca yang tepat untuk menutup kalimat di atas adalah ....
9. Dokter puskesmas mengukur tekanan darah nenek dengan ....
10. Perhatikan denah sawah Pak Gino berikut ini!



Keterangan:

1. Sawah Pak Jiman
2. Sawah Pak Gino
3. Sawah Pak Gino
4. Sawah Pak Usman
5. Sawah Pak Lukman
6. Sungai
7. Jalan raya

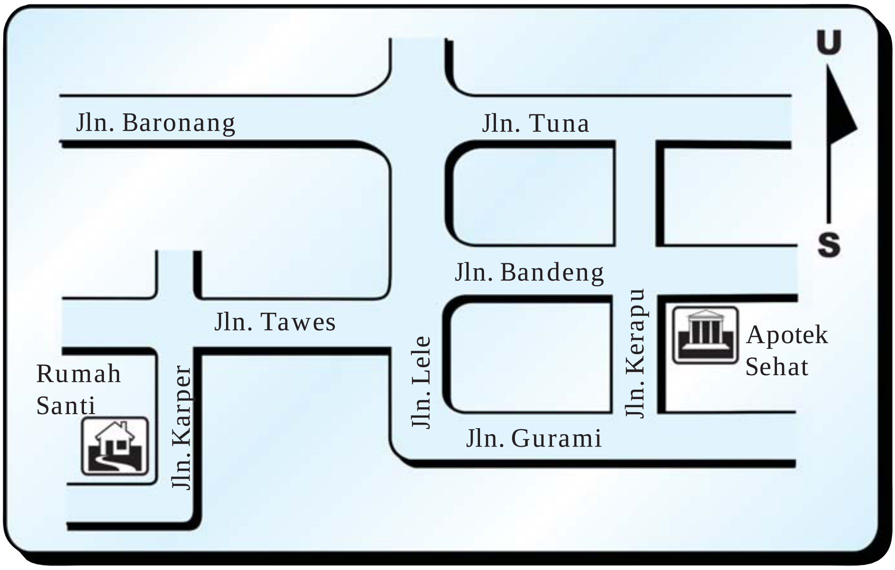
a. Sawah Pak Gino ada ... petak.
b. Sebelah barat sawah Pak Gino adalah sawah ....
c. Sebelah timur Pak Gino adalah sawah ... .
d. Sungai di berada di sebelah ... sawah dan sebelah ... jalan raya.

C. Kerjakan sesuai dengan perintahnya!

1. Apa artinya minum obat 3 × 1 hari dalam petunjuk aturan minum obat?
2. Jelaskan arti istilah-istilah di bawah ini!
   a. kasus
   b. jalan tol
   c. akselerasi
   d. resep
   e. hibrida
3. Tulislah kalimat dengan menggunakan kata depan *di*, *ke*, *pada*, dan *dari* dengan tepat!
4. Jelaskan arti simbol-simbol di bawah ini!
   a.

   b.


5. Amati denah berikut ini!

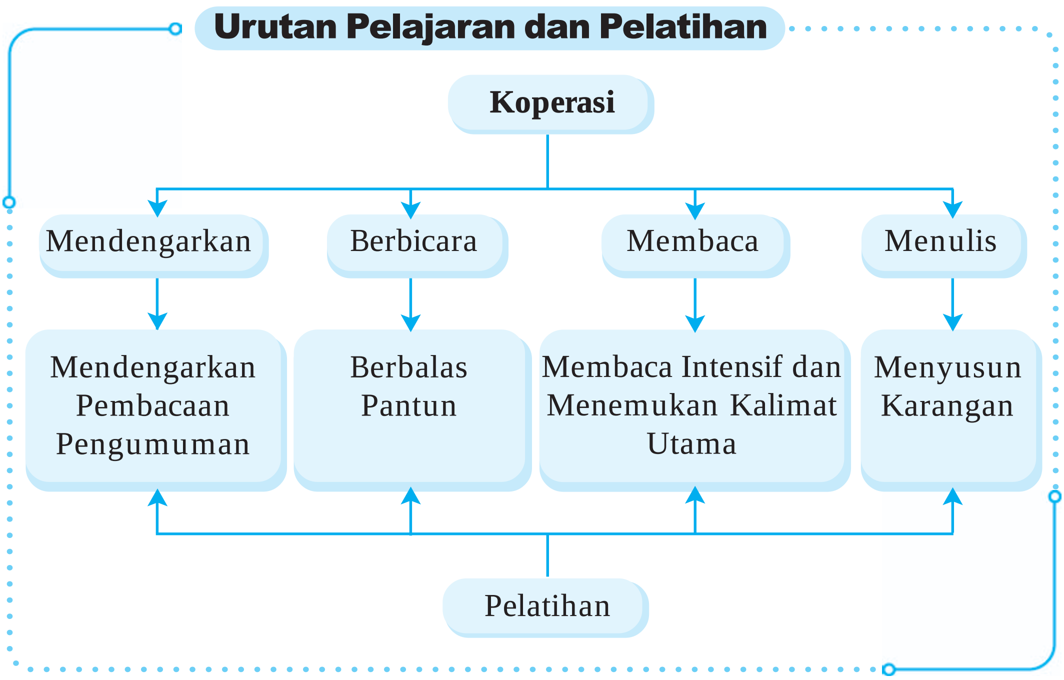


Jelaskan dua rute perjalanan dari rumah Santi ke apotek "Sehat"!



Pelajaran 6

Koperasi



A. Mendengarkan Pembacaan Pengumuman

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat mendengarkan pembacaan pengumuman dan menyampaikan kembali isi pengumuman yang dibacakan.

1. Mendengarkan Pengumuman

Tutuplah bukumu ini dan dengarkan pembacaan pengumuman berikut ini oleh gurumu!

Pengumuman

Dalam rangka menyongsong tahun ajaran baru, koperasi sekolah menyediakan kebutuhan buku tulis dan buku pelajaran untuk semua kelas dengan harga sama dengan harga toko di luar sekolah. Untuk itu, semua siswa diimbau untuk membeli buku pelajaran di koperasi sekolah. Pembelian buku diatur sebagai berikut.

a. Kelas I, II, dan III dikoordinasi oleh wali kelas dan dilayani pada hari Senin, Selasa, dan Rabu. Pembelian dilakukan secara kolektif.
b. Kelas IV, V, dan VI dikoordinasi oleh ketua kelas dan dilayani pada hari Kamis, Jumat, dan Sabtu. Pembelian dilakukan secara kolektif.
c. Penukaran buku karena rusak, cacat, atau tidak lengkap dilayani pada hari Rabu dan Sabtu.

Atas perhatian dan kerja sama yang diberikan, kami mengucapkan terima kasih.

Ketua Koperasi SD Maju Pintar

Ttd.

Dra. Fatmawati

2. Menjawab Pertanyaan

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini secara lisan!

a. Apa tema pengumuman yang dibacakan gurumu itu?
b. Kapan pengumuman itu disampaikan?
c. Siapa yang membuat pengumuman itu?
d. Tulislah intisari pengumuman di atas dalam tiga kalimat!
e. Menurut pendapatmu, apa tujuan pengumuman itu dibuat?

3. Menyampaikan Isi Pengumuman

Sampaikan kembali isi pengumuman yang kamu dengar tadi secara lisan di depan kelas! Lakukanlah secara bergiliran dengan teman-temanmu!

B. Berbalas Pantun

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat berbalas pantun dengan lafal dan intonasi yang tepat.

1. Membaca Pantun dengan Berpasangan

Pantun adalah jenis puisi Melayu Lama yang satu baitnya terdiri atas empat larik dan bersajak a – b – a – b. Larik pertama dan kedua berupa sampiran, sedangkan larik ketiga dan keempat berupa isi. Sampiran tidak mempunyai maksud, hanya diambil rima persajakannya. Jadi, jika kita hendak membuat pantun, sebaiknya membuat dahulu isinya, kemudian menyusul sampirannya.

a. *Katak jantan berkaca,*
si betina merasa malu.
Anak yang malas membaca,
pasti akan sedikit malu.

b. *Gagak terbang tinggi,*
rajawali hinggap di batu.
Anak yang berbakti,
pasti senang membantu ibu.

c. *Katak beramai-ramai,*
kupu-kupu indah di bulu.
Anak yang pandai-pandai,
tentu disayang oleh guru.

d. *Singa yang tidur nyenyak,*
burung bernyanyi merdu.
Bawa uang saku banyak,
pikirannya akan terganggu.

2. Berbalas Pantun

Setelah membaca pantun di depan, coba ucapkan pantun tersebut dengan berbalasan bersama teman semejamu. Praktikkan di depan kelas dan lakukan secara bergantian dengan pasangan teman-teman lain!

C. Membaca Intensif untuk Menemukan Kalimat Utama

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi di bawah ini, kamu diharapkan dapat menemukan kalimat utama pada tiap paragraf melalui membaca intensif.

1. Membaca Intensif Teks

Bacalah teks di bawah ini dalam hati dengan cermat!

Koperasi Sekolah

Koperasi sebagai perwujudan perekonomian berdasarkan asas kekeluargaan merupakan sektor yang penting dalam perekonomian Indonesia. Sebagai upaya untuk memelihara kesinambungan perkoperasian di Indonesia, perlu adanya usaha menciptakan kader-kader koperasi yang baik. Kader koperasi dapat diperoleh melalui proses pendidikan dan pelatihan langsung yang dapat dilaksanakan di sekolah melalui pendirian koperasi sekolah.

Umumnya, koperasi sekolah didirikan di jenjang pendidikan SD, SMP, hingga SMA. Sebelum mengetahui lebih jauh mengenai koperasi sekolah, ada baiknya kita memahami dahulu apa yang dimaksud dengan koperasi sekolah. Koperasi sekolah adalah koperasi yang anggotanya para siswa SD, SMP, SMA, madrasah, pesantren, atau sekolah yang setingkat dengan itu.



Gambar 6.1 Murid sedang membeli kebutuhan sekolah di koperasi sekolah.

Koperasi sekolah didirikan berdasarkan surat keputusan bersama Menteri Koperasi dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (sekarang Menteri Pendidikan Nasional) Nomor 51 / M / SKB / III / 1984 dan Nomor 158 / P / 1984. Hal ini menunjukkan bahwa koperasi sekolah merupakan badan yang cukup penting untuk didirikan sebagai sarana siswa untuk belajar dan bekerja. Tujuan khusus didirikannya koperasi sekolah adalah sebagai berikut:

a. memelihara dan mengembangkan rasa tanggung jawab, disiplin, setia kawan, dan jiwa demokrasi pada siswa sekolah;
b. mendidik siswa untuk selalu mempertinggi keterampilan dalam berkoperasi;
c. meningkatkan kesejahteraan ekonomi siswa;
d. mempermudah siswa dalam memenuhi kebutuhan sekolah;
e. menanamkan sejak awal jiwa kewirausahaan pada diri siswa.

Sebagai usaha yang berada di lingkungan sekolah, koperasi sekolah membuat berbagai jenis usaha yang berhubungan dengan kegiatan sekolah. Kegiatan di sekolah yang utama adalah proses belajar-mengajar. Oleh sebab itu, koperasi sekolah dapat menyediakan berbagai kebutuhan guna memperlancar proses belajar-mengajar. Usaha koperasi sekolah, antara lain, usaha pertokoan, simpan pinjam, menyelenggarakan kafetaria, dan usaha jasa.

(Disarikan dari buku *Ekonomi*, 2007)

2. Menjawab Pertanyaan

Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan tepat! Tulislah jawabannya di buku tugasmu!

a. Apa yang dimaksud koperasi sekolah?
b. Sebutkan dasar hukum pembentukan koperasi sekolah!
c. Sebutkan tujuan khusus koperasi sekolah dalam bidang ekonomi!
d. Apa saja jenis usaha koperasi sekolah?
e. Sebutkan contoh usaha jasa yang dapat diselenggarakan oleh koperasi sekolah!

3. Menemukan Kalimat Utama dalam Paragraf

Paragraf merupakan gabungan kalimat yang dikendalikan oleh kalimat topik atau kalimat utama. Kalimat sebaiknya sudah merupakan pernyataan khusus, supaya pengembangan paragraf mudah dikerjakan. Kalimat pertama dalam paragraf biasanya merupakan kalimat topik atau kalimat utama, sedangkan kalimat-kalimat yang lain menjelaskan kalimat pertama.

Contoh

Koperasi sebagai perwujudan perekonomian berdasarkan asas kekeluargaan merupakan sektor yang penting dalam perekonomian Indonesia. Sebagai upaya untuk memelihara kesinambungan perkoperasian di Indonesia, perlu ada usaha menciptakan kader-kader koperasi yang baik. Kader koperasi dapat diperoleh melalui proses pendidikan dan pelatihan langsung. Pendidikan dan pelatihan tersebut dapat dilaksanakan di sekolah melalui pendirian koperasi sekolah.

Kalimat utama pada paragraf di atas adalah *Koperasi merupakan sektor perekonomian di Indonesia yang berasaskan kekeluargaan*.

Setelah mengetahui jenis kalimat utama dan contohnya, coba tuliskan kalimat utama setiap paragraf teks “Koperasi Sekolah” tadi! Kerjakan di buku tugasmu dengan susunan seperti berikut ini!

Judul teks : “Koperasi Sekolah”
Kalimat utama :
a. Paragraf kedua : ________________
b. Paragraf ketiga : ________________
c. Paragraf keempat : ________________

4. Menggunakan Kosakata dan Istilah

Salin di buku tugasmu dan lengkapilah kalimat berikut ini dengan kata-kata yang tersedia!

a. Uang anggota yang dijadikan modal koperasi disebut ....
b. ... berarti uang keluar.
c. ... berarti uang masuk.
d. Koperasi juga melayani simpan ....
e. Istilah yang berarti jiwa berusaha sendiri adalah ....
f. Orang yang meminjam uang disebut ....
g. Potongan harga yang diberikan oleh toko disebut ....
h. Cara penjualan dengan mencari nilai tertinggi disebut ....

nasabah
debit
pinjam
kredit
saham
wirausaha
diskon
lelang

D. Menyusun Karangan

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat menyusun karangan tentang berbagai topik sederhana dengan memerhatikan penggunaan ejaan (huruf besar, tanda titik, tanda koma, dan lain-lain).

1. Membaca Karangan

Bacalah karangan berikut ini dan cermati penggunaan ejaannya!

Pemberian Ibuku

Pengalaman berharga ini kuperoleh ketika aku berusia 12 tahun. Waktu itu aku sedang belanja di swalayan kecil di kotaku. Ketika antre membayar, kulihat di depanku sebuah keluarga yang kurang berada. Hal ini tampak dari pakaiannya yang usang, baik yang dikenakan ibu maupun kedua anaknya. Saat tiba gilirannya, ia tampak mulai resah.

Ketika kasir menjumlahkan semua, ternyata uangnya tidak cukup. Oleh karenanya, wanita itu menunjuk beberapa barang untuk dikembalikan. Tak kuduga, ibuku mengambil dompet dan memberikan uang kepada wanita itu. Wanita itu sangat kaget. “Saya tidak bisa menerimanya!” kata wanita itu menatap ibuku.

“Kenapa tidak? Anggap saja ini hadiah. Saya lihat semua barang itu benar-benar Anda perlukan,” kata Ibu pelan sambil menatapnya dengan lembut, “Jadi, saya harap Anda mau menerimanya.”

Wanita itu kemudian menerimanya. Digenggamnya tangan ibuku sesaat. Dengan air mata berlinang, ia berkata, “Terima kasih banyak. Baru kali ini saya menemui ada orang yang murah hati seperti Anda.”



Gambar 6.2 Ibu sedang memberikan uang kepada orang yang membutuhkan.

Kejadian itu senantiasa membekas dalam sekali di hatiku. Hari-hari berikutnya aku mewarisi sifat ibuku yang baik itu.

Seminggu kemudian, ketika aku berjalan pulang dari sekolah, aku melihat anak kecil yang meminta dibelikan tas sambil menangis. Namun ibunya selalu berkata, “Besok bulan depan kalau Ibu sudah punya uang.” Hatikupun tergugah, ku hampiri anak itu dan kuberikan tasku pada anak kecil itu dengan tulus. Esoknya, kulihat anak kecil itu sudah bersekolah dengan penuh ceria.

Sekarang aku meyakini betul pelajaran ibuku. Memberikan sesuatu secara tulus kepada orang yang tidak kukenal dapat mendatangkan kebahagiaan yang luar biasa.

(Disadur dari karya Taylor)

2. Menggunakan Huruf Kapital

Selain digunakan sebagai huruf pertama sebuah kalimat, huruf kapital juga digunakan untuk keperluan lain. Salah satunya adalah digunakan untuk menulis nama lembaga pemerintahan. Selengkapnya diatur di dalam *Ejaan yang Disempurnakan* berikut ini.

a. Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama semua unsur nama negara, lembaga pemerintah dan ketatanegaraan, serta nama dokumen resmi, kecuali kata seperti *dan*.

Contoh

*R*epublik *I*ndonesia.

*M*ajelis *P*ermusyawaratan *R*akyat

Catatan

Huruf kapital tidak dipakai sebagai huruf pertama kata yang bukan nama resmi negara, lembaga pemerintah dan ketatanegaraan, badan, serta nama dokumen resmi. Misalnya, menjadi sebuah republik, beberapa badan hukum, menurut undang-undang yang berlaku.

b. Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama setiap unsur bentuk ulang sempurna yang terdapat pada nama badan, lembaga pemerintah dan ketatanegaraan, serta dokumen resmi.

Contoh

Perserikatan Bangsa-Bangsa.
Yayasan Ilmu-Ilmu Sosial.
Undang-Undang Dasar Republik Indonesia

3. Menggunakan Tanda Baca untuk Mengarang

Tanda baca adalah tanda untuk memberikan intonasi pada bacaan. Tanda tersebut dapat berupa tanda titik (.), tanda seru (!), tanda tanya (?), tanda koma (,), dan lain sebagainya.

Berikut ini akan diuraikan tentang fungsi beberapa tanda baca tersebut.

a. Tanda titik (.)

Tanda titik berguna untuk mengakhiri kalimat berita.

Contoh : Dina berangkat ke sekolah.
Sita mengajakku pergi ke pasar.

b. Tanda seru (!)

Tanda seru digunakan untuk mengakhiri kalimat perintah.

Contoh : Jangan berdiri di depan pintu!
Ayo, kemarilah!

c. Tanda koma (,)

Tanda koma digunakan di antara unsur-unsur dalam suatu perincian.

Contoh : Budi membeli kertas, pena, dan tinta.
Surat biasa, surat kilat, ataupun surat khusus memerlukan perangko.

d. Tanda tanya (?)

Tanda tanya digunakan untuk mengakhiri kalimat tanya.

Contoh : Siapakah yang sedang belajar itu?
Mengapa kamu tidak masuk kemarin?

Salin di buku tugasmu dan lengkapilah teks di bawah ini dengan huruf kapital dan tanda baca yang sesuai!

anak-anak suka berbelanja di koperasi itu mengapa demikian karena koperasi itu selain menyediakan alat-alat tulis secara lengkap harganya juga murah oleh sebab itu anak-anak selalu memenuhi ruang koperasi itu setiap waktu istirahat

sekolahku mempunyai koperasi yang maju koperasi lestari namanya koperasi ini dibina oleh departemen pendidikan nasional semua kebutuhan sekolah anggota dapat dibeli di koperasi itu baju seragam buku tas dan sepatu serta barang yang lain tersedia di situ.

Kembangkan paragraf yang sudah kamu perbaiki ejaannya tersebut menjadi karangan yang lebih lengkap! Untuk itu, buatlah dua atau tiga paragraf lagi sebagai pendukungnya! Jangan lupa, gunakan ejaan secara tepat!



Ingat Kembali

Kamu sudah belajar dan berlatih empat keterampilan berikut ini:

1. mendengarkan pembacaan pengumuman dan menyampaikan kembali isinya secara lisan,
2. berbalas pantun dengan lafal dan intonasi yang tepat,
3. membaca intensif teks untuk menemukan kalimat utama,
4. menyusun karangan sederhana dengan ejaan yang tepat.

Kamu tentu sudah terampil melakukan hal-hal yang kamu pelajari dan latih itu, bukan? Jika belum, hal-hal yang belum kamu kuasai itu sebaiknya kamu pelajari dan latih lagi lebih tekun dan sungguh-sungguh.

Pelatihan

Kerjakan di buku tugasmu!

A. Pilihlah jawaban yang paling tepat!

1. Berikut ini adalah ciri-ciri bahasa pengumuman, *kecuali* ....
   a. jelas
   b. cermat
   c. indahd. efektif
2. *Jika tidak hemat, utang akan membesar.*
   Ungkapan *tidak hemat* berarti ....
   a. suka jajan di sekolah
   b. suka jajan di rumah
   c. boros
   d. suka mentraktir teman
3. Pemakaian huruf kapital yang salah terdapat pada ....
   a. Undang-Undang Dasar 1945
   b. Lembaga-Lembaga Negara
   c. Yayasan Ilmu-Ilmu Sosial
   d. Undang-Undang Pendidikan RI
4. *Simpan pinjam di koperasi dapat menghapuskan rentenir.*
   Kata *rentenir* berarti ....
   a. lintah darat
   b. tangan panjang
   c. lintah laut
   d. kuda laut
5. Peribahasa yang berarti pengeluaran lebih besar daripada pendapatan adalah ....
   a. Besar pasak daripada tiang.
   b. Sedikit demi sedikit lama-lama menjadi bukit.
   c. Sedia payung sebelum hujan.
   d. Sekali merengkuh dayung, satu dua pulau terlampaui.

6. *Harganya Rp1.500,00/kg.*

   Kalimat tersebut adalah jawaban atas pertanyaan ....

   a. Apa barangnya?
   b. Berapa harganya?
   c. Siapa penjualnya?
   d. Seberapa harganya?

7. Ungkapan yang berarti *sama saja* adalah ....

   a. setali tiga uang
   b. setali uang dahulu
   c. seuang tiga tali
   d. ada uang ada barang

8. *"Bagaimana kalau dua ribu saja. Boleh, 'kan?"*

   Kalimat ini diucapkan oleh ....

   a. penjual
   b. penawar
   c. pembeli
   d. makelar

9. Sebelum menulis cerita, kita harus menentukan hal-hal berikut ini, *kecuali* ....

   a. kertas
   b. amanat
   c. tema
   d. tokoh

10. *Koperasi sekolah mempunyai prospek cerah.*

    Istilah *prospek* berarti ....

    a. masa depan
    b. masa lalu
    c. masa untung
    d. masa usaha

B. Kerjakan sesuai dengan perintahnya!

1. Buatlah sebuah pengumuman yang bertema penghematan, baik di sekolah maupun di rumah!

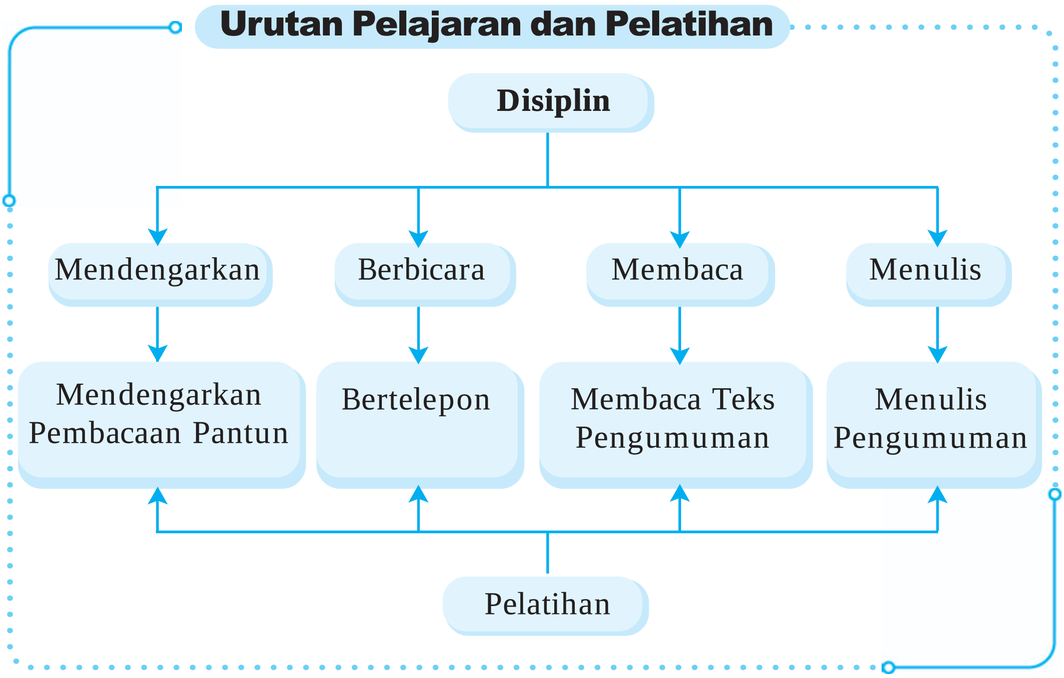
2. Buatlah lima kalimat berbeda yang masing-masing berisi cara menawar barang di pasar!
3. Tulis kembali kalimat berikut ini dengan ejaan yang tepat!

   koperasi sekolah didirikan berdasarkan surat keputusan bersama menteri koperasi dan menteri pendidikan nasional
4. Buatlah kalimat dengan istilah-istilah berikut ini!
   a. lelang
   b. kongsi
   c. diskon
   d. kredit
5. Buatlah karangan singkat bertema “kerja sama” atau “pemborosan”!



Pelajaran 7

Disiplin



A. Mendengarkan Pembacaan Pantun

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat mendengarkan pembacaan pantun anak dan menirukannya kembali dengan lafal dan intonasi yang tepat.

1. Ciri-ciri Pantun

Pantun merupakan jenis puisi Melayu Lama. Dari segi isinya, ada jenis pantun jenaka (yang bersifat humor) dan ada pantun teka-teki (yang berisi tebakan). Pantun memiliki ciri-ciri sebagai berikut.

a. Satu bait pantun berisi atas empat baris.
b. Satu baris pantun terdiri atas 8–12 suku kata.
c. Satu baris bersajak a – b – a – b.
d. Baris pertama dan baris kedua merupakan sampiran.
e. Baris ketiga dan baris keempat merupakan isi.

2. Menirukan Pembacaan Pantun

Tutuplah buku ini dan dengarkan pembacaan pantun yang dilakukan oleh gurumu berikut ini! Setelah itu tirukan kembali pembacaan pantun tersebut! Lakukan dengan lafal dan lagu kalimat yang baik di depan kelas secara bergilir!

a. Buah pinang buah belimbing,
ketiga dengan buah mangga.
Sungguh senang berbapak sumbing,
biar marah tertawa juga.

b Pohon manggis di tepi rawa,
tempat kakek tidur beradu.
Sedang menangis nenek tertawa,
melihat kakek bermain gandu.

c. Pak Pung Pak Mustafa,
encik Dulah di rumahnya.
Tepung dengan kelapa,
gula jawa di tengahnya.

d. Burung nuri burung dara,
terbang ke sisi taman kahyangan.
Cobalah cari, wahai saudara,
makin diisi makin ringan.

B. Bertelepon

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat menyampaikan pesan yang diterima melalui telepon sesuai dengan isi pesan.

1. Etika Bertelepon

Berikut ini etika menyampaikan pesan melalui telepon.

a. Gunakan bahasa yang efektif dan santun.
b. Perhatikan siapa yang diajak berbicara dan gunakan sapaan yang sesuai.
c. Ucapkan salam pembuka (misalnya, selamat pagi; halo).
d. Isi percakapan sebaiknya singkat dan jelas.
e. Akhiri percakapan dengan salam penutup (misalnya, sampai jumpa).
f. Hindari pemakaian kata yang tidak perlu.

Contoh



Gambar 7.1 Budi dan Paman sedang berbincang-bincang melalui telepon.

Budi : Halo ....
Paman : Halo ....
Budi : Ini Budi, Paman.
Paman : Oh, Budi, ada apa?
Budi : Ini ada pesan dari Ibu, Paman. Tiket kereta untuk ke Jakarta sudah dibelikan oleh Ibu. Pesan Ibu, Paman ditunggu Ibu di Stasiun Balapan pukul 16.00 WIB.

Paman : Sampaikan pada Ibumu, Paman mengucapkan terima kasih.
Budi : Baik, Paman, nanti saya sampaikan. Sekian dulu, Paman.

2. Menyampaikan Pesan Melalui Telepon

Kerjakan tugas berikut ini sesuai perintahnya!

a. Sampaikanlah pesan dari kakek berikut ini kepada ayahmu melalui telepon. Umpamakan kamu harus menelepon ayah yang masih bekerja di kantor. Bunyi pesan, "Jemput kakek di Terminal Pulogadung besok pagi. Kakek menumpang bus *Tunggal Dara*."
b. Sampaikanlah pesan dari bibi lewat telepon kepada ibumu. Bunyi pesan, "Ibu diajak jalan-jalan melihat tempat-tempat bersejarah di Jakarta. Ibu akan dijemput pukul 15.00 WIB."

C. Membaca Teks Pengumuman

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat membaca nyaring suatu pengumuman dengan lafal dan intonasi yang tepat.

1. Membaca Nyaring Pengumuman

Bacalah teks pengumuman berikut ini dengan suara nyaring serta lafal dan intonasi yang baik!

Pengumuman

Dalam rangka menyambut gerakan disiplin nasional, sekolah juga akan meningkatkan gerakan disiplin. Untuk itu, setiap siswa wajib mematuhi peraturan berikut ini.

a. Siswa wajib datang di sekolah sepuluh menit sebelum jam pelajaran dimulai.
b. Siswa yang berhalangan hadir wajib memberikan surat izin atau surat keterangan sakit dari dokter pada hari berikutnya.
c. Siswa wajib mengenakan seragam sekolah sesuai dengan ketentuan hari masuk di sekolah.

d. Siswa tidak boleh membuat coretan di meja, kursi, dan dinding sekolah.
e. Siswa dilarang membuang sampah di sembarang tempat.
f. Siswa wajib memelihara kebersihan dan keindahan taman sekolah.

2. Menjawab Pertanyaan

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini sesuai isi teks pengumuman! Kerjakan di buku tugasmu!

a. Sebutkanlah ketentuan disiplin kehadiran di sekolah!
b. Apa yang harus dilakukan siswa jika berhalangan hadir?
c. Sebutkanlah peraturan yang berkaitan dengan seragam!
d. Sebutkanlah peraturan yang berkaitan dengan kebersihan!
e. Sebutkanlah ketentuan yang berkaitan dengan taman sekolah!

D. Menulis Pengumuman

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat menulis pengumuman dengan bahasa yang baik dan benar serta memperhatikan penggunaan ejaan yang tepat.

1. Contoh Teks Pengumuman

Perhatikan contoh teks pengumuman di bawah ini!

Pengumuman
Tata Tertib Ujian Semester SD Maju Pintar

a. Peserta ujian wajib datang di sekolah 10 menit sebelum ujian dimulai.
b. Peserta ujian wajib meletakkan tas dan buku di depan kelas.
c. Peserta ujian wajib membawa kartu ujian.
d. Peserta ujian wajib menempati tempat duduk sesuai dengan nomor ujian yang tertera pada meja.

e. Peserta ujian tidak diperbolehkan pinjam-meminjam alat tulis.
f. Peserta ujian tidak dibenarkan bekerja sama, menyontek, atau melakukan bentuk kecurangan yang lain.
g. Peserta ujian tidak boleh meninggalkan ruang ujian sebelum tanda selesai ujian dibunyikan.

Setiap pelanggaran terhadap tata tertib ini akan dikenai sanksi sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan.

Kepala Sekolah SD Maju Pintar

Ttd.

Dra. Zulaika

Jawablah dengan benar di buku tugasmu!

a. Sebutkan maksud tata tertib butir pertama (a)!
b. Sebutkan tata tertib yang berkaitan dengan tempat duduk!
c. Sebutkan tata tertib memasuki dan meninggalkan ruang ujian!
d. Sebutkan tata tertib yang berkaitan dengan kecurangan!
e. Simpulkan isi tata tertib di atas secara keseluruhan!

2. Berlatih Menulis Pengumuman

Kamu pasti bisa membuat peraturan atau tata tertib sederhana, setidaknya untuk keperluan dirimu sendiri. Ingat, tujuan membuat peraturan adalah agar kehidupan kita berjalan dengan baik.

Contoh

Peraturan : Setiap anak wajib menata tempat tidurnya sendiri setelah bangun tidur.

Penjelasan : Jika tidak ditata, beban dan pekerjaan ibu di rumah akan bertambah. Selain itu, menata tempat tidur juga dilakukan untuk menanamkan sikap disiplin dalam menjaga kerapian dan kebersihan.

Buatlah peraturan sederhana untuk keperluan di rumah serta berilah penjelasan! Kerjakan di buku tugasmu!

Kerjakanlah sesuai dengan perintah!

a. Tulislah peraturan yang kamu buat ke dalam bentuk pengumuman!
b. Bandingkanlah hasil pekerjaanmu dengan pekerjaan temanmu!
c. Perbaikilah pengumuman yang kamu buat berdasarkan saran temanmu atau gurumu!
d. Tulislah ulang ke dalam kertas khusus dan hiaslah, lalu pasang di dinding kamarmu!

3. Menggunakan Tanda Pisah

Tanda pisah yang dipakai di antara dua bilangan mempunyai arti *sampai ke* dan *sampai dengan*, sedangkan jika dipakai di antara dua tempat atau kota berarti *ke* atau *sampai*.

Contoh

a. Kakakku bersekolah di SD ini dari 1997–2003.
b. Ujian semester berlangsung tanggal 23 Juli–30 Juli.
c. Bus Yogya–Denpasar akan terisi penuh pada saat liburan.

Salin di buku tugasmu dan ubahlah sebagian kata dalam kalimat di bawah ini dengan tanda pisah!

a. Aku belajar pukul 07.00 sampai dengan pukul 09.00 WIB.
b. Pesawat jurusan Denpasar ke Jakarta telah lepas landas.
c. Aku akan berlibur ke Bali tanggal 5 Juli sampai dengan 10 Juli.
d. Ayah sering melakukan perjalanan dari Jakarta sampai ke Medan.
e. Les matematika diadakan pukul 15.00 sampai dengan 17.00 WIB.

4. Perluasan Kalimat dengan Keterangan Tempat

Kalimat inti adalah kalimat yang terdiri atas subjek dan predikat. Kalimat ini di dalam pemakaian sering ditambahi dengan objek dan keterangan waktu.

Contoh

Adik	*tertidur*.		→	*Adik*	*tertidur*	*di lantai.*	
				subjek	*predikat*	*ket. tempat*	
Aku	*membeli*	*buku*.	→	*Aku*	*membeli*	*buku*	*di koperasi.*
subjek	*predikat*	*objek*		*subjek*	*predikat*	*objek*	*ket. tempat*

Catatan

Letak keterangan tempat dapat bervariasi: pada awal kalimat, sesudah subjek, atau di akhir kalimat.

Contoh

a. Adik tertidur *di lantai*.
b. *Di lantai* adik tidur.
c. Adik *di lantai* tertidur.

Tambahkan keterangan tempat yang sesuai pada kalimat-kalimat berikut ini! Tentukan letak keterangan-keterangan tempat itu secara bervariasi: di awal, di tengah, atau di akhir! Kerjakan di buku tugasmu!

a. Bapak Guru sedang rapat.
b. Setiap 17 Agustus kita mengadakan upacara.
c. Ayah sedang menunggu temannya.
d. Saya menyiram tanaman.
e. Ibu sudah membeli sayuran.



Ingat Kembali

Kamu sudah belajar dan berlatih beberapa keterampilan berikut ini:

1. mendengarkan pembacaan pantun dan menirukannya,
2. menyampaikan pesan yang diterima melalui telepon,

3. membaca nyaring teks pengumuman,
4. menulis pengumuman dengan bahasa yang baik dan benar serta ejaan yang tepat.

Adakah bagian-bagian yang belum kamu kuasai? Jika ada, bagian-bagian itu sebaiknya kamu pelajari dan latih kembali lebih tekun dan cermat.



Pelatihan

Kerjakan di buku tugasmu!

A. Pilihlah jawaban yang paling tepat!

Teks berikut untuk menjawab pertanyaan nomor 1–5.

Orang yang tidak disiplin dan taat peraturan akan terlihat dari perilakunya. Perilakunya tidak tenang seperti biasanya dan pikiran serta hatinya selalu waswas. Contohnya, Badu yang tidak mengerjakan PR. Begitu tiba di kelas, dia terlihat bingung dan selalu bertanya kepada teman-temannya. Padahal, teman lain sedang asyik bermain atau bercengkerama.

Begitu bel masuk berbunyi dan Pak Guru datang di kelas, dia tampak menunduk dan tidak berani menatap wajah gurunya. Begitu ditanya, dia tampak gugup dan menjawab sekenanya. Setelah ketahuan tidak mengerjakan PR, dia dihukum di depan kelas. Dia malu luar biasa.

(K. Darmadi, 2007)

1. Kalimat utama paragraf pertaman bacaan di atas terletak pada ....
   a. kalimat pertama
   b. kalimat kedua
   c. kalimat ketiga
   d. kalimat keempat

2. Orang yang disiplin dan taat peraturan berarti ....
   a. pikirannya tenang
   b. hatinya tenang
   c. perilakunya tenang
   d. ketiganya benar
3. Teman lain sedang asyik bermain atau bercengkerama. Hal ini terjadi karena teman lain itu memiliki sikap ....
   a. gemar bermain
   b. disiplin
   c. suka bercakap-cakap
   d. senang santai
4. Kata ganti *dia* pada kalimat terakhir bacaan tersebut maksudnya adalah ....
   a. Badu
   b. Bu Guru
   c. Pak Guru
   d. teman yang lain
5. Kedisiplinan di kelas itu diawasi oleh ....
   a. ibu guru
   b. bapak guru
   c. kepala sekolah
   d. kepala sekolah dan guru
6. Di bawah ini ciri-ciri bahasa dalam teks pengumuman, *kecuali* ....
   a. singkat
   b. jelas
   c. padat
   d. bertele-tele
7. *Peraturan dibuat supaya hidup berjalan teratur.*

   Lawan kata *teratur* adalah ....
   a. kacau
   b. rusak
   c. buruk
   d. rumit

8. *Bermain drama harus dapat menjiwai karakter tokoh yang dibawakan.*

   Kata *karakter* bersinonim dengan kata ....
   a. jiwa
   b. watak
   c. ucapan
   d. perasaan
9. Pemakaian tanda pisah yang salah terdapat pada kalimat ....
   a. Adik bersekolah di SD ini tahun 1997–2003.
   b. Pameran berlangsung tanggal 21 Juli–26 Juli.
   c. Bus Jakarta–Surabaya akan terisi penuh pada saat liburan.
   d. Dari Anyer–sampai Panarukan sudah dibuat jalan.
10. *Sekolah adalah sarana umum sehingga perlu dijaga ....*

    Kata-kata yang tepat untuk melengkapi kalimat tersebut adalah ....
    a. kebersihan sekaligus kekotorannya
    b. kerapian dan keselamatannya
    c. kebersihan dan kerapiannya
    d. keindahan dan kekompakannya

B. Kerjakan sesuai dengan perintahnya!

1. Buatlah pengumuman untuk menjaga ketertiban kelasmu!
2. Berilah komentar terhadap dua masalah berikut ini!
   a. Badu mengejar layang-layang putus sampai di jalan besar.
   b. Andi membolos dengan melompati pagar sekolah.
3. Salin serta berilah tanda baca dan huruf kapital yang tepat teks berikut ini!

   jika masyarakat sadar hukum maka kehidupan akan berjalan teratur begitulah kata pak guru sayangnya banyak di antara kita belum menyadari pentingnya menaati peraturan akibatnya banyak terjadi kecelakaan pembunuhan dan sebagainya
4. Buatlah kalimat dengan kata-kata berikut ini!
   a. rambu-rambu
   b. sanksi
   c. marka
   d. undang-undang
   e. peraturan

5.

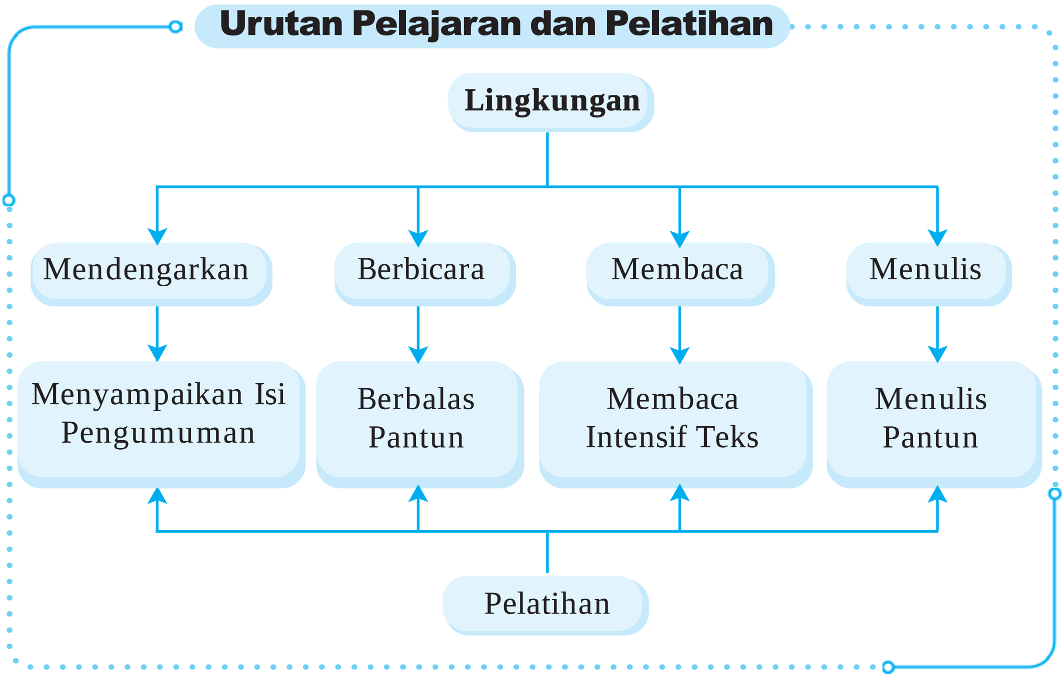


Tulislah percakapan melalui telepon yang dilakukan antara dua sahabat seperti tampak pada gambar di atas!



Pelajaran 8

Lingkungan



A. Menyampaikan Isi Pengumuman

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat mendengarkan pengumuman dan meyampaikan kembali isinya secara lisan.

1. Mendengarkan Pengumuman yang Dibacakan

Dengarkan pembacaan pengumuman di bawah ini!

Pengumuman

Dalam rangka menjaga kebersihan sekolah, akan diadakan kerja bakti di lingkungan sekolah pada hari Sabtu, 6 Mei 2006. Diharap semua warga sekolah ikut serta. Anak laki-laki diminta membawa sabit atau cangkul, sedangkan anak perempuan diminta membawa sapu lidi atau ijuk dan keranjang sampah.

Kelas I, IV, dan VI bertugas membersihkan lingkungan depan sekolah. Kelas II, III, dan V membersihkan lingkungan belakang sekolah. Kerja bakti berlangsung pukul 08.00 sampai 10.30 WIB.

ttd

(Kepala Sekolah)

2. Menjawab Pertanyaan

Jawablah dengan benar di buku tugasmu!

a. Kegiatan apa yang menjadi tema pengumuman itu?
b. Kapan kegiatan itu akan dilakukan?
c. Apa yang harus dibawa anak laki-laki?
d. Alat apa yang harus dibawa anak perempuan?
e. Kelas berapa yang bertugas membersihkan halaman depan?
f. Kelas berapa yang bertugas membersihkan halaman belakang?

3. Menyampaikan Kembali Isi Pengumuman

Berdasarkan jawaban yang kamu tulis, coba sampaikan secara lisan isi pengumuman yang kamu dengarkan tadi! Lakukan secara bergantian dengan teman-temanmu di kelas! Mintalah gurumu untuk menanggapi!

B. Berbalas Pantun

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat berbalas pantun dengan lafal dan intonasi yang tepat.

Bacalah pantun di bawah ini, lalu lisankan secara berbalasan dengan teman semejamu di depan kelas!

Hilir lorong mudik lorong,
bertongkat batang temberau.
Bukannya saya berkata bohong,
kakek memikul paha kerbau.

Di kedai Yahya menjual surat,
di kedai kami menjual sisir.
Kaki buaya melompat ke darat,
melihat kambing terjun ke air.

Dari Ambon hendak ke Perak,
singgah sebentar ke Semarang.
Si Jibun mencuri kerak,
hitam hidungnya kena arang.

(Alisyahbana, *Puisi Lama*, 1948)

Setelah kalian membaca dan berbalas pantun, bekerjalah secara kelompok dengan teman kalian satu bangku untuk membuat pantun yang isinya dapat untuk berbalas pantun seperti yang telah kalian lakukan tadi. Bacalah pantun hasil kelompok kalian di depan kelas secara bergiliran!

C. Membaca Intensif

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat membaca intensif dan memahami teks serta menjawab pertanyaan mengenai isi teks.

1. Membaca Intensif Teks

Bacalah teks di bawah ini dengan cermat!

Kerja Bakti Membersihkan Kelas

Budi anak kelas IV SD. Dia memiliki satu orang adik. Budi termasuk anak yang rajin. Dia sering membantu ibunya mengerjakan pekerjaan rumah. Hal itu telah dilakukannya sejak kecil.

Budi memiliki teman sekelas yang bernama Roni. Kebetulan jarak antara rumah Budi dengan Roni dekat. Mereka sering berangkat sekolah bersama-sama. Mereka berdua adalah teman yang sangat akrab.

Pada hari Senin, Budi dan Roni berangkat bersama-sama. Dalam perjalanan Budi bertanya kepada Roni, "Ron, bagaimana menurutmu kelas kita?"

Roni pun menjawab, "Menurutku, keadaan kelas kita tidak begitu bersih dan tata ruangnya juga tidak begitu baik. Bagaimana menurut kamu?"

Budi pun menjawab, "Menurutku, apa yang kamu katakan tadi benar. Bagaimana kalau kita mengusulkan agar kelas kita mengadakan kerja bakti?"



Gambar 8.1 Murid kelas IV sedang membersihkan kelas.

“Ya, bisa kita usulkan pada teman-teman,” jawab Roni. Akhirnya, Budi dan Roni mengusulkan kepada teman-temannya untuk melaksanakan kerja bakti. Usul tersebut ditanggapi dengan baik oleh teman-temannya.

Selanjutnya, warga kelas mengadakan rapat yang dipimpin oleh ketua kelas dan usul tersebut disetujui. Sesuai kesepakatan rapat, kerja bakti dilaksanakan pada hari Sabtu setelah pelajaran terakhir selesai. Teman-teman Budi tampak bersemangat untuk melaksanakan kegiatan tersebut. Mereka sadar, jika kelasnya bersih, kegiatan belajar pun akan menjadi nyaman. Selain itu, mereka tidak merasa bosan untuk tinggal di kelas.

Rencana kerja bakti kelas IV ternyata diketahui oleh Ibu Guru. Ibu Guru pun mendukungnya. Dia juga memberi pengarahan kepada murid-murid.

Ibu Guru berkata, “Kebersihan itu sangatlah penting untuk diwujudkan. Pola hidup bersih itu akan bermanfaat bagi diri kita.” Ibu Guru juga berpesan, “Kerja bakti membersihkan kelas itu baik, tetapi yang juga penting adalah bagaimana kebersihan yang sudah kita wujudkan tersebut dijaga dan dipertahankan.”

(K. Darmadi, 2007)

Jawablah dengan benar di buku tugasmu!

a. Mengapa menjaga kebersihan itu perlu kita lakukan?
b. Bagaimana cara kita menjaga kebersihan?
c. Mengapa Budi dan Roni mengusulkan untuk melakukan kerja bakti?
d. Apakah menjaga kebersihan hanya dapat dilakukan di kelas?
e. Apa yang kamu lakukan jika lingkungan sekolahmu kotor?

2. Menggunakan Kosakata

Jodohkan pertanyaan-pertanyaan berikut dengan kosakatanya masing-masing! Kerjakan di buku tugasmu!

a. Tempat menaikkan dan menurunkan penumpang bus (...)
b. Tempat berangkat dan berhenti kereta api (...)
c. Tempat mengirim surat atau wesel (...)

d. Tempat bertemunya penjual dan pembeli (...)
e. Tempat belanja yang pembelinya dapat mengambil barang sendiri (...)
d. Tempat tinggal landas dan mendarat bagi pesawat udara (...)
e. Tempat berangkat dan berhenti bagi kapal laut (...)
f. Tempat menabung dan mengirim uang (...)
g. Tempat merawat orang yang sakit (...)
h. Tempat pemberhentian bus dari segala jurusan (...)

swalayan	stasiun
pasar	kantor pos
bandar udara	terminal
halte	rumah sakit
pelabuhan	bank

D. Menulis Pantun

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat membuat pantun yang menarik dengan berbagai tema (persahabatan, ketekunan, kepatuhan, dan sebagainya) sesuai dengan ciri-ciri pantun.

Kamu pasti ingat, apa itu pantun. Dalam pelajaran di depan, kamu sudah belajar dan berlatih membaca dan berbalas pantun. Nah, pada bagian ini, kamu akan belajar dan berlatih menulis pantun.

Untuk membuat pantun, kamu dapat membuat sampirannya yang berima a–b terlebih dahulu. Selanjutnya, menuliskan isinya yang juga berima a-b. Cara yang lain adalah membuat isinya lebih dahulu, baru kemudian membuat sampiran.

Salinlah di buku tugasmu, kemudian lengkapi sampiran dan isi pantun-pantun berikut ini!

1. ....
   ....
   Anak yang rajin sekali,
   pasti akan menjadi juara.
2. *Anak kenari hinggap di tugu,*
   gagak melayang di cakrawala.
   ....
   ....
3. ....
   ....
   Yang menuruti nasihat guru,
   pasti hidupnya akan bahagia.
4. *Matahari bersinar cerah,*
   hujan rintik jatuh di taman.
   ....
   ....

2. Menulis Pantun Kilat (Karmina)

Pantun kilat adalah pantun yang hanya terdiri atas dua larik dan bersajak atau berima a-a. Larik pertama berupa *sampiran* dan larik kedua berupa *isi*.

Contoh

Dahulu parang sekarang besi,
dahulu sayang sekarang benci.

Kecil-kecil akar di kali,
kecil-kecil pintar sekali.

Kerjakanlah sesuai dengan perintah!

a. Buatlah dua bait pantun kilat!
b. Jelaskan arti pantun yang kamu tulis!

Ingat Kembali

Kamu sudah belajar dan berlatih empat keterampilan berikut ini:

1. mendengarkan pengumuman yang dibacakan dan menyampaikan kembali isinya secara lisan,
2. berbalas pantun dengan lafal dan intonasi yang tepat,
3. membaca dan memahami intensif teks serta menjawab pertanyaan mengenai isi teks,
4. menulis pantun yang menarik sesuai ciri-ciri pantun.

Adakah bagian-bagian yang belum kamu kuasai? Jika ada, bagian-bagian itu perlu kamu pelajari dan latih lagi lebih sungguh-sungguh!

Pelatihan

Kerjakan di buku tugasmu!

A. Pilihlah jawaban yang paling tepat!

1. *Bersihkan bak mandi tiap-tiap minggu!*

   Maksud *tiap-tiap minggu* adalah ....
   a. setiap Minggu
   b. tiap Senin
   c. tiap Minggu pagi
   d. seminggu sekali
2. Bahasa yang harus dihindari dalam menulis pengumuman adalah bahasa yang ....
   a. jelas
   b. singkat
   c. santun
   d. berputar-putar
3. *Di mana kaulihat sungai penuh sampah?*

   Pertanyaan di atas meminta jawaban tentang ....
   a. waktu
   b. alasan
   c. tempat
   d. kejadian

4. Penulisan tanda pisah yang benar adalah ....
   a. Jumlah peserta 10–15 anak.
   b. Peserta lomba adalah 10 hingga –15 orang.
   c. Bus Cirebon–sampai–Bandung mogok.
   d. Bus Cirebon–ke Bandung mogok.
5. Pemakaian kata ulang yang salah adalah ....
   a. Pohon-pohon di hutan ditebangi.
   b. Pepohonan di hutan ditebangi.
   c. Banyak pohon-pohon di hutan ditebangi.
   d. Pohon-pohon tumbuh dengan subur.
6. Saya ... Bapak Kepala Sekolah memimpin kerja bakti.
   a. menonton
   b. menatap
   c. melihat
   d. melirik
7. Sungai itu ... limbah pabrik sehingga airnya hitam dan berbau tidak sedap.
   a. tercemar
   b. terisi
   c. tersiram
   d. tercurah
8. *Kepala anak itu gundul. Hutan itu sudah gundul.*

   Kata *gundul* dalam kedua kalimat di atas itu ....
   a. berbeda makna
   b. berlawanan makna
   c. maknanya masih bertautan
   d. tidak berkaitan
9. *Kebersihan pangkal kesehatan.*

   Sinonim *pangkal* adalah ....
   a. dasar
   b. tiang
   c. sumber
   d. pokok
10. Nyamuk dan tikus senang ... di tempat kotor.
    a. berumah
    b. beristana
    c. bergubuk
    d. bersarang

B. Kerjakan sesuai dengan perintahnya!

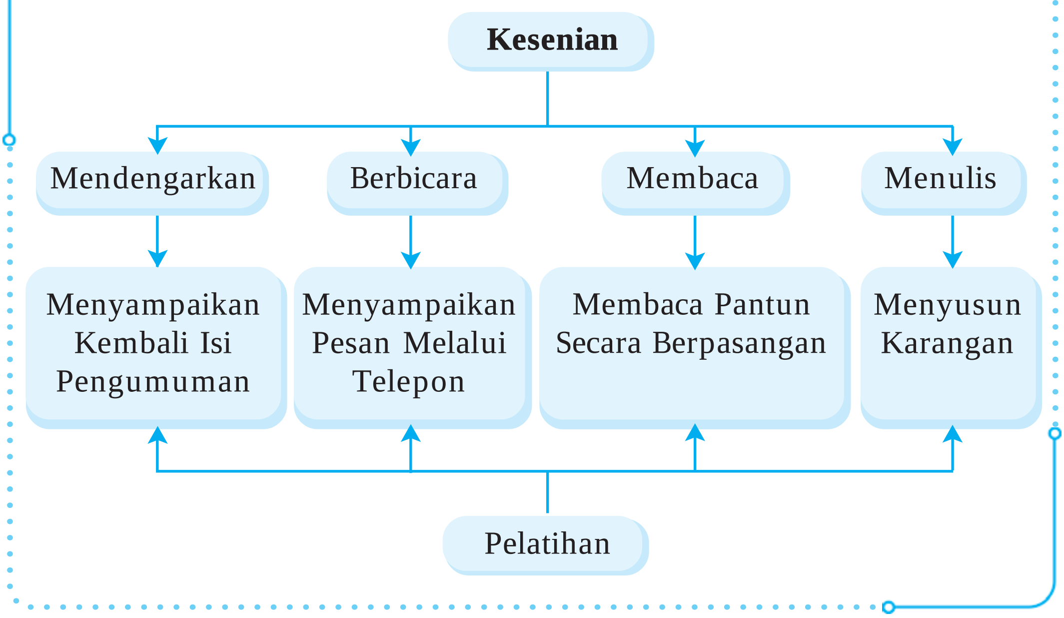
1. Buatlah pengumuman singkat yang isinya dimaksudkan untuk menjaga kebersihan rumahmu!
2. Buatlah pertanyaan tentang dua hal berikut:
   a. kegiatan untuk menjaga kebersihan,
   b. waktu untuk membersihkan lingkungan!
3. Sebutkan kata-kata yang bermakna jamak, kemudian gunakan untuk membuat kalimat!
4. Carilah arti istilah-istilah berikut ini kemudian gunakan untuk membuat kalimat!
   a. taman kota
   b. habitat
   c. suaka margasatwa
   d. polusi
5. Buatlah dua buah pantun tentang lingkungan hidup!



Pelajaran 9

Kesenian

Urutan Pelajaran dan Pelatihan



A. Menyampaikan Kembali Isi Pengumuman

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat meyampaikan kembali isi pengumuman yang didengarkan.

1. Mendengarkan Pengumuman

Dengarkanlah baik-baik teks pengumuman yang akan dibacakan oleh gurumu berikut ini!

Pengumuman

Saksikanlah pentas kesenian yang akan diadakan di sekolah pada hari Sabtu, 22 April 2006 dalam rangka memperingati hari Sastra Indonesia. Pentas akan diisi dengan pertunjukan drama, pembacaan puisi, dan tari. Pentas dimulai pukul 08.00 sampai selesai. Oleh karena tempat terbatas, siswa yang berminat diminta mendaftarkan diri terlebih dahulu pada ketua kelas masing-masing.

2. Menjawab Pertanyaan

Jawablah pertanyaan berikut ini di buku tugasmu!

a. Apa nama pentas dalam pengumuman di atas?
b. Kapan pentas itu diadakan?
c. Pentas itu diadakan dalam rangka apa?
d. Jenis kesenian apa saja yang akan dipentaskan?
e. Siapa yang diminta mendaftarkan diri?

3. Menyampaikan Pengumuman

Berdasarkan jawaban yang kamu tulis, coba sampaikan kembali isi pengumuman tersebut secara lisan di depan kelas! Lakukan secara bergantian dengan teman-temanmu! Mintalah tanggapan dari teman dan guru!

B. Menyampaikan Pesan Melalui Telepon

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat menyampaikan pesan yang diterima melalui telepon sesuai dengan isi pesan.

1. Membaca Percakapan Melalui Telepon

Bacalah teks percakapan telepon di bawah ini!

Latihan Paduan Suara

Winda terpilih menjadi anggota paduan suara di sekolahnya. Ia akan pergi berlatih di sekolah. Sore itu, sebelum berangkat ia menelepon temannya yang bernama Santi. Ia akan menanyakan ihwal latihan paduan suara tersebut.

Winda : Halo, selamat sore.
Santi : Selamat sore.
Winda : Saya Winda, bisa bicara dengan Santi?



Gambar 9.1 Winda sedang menelepon Santi.

Santi : Oh, kamu Win. Ini saya, Santi. Apa kabar, Win?
Winda : Kabarku baik-baik saja. Bisa tidak kalau aku titip pesan buat Siska?
Santi : Bisa saja, pesan apa?
Winda : Pak Erwin tadi pesan kepada saya, agar Siska membawa pianika untuk latihan paduan suara sore nanti.
Santi : Baiklah kalau begitu, nanti akan aku sampaikan.
Winda : Terima kasih banyak, San.

Santi : Sama-sama.
Winda : Selamat sore.
Santi : Selamat sore.

2. Melengkapi Percakapan Melalui Telepon

Salin dan lengkapilah teks percakapan telepon berikut ini di buku tugasmu! Selanjutnya,sampaikan secara lisan di depan kelas isi pesan dalam percakapan tersebut!

Lomba Baca Puisi

Untuk memperingati Hari Kemerdekaan RI, SD Maju Pintar akan mengadakan lomba baca puisi untuk anak-anak kelas IV – VI. Puisi yang dibacakan sudah ditentukan oleh guru di sekolah. Akan tetapi, Dito belum mengetahui judul puisi yang akan dilombakan. Untuk itu, ia menelepon temannya, Arga

Dito : Halo, apa kabar, Arga?
Arga : Baik-baik saja. Ada apa, Dit?
Dito : ________________________________
Arga : ________________________________
Dito : ________________________________
Arga : ________________________________
Dito : ________________________________
Arga : ________________________________
Dito : ________________________________
Arga : ________________________________

C. Membaca Pantun secara Berbalasan

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat membaca pantun secara berbalasan dengan lafal dan intonasi yang tepat.

Pernahkah kamu berbalas pantun dengan temanmu? Di bawah ini diberikan beberapa contoh pantun yang dapat kamu baca secara berbalasan dengan temanmu. Bacalah dengan lafal dan intonasi yang tepat dan lakukan di depan kelas secara berpasangan dengan temanmu!

1. *Buah nangka buah durian,*
   cempedak muda dibuat jamu.
   Buat apa berteman,
   jika tak pernah main denganku.

   Buah kelapa dingin airmu,
   nira di piring tumpah kau buang.
   Buat apa main denganmu,
   jika bermain pasti kau curang.

2. *Mangga dipetik berwarna merah,*
   sayang disayang tinggallah satu.
   Duhai abang berbaju merah,
   sudah lupakah dikau padaku?

   Mangga dijual satu keranjang,
   dijualnya lewat surau.
   Adinda cantik kasihku sayang,
   mana mungkin lupakan dikau.

(Yani Maryani, 2007)

Setelah kalian membaca dan berbalas pantun, bekerjalah secara kelompok dengan teman sebangkumu untuk membuat pantun yang isinya dapat untuk berbalas pantun seperti yang telah kalian lakukan tadi. Bacalah pantun hasil kelompok kalian di depan kelas!

D. Menyusun Karangan

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat menyusun karangan tentang berbagai topik sederhana dengan memperhatikan penggunaan ejaan (huruf besar, tanda titik, tanda koma, dan sebagainya).

Perhatikan contoh di bawah ini!

Malam Pentas Seni



Gambar: 9.2 Sebuah pentas seni

Hari ini, hari Sabtu. Pukul setengah tujuh malam warga di Desa Sukamulya sudah berkumpul di halaman balai desa setempat. Mereka akan menyaksikan pertunjukan kesenian.

Pertunjukan yang akan mereka saksikan adalah pementasan drama, pembacaan puisi, nyanyian lagu-lagu daerah, serta lawak. Semua pemain yang tampil adalah anak-anak di Desa Sukamulya. Mereka tampil penuh semangat.

1. Mengarang

Coba perhatikan beberapa gambar di bawah ini! Cobalah menyusun karangan dengan memilih salah satu gambar tersebut! Perhatikan dengan baik penggunaan kalimat dan tanda baca! Kerjakan di buku tugasmu dan kumpulkan pada gurumu untuk dimintakan pendapat atau komentar!

a.



b.



c.



d.



3. Menggunakan Kata Penghubung *dan* dan *tetapi*

a. Anik *dan* Krisna mempunyai hobi melukis.

Kalimat tersebut berasal dari dua kalimat berikut ini.

1) Anik mempunyai hobi melukis
2) Krisna mempunyai hobi melukis

b. Ima bertubuh tinggi, *tetapi* adiknya bertubuh pendek.

Kalimat pertama (a) menggunakan kata penghubung *dan*. Kata *dan* digunakan untuk menyatakan hubungan penambahan. Kalimat kedua (b) menggunakan kata penghubung *tetapi*. Kata *tetapi* digunakan untuk menghubungkan dua bagian kalimat yang menyatakan pertentangan.

Hubungkanlah dua kalimat ini dengan kata "dan" atau "tetapi!" Kerjakan di buku tugasmu!

a. Rumah itu megah … halamannya kotor.
b. Adik Ima mempunyai tubuh yang sehat ... kuat.
c. Mobil Pak Toni bagus ... kotor.
d. Rumah Anik besar ... megah.
e. Anak itu makannya banyak ... badannya kurus.

4. Menggunakan Sinonim dan Antonim

Sinonim adalah persamaan kata. Meskipun tampak sama, tidak ada sinonim yang sama persis. Sebaliknya, antonim adalah lawan kata.

Contoh

(limbah, sampah, kotoran) industri mengotori air sungai.
Limbah industri mengotori air sungai.

Di antara kata-kata bersinonim (di dalam kurung), pilihlah yang paling tepat untuk melengkapi kalimat-kalimat berikut ini! Salin dan kerjakan di buku tugasmu!

a. Anak-anak (memangkas, membabat, menebas) rumput.
b. Air sungai ini (keruh, kotor, tercemar) karena banjir.
c. (kawasan, tempat, lingkungan) sekolah perlu dijaga kebersihannya.
d. (pemotongan, pembabatan, penebangan) hutan menyebabkan banjir.
e. Sampah di sana-sini (berhamburan, berserakan, berceceran).

Ingat Kembali

Kamu sudah belajar dan berlatih empat keterampilan berikut ini:

1. mendengarkan pembacaan pengumuman dan menyampaikan kembali isinya secara lisan,
2. menyampaikan isi pesan melalui telepon,
3. membaca pantun anak secara berpasangan dan berbalasan,
4. menyusun karangan bertema sederhana dengan ejaan yang tepat.

Kamu tentu sudah pandai melakukan hal-hal yang kamu pelajari dan latih itu, bukan? Jika belum, kamu perlu belajar dan berlatih lagi lebih rajin dan sungguh-sungguh.

Pelatihan

Kerjakan di buku tugasmu!

A. *Pilihlah jawaban yang paling tepat!*

1. *Kesenian reog ... dari Ponorogo.*

   Kata yang tepat untuk melengkapi kalimat di atas adalah ....

   a. berasal c. asal
   b. asalnya d. asal-muasal

2. *Tari kecak adalah tari Bali.*

   Gabungan kata *tari Bali* berarti ....

   a. tarinya orang Bali c. tari anak Bali
   b. tari dari Bali d. tari warga Bali

3. Yang tidak termasuk ciri-ciri seruling adalah ....

   a. bentuk bulat
   b. berlubang-lubang
   c. terbuat dari bambu
   d. dari berbagai daerah

4. *Krisna bermain musik ... Anik menyanyikan sebuah lagu.*

   Kata penghubung yang tepat untuk melengkapi kalimat di atas adalah ....

   a. karena c. dan
   b. tetapi d. walaupun

5. *Dia pandai ... sombong sehingga tidak disukai teman-temannya.*

   Kata yang tepat untuk melengkapi kalimat di atas adalah ....

   a. karena c. dan
   b. tetapi d. walaupun

6. *Ima tidak menonton televisi ... mendengarkan radio.*

   Kata penghubung yang tepat untuk mlengkapi kalimat di atas adalah ....

   a. karena c. dan
   b. tetapi d. jika

7. *Tenaga anak itu sangat kuat sehingga ia ditakuti teman-temannya.*

   Antonim dari kata *kuat* adalah ....

   a. besar
   b. kecil
   c. lemah
   d. kurus

8. *Titin telah belajar tadi malam sehingga ia mampu mengerjakan soal-soal ulangan dengan mudah.*

   Lawan kata *mudah* adalah ....

   a. gampang
   b. berat
   c. sulit
   d. cepat

9. Orang yang bertugas mengarahkan akting (penampilan) pemain dalam pementasan drama atau teater disebut ....

   a. komandan
   b. tokoh utama
   c. sutradara
   d. kepala

10. Jenis sastra yang sering tidak diketahui pengarangnya adalah ....

    a. puisi
    b. dongeng
    c. cerpen
    d. drama

B. Kerjakan sesuai dengan perintahnya!

1. Tulislah arti kata-kata di bawah ini!

   a. aktris
   b. pentas
   c. parade
   d. kaligrafi
   e. teater

2. Buatlah kalimat dengan kata-kata di bawah ini!

   a. turis
   b. musik
   c. wayang
   d. film
   e. dongeng

3. Buatlah masing-masing tiga buah kalimat dengan kata "dan" dan "tetapi"!

4. Musik *tradisional* banyak diminati turis dari *mancanegara*. Apa antonim dari kata tradisional dan mancanegara?

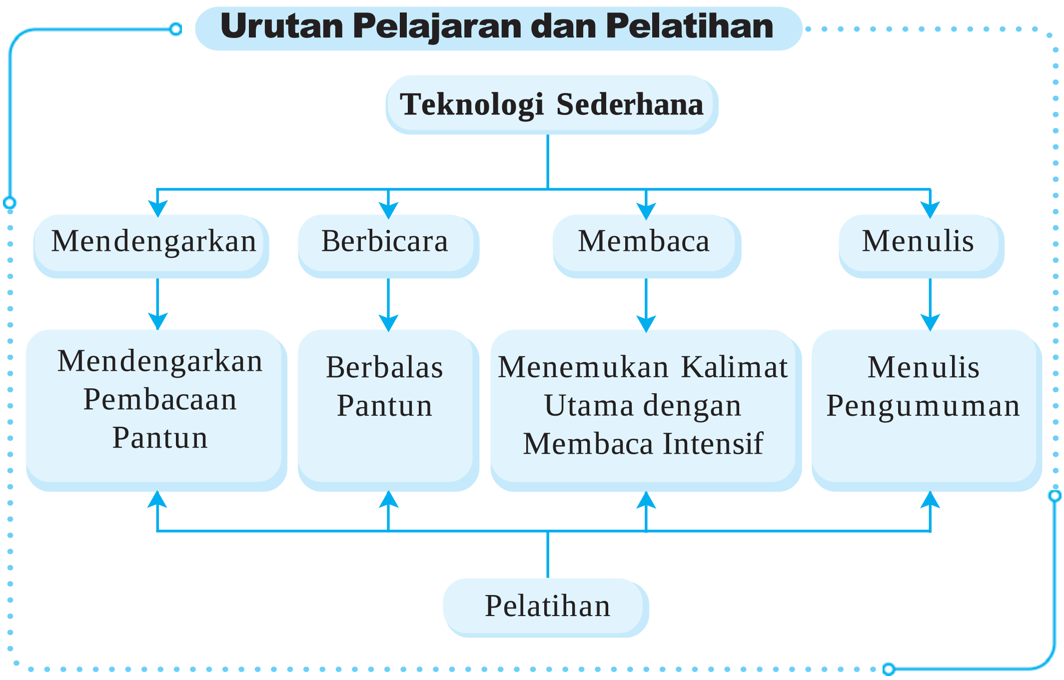
5. Sebut dan jelaskan ciri-ciri alat kesenian musik berikut ini!

   a. gong
   b. gitar
   c. biola
   d. tambur



Pelajaran 10

Teknologi Sederhana



A. Mendengarkan Pembacaan Pantun

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat mendengarkan pembacaan pantun dan menirukannya dengan lafal dan intonasi yang tepat.

1. Mendengarkan Pantun

Tutuplah buku ini dan dengarkan pembacaan pantun yang dilakukan oleh gurumu berikut ini!

a. *Kalau kita main catur,*
tidak lupa memegang kuda.
Kalau hidup kita teratur,
badan sehat dan sejahtera.

b. *Ban mobil di taman kota,*
bila diambil haruslah diikat.
Badan yang sehat idaman kita,
bila belajar semakin giat.

c. *Mari bersama naik kuda,*
kuda ditarik melompat-lompat.
Mari bersama berolahraga,
untuk bekal hidup sehat.

d. *Jangan suka makan mentimun,*
lebih baik makan mentega.
Jangan suka duduk melamun,
lebih baik berolahraga.

2. Menirukan Pembacaan Pantun

Baca dan hafalkan pantun yang sudah dibacakan gurumu tadi! Setelah itu, sampaikan kembali secara lisan di depan kelas! Lakukan secara bergiliran dengan intonasi dan lafal yang jelas!

B. Berbalas Pantun

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat berbalas pantun dengan lafal dan intonasi yang tepat.

1. Membaca Pantun

Bacalah pantun berikut ini!

a. *Berakit-rakit ke hulu,*
berenang-renang ke tepian.
Bersakit-sakit dahulu,
bersenang-senang kemudian.

b. *Kalau ada sumur di ladang,*
boleh kita menumpang mandi.
Kalau ada umur yang panjang,
boleh kita berjumpa lagi.

2. Berbalas Pantun

Salin dan lengkapi pantun-pantun di bawah ini, kemudian ucapkan secara berbalasan dengan temanmu di depan kelas!

a. *Makan roti di pinggir ...,*
kali yang jernih banyak ....
Mari-mari kita bernyanyi,
hati yang sedih jadi gembira.

b. *Burung merak hinggap di jati,*
burung hantu menerkam mangsa.
Jadi anak harus berbakti,
agar kelak hidup ....

c. *Jalan-jalan di tepi pantai,*
biarkan saja angin menerpa.
Tidaklah ada orang yang ...,
jika tidak rajin membaca.

d. *Sungguh cantik si burung ...,*
burung tekukur terbang kemari.
Jika ingin hati gembira,
ambillah sampur ....

C. Menemukan Kalimat Utama dengan Membaca Intensif

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat memahami teks dan menemukan kalimat utama pada tiap paragraf melalui membaca intensif.

1. Membaca Intensif

Bacalah teks di bawah ini dengan cermat!

Halilintar dan Petir

Awan hitam berkumpul, kemudian hujan turun. Sebuah cahaya zig-zag menyambar di angkasa. Itulah halilintar, dan tidak lama kemudian terdengar gemuruh suara petir. Apa yang menyebabkan kilatan cahaya dan suara yang bergemuruh itu?

Petir disebabkan oleh listrik. Setiap tetes air hujan yang jatuh mengandung muatan listrik meskipun kecil. Akan tetapi, kita tahu bahwa sewaktu hujan turun ada miliaran titik air di awan. Jadi, sebenarnya seluruh awan yang berkumpul mempunyai muatan listrik yang kuat.



Sumber: Kamus Visual

Gambar 10.1 Halilintar

Lebih tepat lagi, bagian bawah awan mengandung muatan listrik negatif. Di mana muatan positifnya? Muatan positifnya terdapat di tanah, bangunan, manusia, dan pepohonan. Ingat, listrik negatif selalu mencari muatan listrik positif. Oleh sebab itu, banyak terdengar ada gedung, manusia, atau pohon yang tersambar petir. Jika petir itu mempunyai muatan listrik yang sangat kuat, maka benda yang disambar akan hangus dan hancur.

Kilatan petir dapat terjadi dalam setengah detik. Dalam waktu yang sangat cepat itu, kilatan petir menyebabkan udara di sekitarnya menjadi sangat panas, lima kali lebih panas. Akibatnya, udara sekitarnya memuai dan bergerak, membentuk suara yang kita dengar sebagai petir.

(Kak Ira, “Korcil” *Republika*, 7 Desember 2003)

2. Menjawab Pertanyaan

Jawablah dengan benar di buku tugasmu!

a. Bagaimanakah wujud halilintar?
b. Apakah yang dimaksud petir?
c. Awan mengandung muatan listrik apa?
d. Apa saja yang mengandung muatan listrik positif?
e. Apa yang dapat terjadi dalam waktu setengah detik?

3. Menemukan Kalimat Utama

Kalimat utama adalah kalimat yang menjadi ide pokok dalam setiap paragraf. Kalimat utama dapat terletak di awal paragraf, di tengah paragraf, maupun di akhir paragraf.

Bacalah sekali lagi teks berjudul "Halilintar dan Petir" di depan, kemudian temukan kalimat utama yang ada dalam setiap paragrafnya! Tulislah di buku tugasmu dengan pola seperti berikut!

Judul teks: "Halilintar dan Petir"
Kalimat Utama:
a. Paragraf 1 : ______________________________
b. Paragraf 2 : ______________________________
c. Paragraf 3 : ______________________________
d. Paragraf 4 : ______________________________

4. Menggunakan Istilah

Salin di buku tugasmu dan jodohkanlah pernyataan di sebelah kiri dengan kata atau istilah yang terletak di sebelah kanannya!

a. Alat komunikasi yang dapat dimasukkan saku
b. Alat untuk menghangatkan nasi dan sayur
c. Alat pendingin udara
d. Alat penyimpan buah atau sayur supaya tetap segar
e. Penghancur biji-bijian atau buah-buahan
f. Mesin untuk menghitung
g. Unsurnya berupa mouse, monitor, dan CPU
h. Mesin pembajak sawah

kipas angin
blender
telepon genggam
komputer
magic jar
traktor
kulkas
kalkulator

D. Menulis Pengumuman

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi berikut ini, kamu diharapkan dapat menulis pengumuman dengan bahasa yang baik dan benar serta memperhatikan penggunaan ejaan.

1. Menulis Pengumuman

Perhatikan contoh pengumuman berikut ini!

Pengumuman

a. Setiap pukul enam pagi, semua lampu harus dimatikan.
b. Setiap pukul enam sore, nyalakan lampu seperlunya.
c. Matikan lampu di ruangan yang tidak digunakan.
d. Menjelang tidur, gantilah lampu dengan lampu tidur berkekuatan kecil.

Kerjakan sesuai dengan perintahnya!

a. Tulislah pengumuman di rumahmu mengenai penggunaan alat-alat elektronik!
b. Bandingkan hasil tulisanmu dengan hasil tulisan temanmu satu meja!
c. Perbaiki pengumuman yang kamu buat berdasarkan saran temanmu atau gurumu!
d. Tulislah ulang dalam kertas khusus dan beri hiasan, lalu pasanglah di salah satu sisi dinding rumahmu!

2. Menggunakan Tanda Titik (.) untuk Singkatan Umum

Tanda titik (.) digunakan untuk mengakhiri singkatan umum yang terdiri atas tiga huruf atau lebih.

Contoh

dll.	dan lain-lain
dsb.	dan sebagainya

dst.	dan seterusnya
hlm.	halaman
Yth.	Yang terhormat

Adapun singkatan yang terdiri atas dua huruf, penggunaan tanda titik diatur seperti pada contoh berikut ini.

a.n.	atas nama
d.a.	dengan alamat

Catatan

Singkatan nama resmi lembaga pemerintah dan ketatanegaraan serta dokumen resmi yang ditulis dengan huruf kapital tidak diikuti tanda titik.

Contoh

MPR	Majelis Permusyawaratan Rakyat
DPR	Dewan Perwakilan Rakyat
SMP	sekolah menengah pertama
SD	sekolah dasar

Penulisan satuan ukuran dan mata uang juga tidak menggunakan tanda titik.

Contoh

cm, km, kg, Rp

Salin di buku tugasmu dengan penulisan singkatan yang tepat!

a. Petugas memeriksa K.T.P. para pendatang.
b. Transmigran mendapat jatah pupuk 50 kg. untuk 1 tahun.
c. Panjang tali 110 m. sesuai dengan panjang lapangan.
d. Bacalah hal 10, 11, 12, 13, d.s.t.
e. Ia membawa, sabit, cangkul, d.l.l.

3. Menggunakan Huruf Kapital untuk Nama Pulau dan Benua

Huruf kapital dipakai sebagai unsur pertama nama geografi, termasuk di dalamnya nama pulau dan nama benua.

Contoh

Pulau Sumatra	Danau Toba	Sungai Ciliwung
Pulau Bali	Gunung Merapi	Teluk Bayur
Benua Asia	Selat Lombok	Terusan Suez
Benua Afrika	Lembah Baliem	Samudra Pasifik

Catatan

Huruf kapital tidak digunakan pada penulisan istilah geografi yang bukan nama diri atau hanya sekadar nama jenis.

Contoh

berlayar ke teluk	gula jawa
pergi ke barat	pisang ambon
menyeberangi sungai	kunci inggris

Salin di buku tugasmu dengan penulisan huruf kapital yang tepat!

a. Dia bertransmigrasi ke pulau sumatra.
b. Ia membawa pisang ambon dari ambon.
c. Lembah baliem terkenal dengan penduduknya yang pemberani.
d. Ia membersihkan isi perutnya dengan Garam Inggris.
e. Gula Batu warnanya putih, Gula Jawa warnanya merah.

Ingat Kembali

Kamu telah belajar dan berlatih beberapa keterampilan berikut ini:
1. mendengarkan pembacaan pantun dan menirukannya,
2. melangkapi pantun dan saling berbalas pantun,

3. membaca intensif teks dan menemukan kalimat utama,
4. menulis pengumuman dengan ejaan yang tepat.

Adakah bagian-bagian yang belum kamu kuasai? Jika ada, pelajari dan latihlah lagi bagian-bagian itu lebih tekun dan sungguh-sungguh.



Pelatihan

Kerjakan di buku tugasmu!

A. Pilihlah jawaban yang paling tepat!

Teks berikut digunakan untuk menjawab pertanyaan nomor 1–5.

Zaman ini disebut zaman teknologi. Apa pun yang kita pakai atau kita makan ada kaitannya dengan teknologi. Kehidupan kita tidak dapat lepas dari rangkaian proses teknologi. Pakaian yang kita kenakan, semua hasil olahan pabrik, mulai dari mesin pintal, tenun, dan mesin jahit. Sebelum itu, kapas ditanam dengan menerapkan teknologi pertanian.

1. Inti paragraf di atas terdapat pada kalimat ....
   a. kesatu
   b. kedua
   c. ketiga
   d. keempat
2. Contoh hasil teknologi pertama yang dikemukakan adalah ....
   a. pakaian
   b. baju
   c. mesin pintal
   d. mesin jahit
3. Alat pertanian yang memiliki unsur teknologi paling tinggi adalah ....
   a. sabit
   b. cangkul
   c. bajak
   d. traktor
4. Bahan dasar pembuatan pakaian adalah ....
   a. kapuk
   b. benang
   c. kapas
   d. kain

5. Berikut ini adalah peralatan yang biasa digunakan untuk memproses pembuatan pakaian, *kecuali* ....
   a. mesin pintal
   b. mesin tenun
   c. mesin giling
   d. mesin jahit
6. Berikut ini merupakan unsur-unsur deskripsi radio, *kecuali* ....
   a. bentuk
   b. suara
   c. harga
   d. warna
7. *Ia pergi ke sekolah dengan bersepeda.*
   Kata depan *dengan* pada kalimat di atas menyatakan ....
   a. alat
   b. waktu
   c. penyerta
   d. tujuan
8. *Negara maju berteknologi tinggi.*
   Arti awalan *ber-* pada kata *berteknologi* berarti ....
   a. mempunyai
   b. menggunakan
   c. jawaban butir a dan b benar
   d. jawaban butir a dan b salah
9. Unsur yang tidak mencerminkan watak tokoh dalam cerita adalah ....
   a. perkataan
   b. sikap
   c. perbuatan
   d. pakaian
10. Lawan kata *negara maju* adalah ....
   a. negara berkembang
   b. negara terbelakang
   c. negara mundur
   d. negara kuno

B. Kerjakan sesuai dengan perintahnya!

1. Sebut dan jelaskan ciri-ciri salah satu benda berteknologi yang ada di rumahmu!
2. Ceritakan pengalamanmu yang menarik dan mengesankan yang berkaitan dengan teknologi!
3. Buatlah sebuah pantun tentang peralatan teknologi!
4. Buatlah sebuah pengumuman singkat tentang perlunya berhati-hati dan berhemat energi dalam menggunakan peralatan teknologi di sekolah atau di rumah!
5. Buatlah kalimat efektif dengan istilah-istilah berikut!
   a. komputer
   b. fotografi
   c. elektronik



Pelatihan Ulangan Umum Semester 2

Kerjakan di buku tugasmu!

A. Pilihlah jawaban yang paling tepat!

Teks berikut untuk menjawab pertanyaan nomor 1–5.

Bagaimana mengenali bahwa kita demam? Apa yang harus dilakukan untuk mengatasinya? Selain penggunaan termometer untuk mengukur suhu badan secara tepat, ada tanda-tanda yang dapat dilihat. Tanda yang umum adalah tubuh terasa panas, kemerahan, dan berkeringat. Mata terlihat berkilau dan terasa panas. Boleh jadi mulut akan terasa kering, haus, serta sakit kepala. Oleh karena banyaknya cairan yang keluar dalam bentuk keringat, urine akan lebih sedikit dan berwarna keruh. Jika sakit kepala terasa berat, kompres dingin akan dapat meredakannya.

(Tony Smith, *Dokter di Rumah Anda*, 2002)

1. Gagasan utama paragraf di atas terdapat pada kalimat ....
   a. kesatu
   b. kedua
   c. ketiga
   d. keempat
2. Alat yang digunakan untuk mengukur suhu badan adalah ....
   a. parameter
   b. ultrasonografi
   c. tensimeter
   d. termometer

3. Berikut ini tanda-tanda umum penyakit demam, *kecuali* ....
   a. tubuh panas
   b. mual
   c. kulit kemerahan
   d. berkeringat
4. Cairan tubuh banyak yang keluar dalam bentuk....
   a. urine
   b. keringat
   c. ludah
   d. muntah
5. Kompres dingin digunakan jika ....
   a. kepala terasa berat
   b. kepala berputar
   c. kepala membesar
   d. kepala gatal
6. Penulisan nama orang dan gelar yang benar adalah ....
   a. Subadi, BA.
   b. Drs. Simatupang, S.H.
   c. Dra. Dian S.H
   d. S Aminah SE
7. Penulisan tanda pisah yang tepat terdapat pada ....
   a. tanggal 23–25 Mei 2003
   b. tanggal 20 sampai–23 bulan ini
   c. Anyer–sampai Panarukan
   d. Jakarta sampai dengan–Medan
8. *... pangkal pandai, ... pangkal kaya.*

   Kata-kata yang tepat untuk melengkapi pepatah di atas adalah ....
   a. hemat, rajin
   b. rajin, hemat
   c. giat, hemat
   d. giat, menabung
9. *Kening berkerut dan rambut putih.*

   Kalimat di atas merupakan deskripsi ....
   a. seorang anak
   b. seorang remaja
   c. seorang dewasa
   d. seorang tua

10. *Batang lurus, tidak bercabang, daun lebar, dan buah bertandan.*

    Uraian di atas merupakan deskripsi ....
    a. pohon kelapa
    b. pohon pisang
    c. pohon talas
    d. pohon enau

11. Teknologi sederhana dalam bidang pertanian sering disebut teknologi tepat ....
    a. sasaran
    b. guna
    c. waktu
    d. tempat

12. Penggunaan tanda titik (.) yang salah dalam singkatan terdapat pada ....
    a. cm.
    b. dll.
    c. ASI
    d. a.n.

13. Pemakaian huruf kapital untuk penulisan nama geografis yang benar adalah ....
    a. pulau Bali
    b. samudra pasifik
    c. Gunung Krakatau
    d. Sungai mahakam

14. *Bagi yang tidak berkepentingan dilarang masuk.*

    Kata yang kehadirannya mubazir dan menganggu dalam kalimat di atas adalah ....
    a. bagi
    b. dilarang
    c. masuk
    d. yang

15. Penggunaan kata depan yang tidak tepat terdapat pada kalimat ....
    a. Di tahun 1998 muncul gerakan reformasi.
    b. Ia baru saja ke belakang.
    c. Pada akhir tahun 2004 terjadi tsunami.
    d. Angin bertiup dari timur ke barat.

16. *Sebenarnya anak-anak transmigran tidak kurang makan.*

    Pertanyaan atas jawaban di atas adalah ....

    a. Bagaimana sebenarnya anak-anak transmigran?
    b. Mengapa anak-anak transmigran kurang makan?
    c. Benarkah anak transmigran kurang makan?
    d. Apakah anak-anak transmigran kurang makan?

17. Istilah yang tidak berasal dari bidang kesehatan adalah ....

    a. resep
    b. alergi
    c. infus
    d. kreatif

18. (a) Setiap pertanyaan guru di kelas dijawab dengan benar.
    (b) Nilai rapornya selalu bagus.
    (c) Didik anak yang pandai.
    (d) Tugas-tugas juga dapat dikerjakan dengan cepat dan tepat.

    Jika disusun menjadi paragraf yang baik, urutan kalimat-kalimat di atas akan menjadi ....

    a. c-d-a-b
    b. c-b-a-d
    c. b-c-a-d
    d. b-a-d-c

19. Jika terjadi salah sambung saat menerima telepon, kita sebaiknya mengucapkan ....

    a. “Aduh Anda salah sambung, bo!”
    b. “Anda salah sambung! *Ngawur* sekali!”
    c. “Sori, Anda salah. Lihat lagi nomornya, *dong*!
    d. “Maaf, Bapak salah sambung. Mohon nomornya diperiksa kembali.”

20. *Ayah menjadi bendahara Koperasi Usaha Makmur.*

    Kalimat pertanyaan yang sesuai dengan pernyataan di atas adalah ....

    a. Di mana bendahara Koperasi Usaha Makmur?
    b. Siapakah bendahara Koperasi Usaha Makmur?
    c. Kapan Ayah menjadi bendahara Koperasi Usaha Makmur?
    d. Mengapa Ayah menjadi bendahara Koperasi Usaha Makmur?

B. Isilah dengan jawaban yang tepat!

1. Adiknya pandai, ... kakaknya bodoh.
2. Berbicara dengan orang tua jangan kasar! Berbicaralah dengan lemah ....
3. *Saya bercita-cita menjadi astronot.*

   Bercita-cita artinya ....
4. *Doni anak bungsu.*

   Lawan kata *bungsu* adalah ....
5. Anak yang gemar membaca sering dijuluki kutu ....
6. Suku Bugis menyeberangi laut ... perahu layar.
7. Ini ... buku pelajaran, ... kamus.
8. Ayah membanting tulang, memeras ... demi keluarga.
9. *Warga yang baik harus taat hukum.*

   Sinonim *taat* adalah ....
10. *Besar pasak daripada tiang.*

    Artinya, pengeluaran lebih besar daripada ....

C. Kerjakan sesuai dengan perintahnya!

1. Salinlah paragraf berikut ini dengan menggunakan tanda baca dan huruf kapital yang benar!

   pak ongge lahir di sentani papua ia bersekolah sd dan smp di sana setelah dewasa ia pergi ke jakarta selama di ibu kota ia menjadi pelukis
2. Jelaskan arti ungkapan-ungkapan di bawah ini!
   a. anak mama
   b. tangan dingin
   c. mulut besar
3. Buatlah dua buah pantun degan tema bebas!

4. Urutkan kata-kata berikut ini supaya membentuk kalimat yang benar!

   pantas – yang – memperoleh – anak – juara – belajar – di – rajin – kelas

5. Salin dan lengkapilah teks berikut dengan kata depan yang tepat!

   Sekolahku terletak ... pinggir jalan raya ... pinggir kota. Aku biasa naik sepeda ... rumah ... sekolah. Perjalanan ... rumah .... sekolah memakan waktu sekitar 10 menit. Sekolah berada .... timur kantor pos.



Daftar Pustaka

Alisyahbana, Sutan Takdir. 1948. *Puisi Lama*. Jakarta: Pustaka Rakyat.

Badan Standar Nasional Pendidikan. 2006. *Standar Isi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia untuk SD/MI Kelas IV*. Jakarta: Depdiknas.

Darmadi, Kaswan. 1996. *Meningkatkan Kemampuan Menulis*. Yogyakarta: Andi Offset.

Hartoko, Dick dan B. Rahmanto. 1986. *Pemandu di Dunia Sastra*. Yogyakarta: Kanisius.

Hidayat, Kidh. 1999. *Kumpulan Cerita Rakyat Nusantara*. Surabaya: CV Pustaka Agung.

Kridalaksana, Harimurti. 1982. *Kamus Linguistik*. Jakarta: PT. Gramedia.

___, 1989. *Pembentukan Kata dalam Bahasa Indonesia*. Jakarta: PT Gramedia.

Maryani, Yani dan Sunarti. 2005. *Intisari Bahasa Indonesia untuk SD Kelas 4, 5, dan 6*. Bandung: Pustaka Setia.

Moeliono, Anton M. (Penyunting Penyelia). 1988. *Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.

Muchlis.1998. *Taktik Kancil 1 dan 2*. Surabaya: SIC.

Mulyasa, E. 2002. *Kurikulum Berbasis Kompetensi*. Bandung: PT Remaja Rosda Karya.

Ramlan, M. 1980. *Morfologi: Suatu Tinjauan Deskriptif*. Yogyakarta: UP Karyono.

___, 1981. *Sintaksis*. Yogyakarta: CV Karyono.

Razak, Abdul. 1990. *Kalimat Efektif: Struktur, Gaya, dan Variasi*. Jakarta: PT Gramedia.

Semiawan, Conny R. (Ed.). 1999. *Ensiklopedi Populer Anak*. Jakarta: PT Ichtiar Baru Van Hoeve.

Smith, Tony. 2002. *Dokter di Rumah Anda*. Jakarta: Dian Rakyat.

Suwandi, Sarwiji & Sinung Hartadi. 2003. “Kurikulum Berbasis Kompetensi”. Makalah pada Seminar Sehari 5 Mei. Surakarta: FKIP UNS.

Tim Redaksi Kampus Besar Bahasa Indonesia. 2002. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Edisi Ketiga. Jakarta: Pusat Bahasa-Balai Pustaka.



Arti Kata-Kata Sulit

alfabetis : tersusun menurut abjad

apotek : toko tempat menjual obat berdasarkan resep dokter

arah : jurusan / tujuan

bahasa : kata yang digunakan untuk menghubungkan bunyi ujaran

cerita : tuturan tentang terjadinya suatu hal / peristiwa

ciri-ciri : tanda atau sifat suatu bentuk

cita-cita : keinginan yang sungguh-sungguh

denah : gambar yang menunjukkan letak kota, jalan, dan sebagainya

deskripsi : pemaparan dengan kata-kata secara jelas

efektif : berhasil guna

ejaan : kaidah penulisan tanda baca

ensiklopedi : buku yang memuat uraian tentang berbagai hal dalam bidang ilmu pengetahuan yang disusun menurut urutan abjad

ide : gagasan / rancangan yang tersusun dalam pikiran

indeks : daftar istilah penting yang disusun menurut urutan abjad disertai keterangan nomor halaman

indikasi : petunjuk / tanda-tanda yang menarik perhatian

intonasi : lagu kalimat

istilah : kata yang mengungkapkan makna dalam bidang tertentu

jalan tol : jalan bebas hambatan

kamus : buku yang memuat kata / ungkapan yang disusun menurut urutan abjad berikut keterangan artinya

karcis : surat kecil sebagai tanda telah membayar ongkos

karangan : hasil mengarang

komunikatif : mudah dipahami / dimengerti

kosakata : perbendaharaan kata

label : sepotong kertas yang ditempelkan pada barang

lambang : suatu tanda yang menyatakan maksud tertentu

lokasi : letak / tempat

loket : jendela kecil di gedung / kantor / tempat pertunjukan untuk menjual karcis, membayar pajak, membeli prangko, dan lain-lain

lafal : cara seseorang mengucapkan bunyi bahasa

memindai : membaca atau melihat dengan cermat, lama, dan berhati-hati

pantun : bentuk puisi lama yang bersajak a–b–a–b

paragraf : bagian bab dalam suatu karangan

pesan : amanat yang disampaikan lewat orang lain

petunjuk : sesuatu untuk menunjukkan

rumpang : belum selesai

rute : jarak atau arah yang harus ditempuh

simbol : tanda / gambar yang mewakili suatu bentuk

sketsa : gambar rancangan

tarif : harga satuan

teks : naskah; bahan tulisan; bacaan; tulisan

tema : dasar cerita



Indeks



BAHASA INDONESIA

Untuk SD dan MI Kelas IV

Bahasa Indonesia merupakan bahasa nasional dan sebagai salah satu lambang negara Indonesia. Dengan mempelajari bahasa Indonesia secara sungguh-sungguh, berarti menghargai salah satu lambang negara. Kemahiran dalam berbahasa Indonesia dengan baik dan benar merupakan salah satu bentuk penghargaan terhadap hasil karya cipta bangsa Indonesia sendiri. Untuk itu, buku *Bahasa Indonesia* ini hadir untuk membantu mempelajari bahasa Indonesia dengan baik dan benar.

Buku ini ditulis dengan isi dan penyajian yang sesuai dengan Standar Isi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia yang menjadi pedoman dunia pendidikan Indonesia saat ini. Kelebihan-kelebihan dalam buku ini adalah sebagai berikut.

- Penyajian materi sesuai dengan standar isi, yang meliputi standar kompetensi dan kompetensi dasar serta dilengkapi dengan ilustrasi yang mendukung, agar peserta didik tertarik dan tidak bosan mempelajarinya.
- Untuk mengembangkan kreativitas dan keterampilan peserta didik, diberikan tugas sesuai materi.
- Pelatihan diberikan pada setiap akhir pelajaran untuk mengukur hasil belajar peserta didik.
- Pada akhir semester diberikan soal-soal pelatihan ulangan umum untuk mengetahui hasil belajar peserta didik dalam satu semester.

ISBN 979-462-889-1

Buku ini telah dinilai oleh Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP) dan telah dinyatakan layak sebagai buku teks pelajaran berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 34 Tahun 2008 Tanggal 10 Juli 2008 tentang Penetapan Buku Teks Pelajaran yang Memenuhi Syarat Kelayakan untuk Digunakan dalam Proses Pembelajaran.

HET (Harga Eceran Tertinggi) Rp. ....